



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 20/11/2014 N. 119

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ED ADEGUAMENTO PREVISIONI DI CASSA ESERCIZIO 2014

L'anno **duemilaquattordici** , addi **venti** , del mese di **novembre** , alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	VICESINDACO	No
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

### La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore al Bilancio;

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con delibera n.73 del 18.09.2013, avvalendosi della facoltà concessa dal Legislatore con il D.L. 102/2013 convertito nella Legge 124/2013 ,ha aderito alla fase sperimentale del nuovo sistema contabile armonizzato disciplinato dal D.Lgs 118/2011 e dal D.P.C.M. 28/12/2011;
- il Comune di Ischia con Decreto Ministeriale del 15.11.2013 è stato ammesso alla sperimentazione del nuovo sistema contabile armonizzato a partire dal 1 gennaio 2014;
- con deliberazione n. 94 del 10/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, pluriennale 2014-2016, Nota Integrativa al bilancio, Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO, relativamente al processo di programmazione 2014/2016, quanto segue:

- il Bilancio approvato dall'Amministrazione rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2014/2016;
- con il Bilancio di previsione approvato è stato affidato a ciascuna Area un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il dirigente/funziionario responsabile (art.165, comma 9, D. Lgs.267/00);
- sulla base del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, pluriennale 2014-2016, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai singoli dirigenti/funzionari;
- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio il responsabile;

PRESO ATTO che:

- la Struttura organizzativa del Comune è articolata nelle seguenti unità organizzative, denominate e numerate come appresso:

"Area Amministrativa"

"Area Economico Finanziaria"

"Area Tecnica"

"Polizia Municipale"

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

SUE (Sportello Unico Edilizio);

Segretario Generale per specifiche e determinate attività.

RILEVATO che:

- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei dirigenti/funzionari delle rispettive Aree;

- qualora il Piano Esecutivo di Gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta comunale;

- con il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta assegna gli obiettivi alle Aree quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti.

PRECISATO in ordine alla struttura del Piano Esecutivo di Gestione quanto segue:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle Missioni e Programmi;

- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento alle Aree;

- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al Piano Esecutivo di Gestione e le missioni e programmi di cui allo schema di bilancio previsionale e il documento unico di programmazione;

RITENUTO che, avendo in sede di bilancio di previsione provveduto ad illustrare in modo dettagliato ed esaustivo le missioni e programmi e correlate azioni amministrative da attuare, con indicazione delle risorse economiche ed umane e del Dirigente responsabile, occorre nell'attuale fase provvedere alla definizione delle risorse economiche già assegnate in specifici azioni/capitoli e confermare l'obiettivo da perseguire in termini di soddisfazione dei bisogni collettivi;

ATTESO che:

- la definizione e l'assegnazione di precisi obiettivi agli organi burocratici del comune ha comportato una riflessione ed un percorso organizzativo per consentire la verifica del raggiungimento degli stessi, la valutazione e un sistema premiante nei confronti dei dipendenti;

- particolare attenzione è stata dedicata alla misurabilità degli obiettivi quale fattore fondamentale non solo per permettere qualsiasi valutazione, ma anche perché sia concreto il beneficio che deve derivare alla gestione dall'introduzione di sistemi di

programmazione e coordinamento. La definizione degli obiettivi, infatti, non è solo utile per un'eventuale incentivazione di tipo economico, ma serve soprattutto a:

- a. percepire i problemi amministrativi e dare delle priorità di risposta;
- b. innescare un processo di responsabilizzazione tra i dirigenti responsabili delle Aree, non solo dall'alto verso il basso, ma costruendo e condividendo quanto più possibile gli obiettivi;
- c. migliorare la comunicazione interna, evitando lo scollamento spesso esistente sia tra politici, dirigenti e funzionari che tra le stesse aree;

il regolamento di organizzazione e servizi disciplina in modo puntuale e specifico i rapporti tra i responsabili delle Aree, l'organizzazione in ciascuna Area organizzativa, le azioni periodiche di reporting dello stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che i Responsabili delle Aree dovranno attenersi ai seguenti indirizzi ed obiettivi generali relativi alla gestione delle risorse specificate nell'allegato A:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del disposto di cui al d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e del Regolamento comunale approvato con delibera commissariale n.55 del 19.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni; i relativi contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno quali clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati in uno ai progetti esecutivi. Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, procederà ad indire, con proprie determinazioni, le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o, ove possibile e previsto, la trattativa privata, sottoscrivendo i relativi contratti;
2. per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti in ciascun programma si procederà mediante le procedure previste dal d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti dell'ente ( Delibera Commissariale n.55/07), assumendo le prenotazioni di spesa ed indicando la scadenza prevista per i pagamento dell'obbligazione. I contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei dirigenti di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno quali clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali. Ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà, con propria

determinazione, le gare e sottoscriverà i contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo;

3. per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascuna Area per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti negli anni precedenti ( previsti tra l'altro dalla legge artt. 589 e seguenti della L. 244/2007 e dal D.L. art. 27 del 112/2008 convertito in L. 133/2008, nonché dalle disposizioni nazionali urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo ultime);

4. verifica e controllo dello stato di attuazione del budget assegnato e della sua compatibilità con la realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità posto per il periodo 2014/2016, con obbligo di provvedere tempestivamente a segnalare eventuali scostamenti pregiudizievoli dell'equilibrio del budget assegnato e della realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità;

5. gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza in linea con i programmi definiti e l'obiettivo del patto di stabilità;

6. Determinazione nei singoli atti amministrativi secondo quanto previsto dai principi contabili della armonizzazione della scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, ossia indicazione dell'anno in cui si prevede la maturazione del diritto del soggetto creditore alla riscossione di quanto spettante;

7. gestione dell'attività di liquidazione e pagamento utilizzando tutte le opportunità ed i mezzi per ridurre e dilazionare quanto possibile il volume, anche in via onerosa, al fine di salvaguardare gli equilibri finanziari attuali e futuri dell'Ente e provvedere alle spese obbligatorie, attestando puntualmente nei propri atti di spesa la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009;

8. Gestione delle attività assegnate improntata alla eliminazione di situazioni di contenzioso o ad evitarne il sorgere. In particolare la gestione dei cespiti patrimoniali è volta, a cura del Dirigente Responsabile, alla loro valorizzazione, evitando, ove possibile, il sorgere di situazioni di contenzioso e lite, con potere di transigere e rinnovare i rapporti contrattuali in essere con terzi portatori di interessi diffusi, salvaguardando, ove sia riscontrato, attuale e coerente con i programmi dell'amministrazione in tema di sviluppo sociale, turistico, educativo e sportivo, la continuità delle attività di associazioni, enti volte

all'incremento qualitativo e quantitativo delle azioni in tema sociale, turistico, educativo, sportivo;

9. Implementazione di quanto previsto per l'alienazione e valorizzazione dei beni comunali nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 6/12/2013 secondo le linee di indirizzo approvate. Ove non vi sia disposizione specifica a completamento delle summenzionate linee di indirizzo valgono le seguenti disposizioni:

I beni da alienare sono preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura dell'Area Tecnica;

Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima;

Sono assicurati criteri di trasparenza per la scelta del contraente ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte;

Alle alienazioni immobiliari si procede mediante:

Asta Pubblica secondo le procedure di cui all'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 25.05.1924 n.827, sulla base del prezzo di vendita determinato. In uno stesso bando si può disporre l'alienazione di più beni. In questo caso il bando sarà suddiviso per lotti e i concorrenti potranno essere esonerati dal presentare duplicazione dei documenti qualora presentino offerte per più di un lotto. L'aggiudicazione è fatta a favore dell'offerta più conveniente. L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del dirigente responsabile. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta. Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. Sono ammesse offerte per persona da nominare. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito. Egli comunque è sempre solidalmente obbligato con l'aggiudicatario. Nell'eventualità che siano presentate due offerte uguali si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora la prima asta vada deserta, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di indirne una successiva riducendo il

prezzo fino ad un massimo del 10%. Se anche il secondo incanto va deserto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'indizione di un terzo esperimento pubblico riducendo il prezzo originario fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero pervenire una o più richieste, l'amministrazione può vendere il bene a trattativa privata, previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto. Alla terza asta andata deserta l'Amministrazione nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può vendere il bene a trattativa privata anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%; nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'opportunità di sospendere la procedura di alienazione. Il Comune assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto. La cauzione, da versare nelle forme previste dal bando d'asta, viene determinata in misura pari al 10% del valore del bene e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

Trattativa privata proceduta da gara ufficiosa. Si procede a trattativa privata preceduta da gara ufficiosa nel caso di alienazione di beni immobili di modeste dimensioni e valore (massimo € 50.000,00) per i quali si possa dimostrare un interesse di natura circoscritta alla zona di ubicazione dell'immobile o a determinate categorie di soggetti (frontisti, confinanti ecc.) e che comunque costituiscano beni residuali o di difficile utilizzo per l'Amministrazione (ad esempio relitti, pertinenze stradali ecc.).

In tale ipotesi l'alienazione del bene avviene a trattativa privata previa valutazione delle offerte acquisite dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico di vendita. L'alienazione è disposta con Determinazione del Dirigente Responsabile a favore del migliore offerente. La vendita non può in ogni caso avvenire ad un prezzo inferiore a quello di mercato determinato come sopra, posto a base delle offerte da presentare. Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento viene data notizia della vendita e delle modalità di presentazione ed esame delle offerte mediante Avviso Pubblico nelle forme

indicate. Per le garanzie e la cauzione si applica quanto già indicato. Nel giorno stabilito dall'Avviso di Vendita una Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico finanziaria con funzione di Presidente, da un altro Dirigente e/o funzionario del Comune e da un dipendente dell'area economico finanziaria con funzione di Segretario, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Delle operazioni deve essere redatto verbale. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica Amministrazione consegue alla stipula del contratto.

- Trattativa privata diretta. Al fine di agevolare il raggiungimento delle finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici o ONLUS, di incentivare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico del territorio, è ammessa la trattativa privata diretta nelle seguenti ipotesi:

aa) alienazione di beni immobili a favore di Enti pubblici o Enti morali con finalità sociali e/o di pubblico interesse;

bb) alienazione di beni immobili a favore di Società o Consorzi a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o servizi pubblici o di pubblico interesse o per conferimento capitali;

cc) alienazione di beni immobili finalizzata ad operazioni di permuta con altri beni che l'Amministrazione ritenga utile acquisire per motivati fini istituzionali;

dd) alienazione di beni immobili compresi in un comparto urbanistico in cui la proprietà sia ripartita tra il Comune ed un unico altro soggetto terzo, a favore del quale è ammessa la vendita, purché lo stesso detenga una quota pari o superiore al 90% del totale, le aree comunali costituiscono conseguentemente una quota non superiore al 10% e non siano suscettibili di valorizzazione indipendente ed autonoma rispetto alla restante quota del comparto. Nel caso in cui nel comparto vi siano più soggetti terzi e l'Amministrazione detenga in ogni caso una quota pari o inferiore al 10% l'alienazione può avvenire a favore del miglior offerente tra i soggetti del comparto, previo confronto informale riservato ai predetti interessati;

ee) fondi interclusi ed altri immobili i quali, per evidenti ragioni strutturali (ubicazione, conformazione ecc.), tecnicamente dimostrabili, rivestano esclusivo interesse per uno o più soggetti predeterminati;

ff) in caso di aste andate deserte secondo quanto stabilito.

In tutte le suddette ipotesi l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente, ad un prezzo non inferiore a quello di mercato

determinato come sopra, e deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale, anche se già prevista nel Piano delle Alienazioni.

Nei casi previsti dalle lettere dd) ed ee) il prezzo determinato viene aumentato del 10% per la mancata effettuazione della gara. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto.

La stipula del contratto dovrà essere preceduta dalla pubblicazione della deliberazione con la quale la Giunta Comunale provvede alla alienazione.

La pubblicazione sarà effettuata, per 20 giorni consecutivi, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

Per le garanzie e la cauzione si applica quanto stabilito precedentemente.

- Permuta. Quando concorrano speciali circostanze di convenienza o utilità generale, è possibile la permuta a trattativa privata con enti e privati di beni immobili patrimoniali disponibili. La permuta, sempre che il bene sia compreso nella deliberazione consiliare di programmazione, deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale in cui devono essere evidenziati i motivi particolari ed eccezionali che sono alla base della scelta ed, in particolare, l'interesse prevalente che giustifica l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del bene di proprietà altrui ed il carattere recessivo del bene pubblico destinato ad essere trasferito ad altri. La permuta degli immobili potrà avvenire con conguaglio in denaro. In ogni caso, la vendita dei beni deve essere preceduta da apposita stima.

Sono garantite adeguate forme di pubblicità sia alle alienazioni tramite asta che alle alienazioni a trattativa privata preceduta da gara informale, al fine di acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. I bandi delle aste devono essere obbligatoriamente pubblicati:

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o superiore all'importo di € 250.000,00, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia compreso tra € 250.000,00 e € 50.000,00, in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, con

Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o inferiore a € 50.000,00: in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni per estratto nel Comune di ubicazione del bene.

Gli Avvisi di vendita relativi alle trattative private precedute da gara informale devono essere obbligatoriamente pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune; un estratto dell'Avviso dovrà essere altresì diffuso tramite comunicato stampa.

Ulteriori e specifiche forme di pubblicità possono essere previste di volta in volta nei provvedimenti di vendita.

L'asta pubblica è indetta con determinazione del Responsabile del Servizio. In particolare il provvedimento individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, la determinazione del Responsabile del Servizio approva l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte.

10. Raccomandare ai dirigenti un atteggiamento di particolare prudenza, valutando attentamente le opzioni possibili, tentando di avviare ulteriori percorsi di razionalizzazione delle procedure, verificando la tenuta degli equilibri e riscontrando sistematicamente l'andamento di entrate e spese assegnate, oltre che del saldo rilevante ai fini del patto di stabilità, allo scopo di intervenire tempestivamente nel caso di scostamenti.

11. Dare atto che il responsabile dell'unità di progetto condono edilizio nell'ambito della razionalizzazione procedimentale su innanzi menzionata provvede ad accelerare la riscossione degli oneri di urbanizzazione ed indennità paesaggistica riguardo le pratiche edilizie completate; procede ad accelerare le attività di esame e valutazione delle istanze di condono edilizio anche secondo il procedimento amministrativo definito dalla struttura periferica del Ministero dei Beni Culturali. Assicuri che con tali adempimenti procedurali si garantisce il raggiungimento dell'obiettivo di competenza e di cassa riguardo gli oneri di urbanizzazione.

12. Il Dirigente dell'Area Tecnica accelera le procedure di accatastamento richieste dei beni comunali oggetto di processo di valorizzazione ed alienazione e prosegue a monitorare anche prospetticamente lo stato di avanzamento delle opere pubbliche anche negli aspetti finanziari.

13. I Dirigenti e i Responsabili provvedono all'attuazione di quanto necessario ed opportuno per l'implementazione della nuova contabilità armonizzata D.Lgs 118 del 23/6/2011 art 36 cui ha aderito il Comune di Ischia con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 18/9/2013.

14. Al fine di garantire e migliorare la tempestività dei pagamenti e garantire il pagamento delle obbligazioni certe, liquide ed esigibile entro 60 gg dalla ricezione del documento fiscale, si definisce il seguente iter procedimentale, con individuazione dei soggetti responsabili per ciascuna fase:

DESCRIZIONE AZIONE	UFFICIO INTERESSATO	TEMPI
Ricezione documento fiscale (fattura) ed invio al settore competente e all'area economico finanziaria per registrazione sul registro fatture	Ufficio protocollo	3 gg.
Liquidazione: verifica attività oggetto dell'obbligazione e corrispondenza con quanto ordinato; verifica durc, CIG, CUP, certificazione su piattaforma Mef, regolarità tributi comunali, conto dedicato, atto di liquidazione.	Ufficio competente secondo il piano esecutivo gestionale	35 gg.
Registrazione fattura nel registro unico fatture	Area economico finanziario settore 1°	10 gg. (attività contemporanea a quella di liquidazione)
Visto di regolarità contabile ed esecutività dell'atto di liquidazione	Area economico finanziario settore 1°	2 gg
Verifica equitalia, mandato di pagamento, aggiornamento registro e piattaforma Mef	Area economico finanziario settore 1°	20 gg

15. Obbligo di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche ( con gli enti locali da 31 marzo 2015), anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili esclusivamente in forma elettronica. Il passaggio alla totale digitalizzazione del sistema di ricezione e gestione delle fatture determina una evoluzione dell'organizzazione e dei processi di gestione e contabilizzazione delle fatture, secondo il seguente cronoprogramma:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SCADENZA
caricamento degli uffici destinatari di fatture elettroniche nell'ambito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) comprensivo dei dati tecnici del canale trasmissivo a cui il Sistema di Interscambio dovrà recapitare le fatture e della data da cui tale codice ufficio sarà attivo	31.12.2014
Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei codici uffici presenti in IPA a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche	28/02/2015
Adeguamento dei sistemi gestionali dell'amministrazione ivi compresa la verifica del colloquio tra il canale tecnico di acquisizione fatture indicato nell'indice PA ed il sistema di interscambio	20/03/2015
Avvio della fatturazione elettronica PA	31/03/2015

Con l'avvio a regime della fatturazione elettronica muta il processo di organizzazione e gestione dell'Ente per il rispetto dei tempi di pagamento, con la ricezione della fattura direttamente da parte dell'ufficio interessato.

16) Riguardo le società partecipate dall'Ente si provvede all'implementazione a cura dei dirigenti/funzionari responsabili e degli enti di governo delle stesse di quanto espressamente deliberato dal Consiglio Comunale riguardo i servizi pubblici e/o strumentali svolti dalle società partecipate dall'Ente entro i termini stabiliti, riguardo il personale in forza alle stesse è indirizzato dell'amministrazione un progressivo processo di efficientamento e di mantenimento/riduzione dei costi.

17) In attuazione delle politiche di riduzione della spesa previste dal D.L. 66/2014 convertito dalla legge n.89/2014 si provvede a cura dei dirigenti/funzionari alla compressione delle spese correnti principalmente con una riduzione della spesa per beni e servizi.

**RICHIAMATE** le competenze dei Dirigenti/funzionari come definite in base agli articoli 177 e 173 del D.Lgs. 267/00 ed al vigente regolamento di organizzazione, in particolare i Dirigenti/funzionari:

1. propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;
2. formulano reports periodici all'organo di governo secondo le direttive del piano esecutivo di gestione. Le relazioni inviate all'organo esecutivo riguardano anche ulteriori eventuali mezzi finanziari che con il presente piano esecutivo di gestione non risultano affidati ai responsabili delle Aree, al fine di sollecitare gli indirizzi e la determinazione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale;
3. predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita e comunque, in base all'art.193 del D.lgs. 267/00 e successive modifiche, informano gli organi di governo sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
4. partecipano alla formazione della relazione finale sul Consuntivo dell'Ente di cui all'art.227 del D.lgs. 267/00;

**PRECISATO ALTRESÌ CHE:**

- in ordine alle fasi attuative del Piano Esecutivo di Gestione, la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili di risultato unitamente agli obiettivi tiene conto delle assegnazioni che l'Amministrazione ha già formalizzato nel precedente piano esecutivo di gestione;

- il presente provvedimento da' atto del recepimento nel Piano Esecutivo medesimo di tutte le assegnazioni già formalizzate unitamente agli obiettivi assegnati secondo le rilevazioni ufficiali di contabilità generale realizzate formalmente dal servizio finanziario;

- Il piano esecutivo di gestione rappresenta il momento della "negoziazione" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie perfezionato tra la Giunta e i Dirigenti/funzionari;

lo stesso necessita di una fase operativa di attuazione che è affidata ad ogni Dirigente/funzionario e si concretizza in eventuali singoli piani operativi interni alle Aree di attività ed alle relative Unità operative che ogni Dirigente/funzionario avrà cura di formulare in accordo con il personale rispettivamente assegnato;

VISTI i programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO i verbali della conferenza dei servizi dei responsabili del piano esecutivo di gestione;

RAVVISATA l'opportunità di prevedere entro un margine prestabilito del 5%, un elemento di flessibilità nell'assegnazione delle risorse che consenta di attivare la mobilità intersettoriale senza la necessità di variare il P.E.G.

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 comma 2 del d. Lgs. 267/00 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati impegni di spesa riferiti agli interventi ricompresi nei programmi di cui i prospetti contabili sono depositati agli atti dell'Area Economica Finanziaria;

PRECISATO che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione unitamente agli obiettivi operativi fanno riferimento ai macroaggregati e ai capitoli di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

l'art.107 del D.Lgs 267/00;

l'art.169 del D.Lgs. 267/00;

il vigente Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

la deliberazione di G.M. n. 13 del 28.01.2014 ad oggetto "Adozione del piano della corruzione triennio 2014 – 2015- 2016"

la deliberazione di G.M. n. 13 del 28.01.2014 n. 14 ad oggetto "Adozione programma triennale per la trasparenza e l'integrità art. 11 comma 2 D.lgs 150/2009"

il vigente Regolamento per i Lavori e le forniture ed i servizi in economia;

VISTO e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.Lgs 267/00 dal Dirigente dell'Area Economico Finanziario;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

### **d e l i b e r a**

Per quanto espresso in narrativa che si da per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 (allegato sub A) dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.26 del 10 ottobre 2014.

- di prendere atto degli obiettivi di gestione e delle performance per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento unico di programmazione (DUP) allegata al bilancio di previsione.

- di prendere atto che le direttive di cui alla narrativa si intendono tutte approvate con la presente agli effetti dell'attuazione del piano di gestione 2014, in particolare i Responsabili delle Aree dovranno attenersi ai seguenti indirizzi ed obiettivi generali relativi alla gestione delle risorse specificate nell'allegato A:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del disposto di cui al d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e del Regolamento comunale approvato con delibera commissariale n.55 del 19.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni; i relativi contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno quali clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati in uno ai progetti esecutivi. Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, procederà ad indire, con proprie determinazioni, le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o, ove possibile e previsto, la trattativa privata, sottoscrivendo i relativi contratti;

2. per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti in ciascun programma si procederà mediante le procedure previste dal d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti dell'ente ( Delibera Commissariale n.55/07), assumendo le prenotazioni di spesa ed indicando la scadenza prevista per i pagamento dell'obbligazione. I contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei dirigenti di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno quali clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali. Ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà, con propria determinazione, le gare e sottoscriverà i contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo;
3. per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascuna Area per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti negli anni precedenti ( previsti tra l'altro dalla legge artt. 589 e seguenti della L. 244/2007 e dal D.L. art. 27 del 112/2008 convertito in L. 133/2008, nonché dalle disposizioni nazionali urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo ultime);
4. verifica e controllo dello stato di attuazione del budget assegnato e della sua compatibilità con la realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità posto per il periodo 2014/2016, con obbligo di provvedere tempestivamente a segnalare eventuali scostamenti pregiudizievoli dell'equilibrio del budget assegnato e della realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità;
5. gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza in linea con i programmi definiti e l'obiettivo del patto di stabilità;
6. Determinazione nei singoli atti amministrativi secondo quanto previsto dai principi contabili della armonizzazione della scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, ossia indicazione dell'anno in cui si prevede la maturazione del diritto del soggetto creditore alla riscossione di quanto spettante;
7. gestione dell'attività di liquidazione e pagamento utilizzando tutte le opportunità ed i mezzi per ridurre e dilazionare quanto possibile il volume, anche in via onerosa, al fine di salvaguardare gli equilibri finanziari attuali e futuri dell'Ente e provvedere alle spese obbligatorie, attestando puntualmente nei propri atti di spesa la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009;

8. Gestione delle attività assegnate improntata alla eliminazione di situazioni di contenzioso o ad evitarne il sorgere. In particolare la gestione dei cespiti patrimoniali è volta, a cura del Dirigente Responsabile, alla loro valorizzazione, evitando, ove possibile, il sorgere di situazioni di contenzioso e lite, con potere di transigere e rinnovare i rapporti contrattuali in essere con terzi portatori di interessi diffusi, salvaguardando, ove sia riscontrato, attuale e coerente con i programmi dell'amministrazione in tema di sviluppo sociale, turistico, educativo e sportivo, la continuità delle attività di associazioni, enti volte all'incremento qualitativo e quantitativo delle azioni in tema sociale, turistico, educativo, sportivo;

9. Implementazione di quanto previsto per l'alienazione e valorizzazione dei beni comunali nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 6/12/2013 secondo le linee di indirizzo approvate. Ove non vi sia disposizione specifica a completamento delle summenzionate linee di indirizzo valgono le seguenti disposizioni:

I beni da alienare sono preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura dell'Area Tecnica;

Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima;

Sono assicurati criteri di trasparenza per la scelta del contraente ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte;

Alle alienazioni immobiliari si procede mediante:

Asta Pubblica secondo le procedure di cui all'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 25.05.1924 n.827, sulla base del prezzo di vendita determinato. In uno stesso bando si può disporre l'alienazione di più beni. In questo caso il bando sarà suddiviso per lotti e i concorrenti potranno essere esonerati dal presentare duplicazione dei documenti qualora presentino offerte per più di un lotto. L'aggiudicazione è fatta a favore dell'offerta più conveniente. L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del dirigente responsabile. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta. Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. Sono ammesse offerte per persona da nominare. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito.

Egli comunque è sempre solidalmente obbligato con l'aggiudicatario. Nell'eventualità che siano presentate due offerte uguali si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora la prima asta vada deserta, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di indirne una successiva riducendo il prezzo fino ad un massimo del 10%. Se anche il secondo incanto va deserto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'indizione di un terzo esperimento pubblico riducendo il prezzo originario fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero pervenire una o più richieste, l'amministrazione può vendere il bene a trattativa privata, previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto. Alla terza asta andata deserta l'Amministrazione nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può vendere il bene a trattativa privata anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%; nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'opportunità di sospendere la procedura di alienazione. Il Comune assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto. La cauzione, da versare nelle forme previste dal bando d'asta, viene determinata in misura pari al 10% del valore del bene e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

Trattativa privata proceduta da gara ufficiosa. Si procede a trattativa privata preceduta da gara ufficiosa nel caso di alienazione di beni immobili di modeste dimensioni e valore (massimo € 50.000,00) per i quali si possa dimostrare un interesse di natura circoscritta alla zona di ubicazione dell'immobile o a determinate categorie di soggetti (frontisti, confinanti ecc.) e che comunque costituiscano beni residuali o di difficile utilizzo per l'Amministrazione (ad esempio relitti, pertinenze stradali ecc.).

In tale ipotesi l'alienazione del bene avviene a trattativa privata previa valutazione delle offerte acquisite dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico di vendita. L'alienazione è disposta con Determinazione del Dirigente Responsabile a favore del migliore offerente. La vendita non può in ogni caso avvenire ad un prezzo inferiore a quello di mercato determinato come sopra, posto a base delle offerte da presentare. Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento viene data notizia della vendita e delle modalità di presentazione ed esame delle offerte mediante Avviso Pubblico nelle forme indicate. Per le garanzie e la cauzione si applica quanto già indicato. Nel giorno stabilito dall'Avviso di Vendita una Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico finanziaria con funzione di Presidente, da un altro Dirigente e/o funzionario del Comune e da un dipendente dell'area economico finanziaria con funzione di Segretario, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Delle operazioni deve essere redatto verbale. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica Amministrazione consegue alla stipula del contratto.

- Trattativa privata diretta. Al fine di agevolare il raggiungimento delle finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici o ONLUS, di incentivare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico del territorio, è ammessa la trattativa privata diretta nelle seguenti ipotesi:

aa) alienazione di beni immobili a favore di Enti pubblici o Enti morali con finalità sociali e/o di pubblico interesse;

bb) alienazione di beni immobili a favore di Società o Consorzi a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o servizi pubblici o di pubblico interesse o per conferimento capitali;

cc) alienazione di beni immobili finalizzata ad operazioni di permuta con altri beni che l'Amministrazione ritenga utile acquisire per motivati fini istituzionali;

dd) alienazione di beni immobili compresi in un comparto urbanistico in cui la proprietà sia ripartita tra il Comune ed un unico altro soggetto terzo, a favore del quale è ammessa la vendita, purché lo stesso detenga una quota pari o superiore al 90% del totale, le aree comunali costituiscono conseguentemente una quota non superiore al 10% e non siano suscettibili di valorizzazione indipendente ed autonoma rispetto alla restante quota del comparto. Nel caso in cui nel comparto vi siano più soggetti terzi e l'Amministrazione detenga in ogni caso una quota pari o inferiore al 10% l'alienazione può avvenire a favore del miglior offerente tra i soggetti del comparto, previo confronto informale riservato ai predetti interessati;

ee) fondi interclusi ed altri immobili i quali, per evidenti ragioni strutturali (ubicazione, conformazione ecc.), tecnicamente dimostrabili, rivestano esclusivo interesse per uno o più soggetti predeterminati;

ff) in caso di aste andate deserte secondo quanto stabilito.

In tutte le suddette ipotesi l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente, ad un prezzo non inferiore a quello di mercato determinato come sopra, e deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale, anche se già prevista nel Piano delle Alienazioni.

Nei casi previsti dalle lettere dd) ed ee) il prezzo determinato viene aumentato del 10% per la mancata effettuazione della gara. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto.

La stipula del contratto dovrà essere preceduta dalla pubblicazione della deliberazione con la quale la Giunta Comunale provvede alla alienazione.

La pubblicazione sarà effettuata, per 20 giorni consecutivi, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

Per le garanzie e la cauzione si applica quanto stabilito precedentemente.

- Permuta. Quando concorrano speciali circostanze di convenienza o utilità generale, è possibile la permuta a trattativa privata con enti e privati di beni immobili patrimoniali disponibili. La permuta, sempre che il bene sia compreso nella deliberazione consiliare di programmazione, deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale in cui devono essere evidenziati i motivi particolari ed eccezionali che sono alla base della scelta ed, in particolare, l'interesse prevalente che giustifica l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del bene di proprietà altrui ed il carattere recessivo del bene pubblico destinato ad essere trasferito ad altri. La permuta degli immobili potrà avvenire con conguaglio in denaro. In ogni caso, la vendita dei beni deve essere preceduta da apposita stima.

Sono garantite adeguate forme di pubblicità sia alle alienazioni tramite asta che alle alienazioni a trattativa privata preceduta da gara informale, al fine di acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. I bandi delle aste devono essere obbligatoriamente pubblicati:

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o superiore all'importo di €.250.000,00, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, per

estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia compreso tra € 250.000,00 e € 50.000,00, in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o inferiore a € 50.000,00: in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni per estratto nel Comune di ubicazione del bene.

Gli Avvisi di vendita relativi alle trattative private precedute da gara informale devono essere obbligatoriamente pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune; un estratto dell'Avviso dovrà essere altresì diffuso tramite comunicato stampa.

Ulteriori e specifiche forme di pubblicità possono essere previste di volta in volta nei provvedimenti di vendita.

L'asta pubblica è indetta con determinazione del Responsabile del Servizio. In particolare il provvedimento individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, la determinazione del Responsabile del Servizio approva l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte.

10. Raccomandare ai dirigenti un atteggiamento di particolare prudenza, valutando attentamente le opzioni possibili, tentando di avviare ulteriori percorsi di razionalizzazione delle procedure, verificando la tenuta degli equilibri e riscontrando sistematicamente l'andamento di entrate e spese assegnate, oltre che del saldo rilevante ai fini del patto di stabilità, allo scopo di intervenire tempestivamente nel caso di scostamenti.

11. Dare atto che il responsabile dell'unità di progetto condono edilizio nell'ambito della razionalizzazione procedimentale su innanzi menzionata provvede ad accelerare la riscossione degli oneri di urbanizzazione ed indennità paesaggistica riguardo le pratiche edilizie completate; procede ad accelerare le attività di esame e valutazione delle istanze di condono edilizio anche secondo il procedimento amministrativo definito dalla struttura periferica del Ministero dei Beni Culturali. Assicuri che con tali adempimenti procedurali si

garantisce il raggiungimento dell'obiettivo di competenza e di cassa riguardo gli oneri di urbanizzazione.

12. Il Dirigente dell'Area Tecnica accelera le procedure di accatastamento richieste dei beni comunali oggetto di processo di valorizzazione ed alienazione e prosegue a monitorare anche prospetticamente lo stato di avanzamento delle opere pubbliche anche negli aspetti finanziari.

13. I Dirigenti e i Responsabili provvedono all'attuazione di quanto necessario ed opportuno per l'implementazione della nuova contabilità armonizzata D.Lgs 118 del 23/6/2011 art 36 cui ha aderito il Comune di Ischia con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 18/9/2013.

14. Al fine di garantire e migliorare la tempestività dei pagamenti e garantire il pagamento delle obbligazioni certe, liquide ed esigibile entro 60 gg dalla ricezione del documento fiscale, si definisce il seguente iter procedimentale, con individuazione dei soggetti responsabili per ciascuna fase:

DESCRIZIONE AZIONE	UFFICIO INTERESSATO	TEMPI
Ricezione documento fiscale (fattura) ed invio al settore competente e all'area economico finanziaria per registrazione sul registro fatture	Ufficio protocollo	3 gg.
Liquidazione: verifica attività oggetto dell'obbligazione e corrispondenza con quanto ordinato; verifica durc, CIG, CUP, certificazione su piattaforma Mef, regolarità tributi comunali, conto dedicato, atto di liquidazione.	Ufficio competente secondo il piano esecutivo gestionale	35 gg.
Registrazione fattura nel registro unico fatture	Area economico finanziario settore 1°	10 gg. (attività contemporanea a quella di liquidazione)
Visto di regolarità contabile ed esecutività dell'atto di liquidazione	Area economico finanziario settore 1°	2 gg
Verifica equitalia, mandato di pagamento, aggiornamento registro e piattaforma Mef	Area economico finanziario settore 1°	20 gg

15. Obbligo di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche ( con gli enti locali da 31 marzo 2015), anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili esclusivamente in forma elettronica. Il passaggio alla totale digitalizzazione del sistema di ricezione e gestione delle fatture determina una evoluzione dell'organizzazione e dei processi di gestione e contabilizzazione delle fatture, secondo il seguente cronoprogramma:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SCADENZA
caricamento degli uffici destinatari di fatture elettroniche nell'ambito dell'Indice delle Pubbliche	

Amministrazioni (IPA) comprensivo del dati tecnici del canale trasmissivo a cui il Sistema di Interscambio dovrà recapitare le fatture e della data da cui tale codice ufficio sarà attivo	31.12.2014
Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei codici uffici presenti in IPA a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche	28/02/2015
Adeguamento dei sistemi gestionali dell'amministrazione ivi compresa la verifica del colloquio tra il canale tecnico di acquisizione fatture indicato nell'indice PA ed il sistema di interscambio	20/03/2015
Avvio della fatturazione elettronica PA	31/03/2015

Con l'avvio a regime della fatturazione elettronica muta il processo di organizzazione e gestione dell'Ente per il rispetto dei tempi di pagamento, con la ricezione della fattura direttamente da parte dell'ufficio interessato.

16) Riguardo le società partecipate dall'Ente si provvede all'implementazione a cura dei dirigenti/funzionari responsabili e degli enti di governo delle stesse di quanto espressamente deliberato dal Consiglio Comunale riguardo i servizi pubblici e/o strumentali svolti dalle società partecipate dall'Ente entro i termini stabiliti, riguardo il personale in forza alle stesse è indirizzato dall'amministrazione un progressivo processo di efficientamento e di mantenimento/riduzione dei costi.

17) In attuazione delle politiche di riduzione della spesa previste dal D.L. 66/2014 convertito dalla legge n.89/2014 si provvede a cura dei dirigenti/funzionari alla compressione delle spese correnti principalmente con una riduzione della spesa per beni e servizi.

- di approvare gli obiettivi gestionali (assegnati ai Dirigenti) e piano delle performance di cui al piano esecutivo allegato, sviluppo delle missioni e programmi approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 10 ottobre 2014.

- di stabilire che l'organo esecutivo, in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Dirigenti la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati.

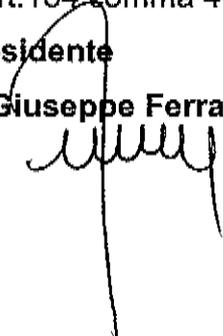
- di prendere atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa.

- di approvare la metodologia di valutazione delle performance allegato sub B).

- di dare atto che ai sensi dei vigenti decreti sindacali sono state assegnate le funzioni di dirigente e di funzionario responsabile per le Aree Amministrativa, Economica Finanziaria, Tecnica ,Polizia Municipale, Sportello Unico attività produttive e Sportello Unico edilizia.
- Di stabilire che, entro un margine di flessibilità del 5%, con arrotondamento all'unità intera delle frazioni superiori a 0,5, le assegnazioni di risorse umane possano essere variate con lo strumento della mobilità interna, sentiti i Responsabili delle Aree interessate, senza necessità alcuna di apportare variazioni al P.E.G.
- di approvare l'adeguamento delle previsioni di cassa così come riportate nell'allegato C).
- Richiamare i Responsabili delle strutture di massima dimensione al pieno rispetto di quanto analiticamente indicato nelle deliberazioni di G.M. n. 13 e 14 del 28.01.2014
- Dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con votazione separata ad esito unanime.

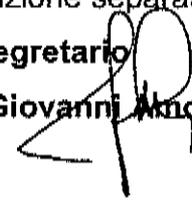
**Il Presidente**

**Ing. Giuseppe Ferrandino**



**Il Segretario**

**dr. Giovanni Amadio**



RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Li .....

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Li .....

Il Responsabile del Settore  
~~possibile del 1° Settore~~  
Area Economico Finanziaria  
~~Rag. Salvatore Marino~~

Visto: Il Responsabile dell'Area  
~~Il Dirigente~~  
Area Economico Finanziaria  
~~Dott. Antonio Bernasconi~~

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Li .....

Il Responsabile del Settore  
~~Il Responsabile del 1° Settore~~  
Area Economico Finanziaria  
~~Rag. Salvatore Marino~~

Visto: Il Responsabile dell'Area  
~~Il Dirigente~~  
Area Economico Finanziaria  
~~Dott. Antonio Bernasconi~~

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € ..... Cap. ....

Missione.....

Somma stanziata in bilancio € .....

Titolo.....

Somme già impegnate € .....

Somma disponibile € .....

IMPEGNO N. ....

Li .....

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23 DIC. 2014

**Il Responsabile**

**Il Segretario Generale**  
**dott. Giovanni Amodio**

---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 31943 del 23.12.2014

**Il Segretario Generale**  
**dott. Giovanni Amodio**

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**dott. Giovanni Amodio**

---

### TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale**  
**dott. Giovanni Amodio**

### ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Prot. N. \_\_\_\_\_  
- la delibera è legittima  
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale**  
**dott. Giovanni Amodio**

COMUNE DI ISCHIA

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR. ANTONIO BERNASCONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Staccamento	Variazioni	Assesbato
0-01	584.699,49		584.699,49
0-02	26.610,35		26.610,35
1			
1-03			
1-03-01-01-001-00121			
1-03-01-01-001-00122	1.244.600,32		1.244.600,32
Totale 1.03	1.244.600,32		1.244.600,32
Totale titolo 1	1.244.600,32		1.244.600,32
2			
2-01			
2-01-01-01-001-00130			
2-01-01-01-001-00140 12	49.000,00		49.000,00
2-01-01-01-001-00140 13	140.661,05		140.661,05
2-01-01-01-001-00141	25.302,84		25.302,84
Totale 2.01	214.963,89		214.963,89
Totale titolo 2	214.963,89		214.963,89
3			
3-01			
3-01-01-01-006-00360 10			
3-01-01-01-006-00360 15	22.000,00		22.000,00
3-01-01-01-006-00360 20	8.000,00		8.000,00
3-01-01-01-006-00360 30	7.140,00		7.140,00
3-01-01-01-006-00360 35	7.735,00		7.735,00
3-01-01-01-006-00360 40	8.100,00		8.100,00
3-01-01-01-006-00360 45	5.345,00		5.345,00
3-01-01-01-006-00360 46	16.000,00		16.000,00
3-01-01-01-006-00360 50	1.745,00		1.745,00
3-01-01-01-019-00392	105,00		105,00
3-01-01-01-020-00370 12	26.272,00		26.272,00

ALL. (A)

**COMUNE DI ISCHIA**

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR. ANTONIO BERNASCONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanziamiento	Variazioni	Assestato
3.01.03.02.602-00420	FITTI REALI DI FABBRICATI	355.000,00		355.000,00
3.01.03.02.602-00473	INTROITI PER GESTIONE TERRE COMUNALI	136.317,00		136.317,00
3.03	Totale 3.01	591.958,00		591.958,00
	Interessi attivi			
3.03.03.03.001-00435	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	700,00		700,00
3.05	Totale 3.03	700,00		700,00
	Rimborsi e altre entrate correnti			
3.05.99.99.999-00450	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	400.000,00		400.000,00
	Totale 3.05	400.000,00		400.000,00
6	Totale titolo 3	994.658,00		994.658,00
6.03	Accensione Prestiti			
6.03.01.04.003-00688	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.700.000,00		2.700.000,00
	ANTICIPAZIONE CASSA ED. PP. D.L.35			
7	Totale 6.03	2.700.000,00		2.700.000,00
	Totale titolo 6	2.700.000,00		2.700.000,00
7.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/banchiere			
7.01.01.01.001-00570	Anticipazioni da istituto tesoriere/banchiere	6.000.000,00		6.000.000,00
	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			
	Totale 7.01	6.000.000,00		6.000.000,00
	Totale titolo 7	6.000.000,00		6.000.000,00

**COMUNE DI ISCHIA**

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR. ANTONIO BERNASCONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

	Entrate per conto terzi e partite di giro	Stornamento	Variazioni	Assestato
9	Entrate per partite d. giro			
9.01	Entrate per partite d. giro			
9.01.02.01.001-00600 10	RITENUTE ERBARIALI	1.800.000,00		1.800.000,00
9.01.02.02.001-00590 10	CONTRIBUTI CASSA PENSIONI	600.000,00		600.000,00
9.01.02.03.001-00590 20	CONTRIBUTI PREV. LI. INADEL	300.000,00		300.000,00
9.01.02.99.999-00610 10	QUOTE SINDACALI	100.000,00		100.000,00
9.01.02.99.999-00610 20	CESSIONI STIPENDIO	120.000,00		120.000,00
9.01.95.03.001-00630	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FORDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	60.000,00		60.000,00
9.02	Totale 9.01	2.980.000,00		2.980.000,00
9.02.04	Entrate per conto terzi			
9.02.04.01.001-00615	DEPOSITI CAUSIONALI	35.000,00		35.000,00
9.02.04.01.001-00640	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DIVANSA	10.329,00		10.329,00
	Totale 9.02	45.329,00		45.329,00
	Totale titolo 9	3.025.329,00		3.025.329,00
	TOTALE CENTRO :	14.792.561,05		14.792.561,05

# COMUNE DI ISCHIA

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR ANTONIO BERNASCONI

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

Pag. 5

	Spese correnti	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
1				
1.01	Redditi da lavoro dipendente			
1.01.01.01.002-00205	SPERE: EG ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	165.000,00		165.000,00
1.01.02.01.001-00206	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	45.000,00		45.000,00
1.02	Totale 1.01	210.000,00		210.000,00
	Imposte e tasse a carico dell'ente			
1.02.01.01.001-00207	IRAP	13.000,00		13.000,00
1.03	Totale 1.02	13.000,00		13.000,00
	Acquisto di beni e servizi			
1.03.01.02.001-00210	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00		3.000,00
1.03.01.02.001-00215	STAMPATI, CANCELLERIA, ATTREZZATURA MINUTA	5.000,00		5.000,00
1.03.01.02.001-00225	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00		4.000,00
1.03.01.02.004-00235	MATERIALE DI USO PER IL C.E.D.	1.000,00		1.000,00
1.03.02.01.008-00235	COMPENSO AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	45.000,00		45.000,00
1.03.02.02.002-00216	'INCENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.500,00		1.500,00
1.03.02.05.003-00217	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.500,00		1.500,00
1.03.02.15.009-10015	U.C.P. PROGRAMMA INFRAZONA - PAC	438.641,00		438.641,00
1.03.02.17.002-00370	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	22.000,00		22.000,00
1.04	Totale 1.03	521.641,00		521.641,00
	Trasferimenti correnti			
1.04.01.01.001-01834	TRASFERIMENTO PER ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA'	2.348.369,36		2.348.369,36
1.04.01.02.016-0410	OGGI CONSORTILE CISI E ATC	225.456,49		225.456,49
1.07	Totale 1.04	2.573.827,85		2.573.827,85
	Interessi passivi			
1.07.05.04.003-01855	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI SERVIZI NON COMPRESI IN ALTRE SEZ. PRE-ACCREDITAMENTO E PER DILAZIONI	500.000,00		500.000,00
1.07.05.04.003-02503	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	49.581,00		49.581,00

# COMUNE DI ISCHIA

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR ANTONIO BERNASCONI

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

Pag. 6

	Stacchiamento	Variazioni	Assestato
1.07.06.34.661-01850			
INTERESSI PASSIVI SU APPLICAZIONI DI TESORERIA	150.000,00		150.000,00
1.10	699.581,00		699.581,00
Totale 1.07			
Altra spese correnti			
1.10.01.31.601-01780	192.897,10		192.897,10
FONDO DI RISERVA ORDINARIO			
1.10.01.33.601-00333	50.000,00		50.000,00
FONDO SVOLTAZIONE CREDITI			
1.10.01.33.601-10000	580.146,15		580.146,15
FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESALICAZIONE DI PARTE CORRENTE			
Totale 1.10	823.043,25		823.043,25
2	4.841.699,10		4.841.699,10
Totale titolo 1			
<b>Spese in conto capitale</b>			
2.02			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
2.02.01.09.999-01944	1.065.438,93		1.065.438,93
COPERTURA DEBITI C/ESSETO E DEBITI F22 INVESTIMENTI (C/C)			
8162 - F2001			
Totale 2.02	1.065.438,93		1.065.438,93
2.03			
Contributi agli investimenti			
2.03.33.03.999-01945	26.810,35		26.810,35
UTILIZZO FONDI SUPRA DELIBERA CIPE C/IF 1945/E			
Totale 2.03	26.810,35		26.810,35
Totale titolo 2	1.092.249,28		1.092.249,28

# COMUNE DI ISCHIA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

1. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR. ANTONIO BERNASCOMI

Reg. 7

		Stesamento	Variationi	Rassegato
<b>4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>			
4.01	Rimborso di titoli obbligazionari			
4.01.02.01.002-02272	RIMBORSO QUOTA CAPITALE S.O.C.	928.622,00		928.622,00
4.03	Totale 4.01	928.622,00		928.622,00
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
4.03.01.04.003-02276	QUOTE DI CAPITALE PER RIFORMAZIONE DI MUTUI PER INVESTIMENTI	739.000,00		739.000,00
4.03.01.04.003-02273	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. 0.1.35	2.760.000,00		2.760.000,00
	Totale 4.03	3.499.000,00		3.499.000,00
	Totale titolo 4	4.367.622,00		4.367.622,00
<b>5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituti tesoriere/cassiere</b>			
5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituti tesoriere/cassiere			
5.01.01.01.001-02260	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	6.000.000,00		6.000.000,00
	Totale 5.01	6.000.000,00		6.000.000,00
	Totale titolo 5	6.000.000,00		6.000.000,00
<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
7.01	Uscite per partite di giro			
7.01.02.99.999-02300 10	QUOTE SINGOLARI	100.000,00		100.000,00
7.01.02.99.999-02303 36	CESSIONI DI STIPENDIO	120.000,00		120.000,00
7.01.99.03.001-02330	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	60.000,00		60.000,00
	Totale 7.01	280.000,00		280.000,00
7.02	Uscite per conto terzi			
7.02.04.02.001-02310	RESTITUZIONE DEPOSITI CAZIONALI	35.000,00		35.000,00
7.02.04.02.001-02340	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASCA	10.329,00		10.329,00
	Totale 7.02	45.329,00		45.329,00

**COMUNE DI ISCHIA**

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: DR. ANTONIO BERNASCONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
Totale titolo 7	325.329,00		325.329,00
TOTALE CASSIO I	16.626.895,38		16.626.895,38

# COMUNE DI ISCHIA

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziamto	Variazioni	Assestato
0.01	FONDO BIENNIALE VINCIATO PER SPESE CORRENTI	2.089.946,09		2.089.946,09
2	Trasferimenti correnti			
2.01	Trasferimenti correnti			
2.01.01.01.001-00146	CONTRIBUTO PER PARI OPPORTUNITA' POLITICHE GIOVAMILI			
2.01.01.01.013-00201	IMMIGRAZIONE (Cfr 1497)	321.693,05		321.693,05
2.01.01.02.001-00140	TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI ISTAT (Cfr 533)	18.336,84		18.336,84
2.01.01.02.001-00140	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER			
2.01.01.02.001-00140	ASSISTENZA SCOLASTICA (Cfr CAP.1020 S)	7.000,00		7.000,00
2.01.01.02.001-00140	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (Cfr 1022)			
2.01.01.02.001-00140	PER SCUOLE D'OBBLIGO	135.900,00		135.900,00
2.01.01.02.001-00140	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (Cfr 1022)			
2.01.01.02.001-00140	PER LA SCUOLA SUPERIORE	45.852,00		45.852,00
2.01.01.02.001-00240	Contributo regionale L.R. 14/32 dimora alberti per ogni			
2.01.01.02.001-00240	recato	15.000,00		15.000,00
2.01.01.02.001-01366	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE			
2.01.01.02.001-01366	(Cfr 1694)	1.539.400,00		1.539.400,00
2.01.01.02.001-01543	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO JOHANNES LEGGE 162/96	43.693,92		43.693,92
2.01.01.02.001-02052	BORSE DI STUDIO (Cfr 1022)	50.000,00		50.000,00
2.01.01.02.001-02170	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER IL TURISMO L.R.24/54			
2.01.01.02.001-02170	(Cfr 1690 - 1084)	5.000,00		5.000,00
2.01.01.02.002-01365	CONCORSO DELLA PROVINCIA NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DESI:			
2.01.01.02.002-01365	INFANTI ILLUSTRI: ABBONAMENTI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA			
2.01.01.02.002-01365	MADRE : Cfr 1300/91	20.000,00		20.000,00
2.01.01.02.003-00440	CONCORSO DELLA SPESA PER IL FUNZIONARIN=			
2.01.01.02.003-00440	FO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANUP=			
2.01.01.02.003-00440	MENTALE E SOTTOCOPPISSIONE	52.454,87		52.454,87
	Totale 2.01	2.254.330,88		2.254.330,88
	Totale titolo 2	2.254.330,88		2.254.330,88

**COMUNE DI ISCHIA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Entrate extratributarie	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
<b>3</b>				
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.008-00355 10	KENSE E REFEZIONI:	15.000,00		15.000,00
3.01.02.01.016-00355 20	TRASPORTO ALUNNI:	12.500,00		12.500,00
3.01.02.01.032-00270	DIRITTI DI SEGRETERIA	103.358,76		103.358,76
3.01.02.01.033-00280	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	1.000,00		1.000,00
3.01.02.01.033-00290	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CERTE DI IDENTITA'	12.000,00		12.000,00
3.01.02.01.299-00451	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	5.000,00		5.000,00
3.05	Totale 3.01	149.358,76		149.358,76
3.05.99.99.999-04826	Rimbors. e altre entrate correnti			
3.05.99.99.999-04826	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI (cfr 50)	111.556,48		111.556,48
	Totale 3.05	111.556,48		111.556,48
	Totale titolo 3	260.915,24		260.915,24
<b>4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>			
4.02	Contributi agli investimenti			
4.02.01.02.092-02172	PROGETTO SEGNALETICA TURISTICA (cfr 3225)	13.707,60		13.707,60
4.04	Totale 4.02	13.707,60		13.707,60
4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4.04.01.03.332-02100	PREVENTI BENI PATRIMONIALI	2.457.000,00		2.457.000,00
	Totale 4.04	2.457.000,00		2.457.000,00
	Totale titolo 4	2.470.707,60		2.470.707,60

**COMUNE DI ISCHIA**

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanzamento	Variazioni	Assestato
<b>6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>			
6.03	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6.03.01.04.003-00530 33	ACQUISTO SUPPLEMENTI SCUOLE (ci: 1543/81	100.000,00		100.000,00
	Totale 6.03	100.000,00		100.000,00
	Totale titolo 6	100.000,00		100.000,00
	<b>TOTALE CENTRO 2</b>	<b>7.175.699,61</b>		<b>7.175.699,61</b>

COMUNE DI ISCHIA

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Spese correnti	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
1				
1.01	Redditi da lavoro dipendente			
1.01.01.01.001-01873	ABBONAMENTI CONTRATTUALI ED ONERI RIFLESSI	47.913,15		47.913,15
1.01.01.01.002-00200	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	480.205,00		480.205,00
1.01.01.01.002-00526	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	114.400,00		114.400,00
1.01.01.01.004-00220 13	FONDO PER L'EFFICIENZA	30.000,00		30.000,00
1.01.01.01.004-00290	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	20.000,00		20.000,00
1.01.01.01.004-01956	FONDO INCENTIVANTE LA PRODOTTIVITA'	737.745,99		737.745,99
1.01.01.01.004-01959	POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI RISULTATO E ALTRE FORME DI INCENTIVAZIONE PERSONALE	383.302,64		383.302,64
1.01.01.01.006-03368	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (OASINOTTO SINMACO)	57.033,40		57.033,40
1.01.01.01.006-03365	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	16.533,33		16.533,33
1.01.02.01.001-03210	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	135.638,30		135.638,30
1.01.02.01.001-03237	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	34.000,00		34.000,00
1.01.02.01.001-01857	ONERI PREVIDENZIALI, ASSILI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	411.157,38		411.157,38
1.02	Totale 1.01 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.467.824,16		2.467.824,16
1.02.01.01.001-00610 40	I.R.P.F. E I.V.A.	37.640,39		37.640,39
1.02.01.01.001-00211	IRAP	34.000,00		34.000,00
1.02.01.01.001-00528	IRAP	9.000,00		9.000,00
1.02.01.01.001-00328	IRAP	102.540,25		102.540,25
1.02.01.02.001-00212	SPESE DI REGISTRAZIONI E BOLLI	75.000,00		75.000,00
1.03	Totale 1.02 Acquisto di beni e servizi	258.180,64		258.180,64
1.03.01.01.001-00330	ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI E DECreti, AL BOLLICINO DELLA REGIONE ED AL F.A.L.	2.500,00		2.500,00
1.03.01.01.001-00332	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	500,00		500,00

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

		Scarramento	Variazioni	Assestato
1.03.01.02.001-00010 50	SPESA "STAFF SINDACO" ESSE 127			
	1997 (GASPARINI)	6.000,00		6.000,00
1.03.01.02.001-00303	STAMPATI, CANCELLERIA E VARI	2.000,00		2.000,00
1.03.01.02.001-00320 55	STAMPATI CANCELLERIA E VARIO	3.400,00		3.400,00
1.03.01.02.001-00530 30	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIO	10.000,00		10.000,00
1.03.01.02.001-00930 60	STAMPATI,CANCELLERIA, ATTREZZATURE E VARIE PER LA DIREZIONE DIDATTICA	6.000,00		6.000,00
1.03.01.02.002-00320 60	CASERMANI, LUBRIFICANTI E DIVERSE			
1.03.01.02.013-00533	OPERAZIONI RELATIVE ISITAT ICER 2011	5.000,00		5.000,00
1.03.01.03.001-00530 45	Acquisto albero per decreto l.R. 14/92	15.000,00		15.000,00
1.03.02.01.001-00010 10	INDENNITA' DI CARICA, ASSEgni DI ASPETTATIVA E RIMBORSI AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI	145.000,00		145.000,00
1.03.02.01.001-00010 20	INDENNITA' E RIMBORSO CONSIGLIERI COMUNALI	9.159,60		9.159,60
1.03.02.01.002-00015 10	RIMBORSO AI DATORE DI LAVORO DEGLI OPERAI RETRIBUITI ED ASSICURATIVI PER I FEMME			
1.03.02.01.002-00340 18	SI RETRIBUITI DAGLI AMMINISTRATORI	2.500,00		2.500,00
1.03.02.01.002-00010 30	INDENNITA' PRESENZA E SPESE DIVERSE COMPONENTI COMM. INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORNITORE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMM.11	7.000,00		7.000,00
1.03.02.02.002-00230	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2.500,00		2.500,00
1.03.02.02.002-00529	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.200,00		1.200,00
1.03.02.02.005-01690	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TECNICO	500,00		500,00
1.03.02.04.001-00300	SPESE PER LA FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	40.000,00		40.000,00
1.03.02.05.003-00360	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE,PUBBLICAZIONI ETC PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	2.040,60		2.040,60
1.03.02.07.001-01551	FITTO APPARTAMENTO E SGOLO CONTAINER PER ALLOGGI FAMIGLIE INTERESSATE DALLA PRIMA DI MONTE VEZZI	500,00		500,00
1.03.02.11.006-00105 10	SPESE PER CONSULENZE, LITI, ARBITRAGGI E RISCHIERTI	33.600,00		33.600,00
1.03.02.11.006-01405 11	SPESE LEGALI PER RIMBORSO COSTI SISTEMATI DA AMMINISTRATORI, EX AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	701.189,28		701.189,28
1.03.02.15.002-01019	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI	39.000,00		39.000,00
1.03.02.15.003-01448	CONCORSO SPESA FINANZIAMENTO SERVIZIO SPESA/CONVEZIONE ENELINE	1.154,67		1.154,67
1.03.02.15.006-01015 20	SEZIONE SCOLASTICA	49.394,97		49.394,97
1.03.02.15.007-01449 30	SFOZIELLO INFORSIA GIOVANI (VEDI PAG 1497)	103,00		103,00
1.03.02.15.007-01497	POLITICHE GIOVANNI - PARI OPPORTUNITA' - INFORMAZIONALI - IMMIGRAZIONE (CIR 146- 238)	364.219,10		364.219,10
1.03.02.15.007-01545 1	POLITICHE ASSOCIATIVE	744.218,01		744.218,01

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Scambiamento	Variazioni	Assestato
1.03.02.15.828-01447	5.027,71		5.027,71
1.03.02.15.829-01451	6.598,27		6.598,27
1.03.02.15.829-01456	1.360,49		1.360,49
1.03.02.15.829-01457	2.237,44		2.237,44
1.03.02.16.822-00320 49	26.787,68		26.787,68
1.03.02.16.829-00010 80	5.000,00		5.000,00
1.03.02.16.829-00020	5.500,00		5.500,00
1.03.02.16.829-00415 10	24.330,48		24.330,48
1.03.02.99.824-00050	50.000,00		50.000,00
1.03.02.99.829-00025	2.150,00		2.150,00
1.03.02.99.829-01010	20.000,00		20.000,00
1.03.02.99.829-01024	50.713,51		50.713,51
1.03.02.99.829-01025	10.300,00		10.300,00
1.03.02.99.829-01594	1.100.000,00		1.100.000,00
1.04	3.503.490,93		3.503.696,93
Totale 1.03			
Trasferimenti correnti			
1.04.01.01.001-00221	29.815,75		29.815,75
1.04.01.01.001-00280			
1.04.01.01.001-00285	11.444,40		11.444,40
1.04.01.01.001-00535	87.000,00		87.000,00
1.04.01.02.002-01300	500,00		500,00
1.04.01.02.017-01177	60.000,00		60.000,00
1.04.01.04.001-01402	225.459,26		225.459,26
1.04.02.02.999-01459	45.500,00		45.500,00
1.04.02.02.999-01545	283.174,58		283.174,58
1.04.02.03.999-00935	40.000,00		40.000,00
1.04.02.05.999-00936	37.931,42		37.931,42
1.04.02.05.999-01020	3.500,00		3.500,00
1.04.02.05.999-01022	7.000,00		7.000,00
1.04.02.05.999-01023	231.619,00		231.619,00
	8.600,00		8.600,00

**COMUNE DI ISCHIA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Stanziamerito	Variazioni	Assestato
1.04.02.35.999-01550			3.000,00
1.04.04.01.001-00420	3.000,00		6.385,21
1.04.04.01.001-01691	6.385,21		
1.04.04.01.001-01692			
1.04.04.01.001-01310			
1.04.04.01.001-01411	12.000,00		12.000,00
	3.000,00		3.000,00
1.10	1.097.233,62		1.097.233,62
1.10.35.02.001-01638			
1.10.35.04.001-01635	837.833,29		837.833,29
	207.399,14		207.399,14
	1.045.232,43		1.045.232,43
2	8.372.161,78		8.372.161,78
2.02			
2.02.01.03.001-01943	100.000,00		100.000,00
2.02.01.05.999-03225			
2.02.01.09.999-02780	126.562,81		126.562,81
	226.562,81		226.562,81
	226.562,81		226.562,81
	9.598.724,59		9.598.724,59

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

		Staccamento	Variations	Assestato
2.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	3.241.826,89		2.241.826,89
2.02	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.164.149,58		1.164.149,58
2	Trasferimenti correnti			
2.01	Trasferimenti correnti			
2.01.01.01.001-00107	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO "ENZO AZEGLIA" (c/c 874E - 32970)	20.490,00		20.490,00
2.01.01.01.001-00108	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO "ENZO AZEGLIA" (c/c 875E - 32980)	15.975,00		15.975,00
2.01.01.01.001-00109	CONTRIBUTO DEDICATO PER GESTIONE N.U.	165.000,00		165.000,00
2.01.01.01.001-00110	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - SCUOLA MEDIA SCOTTI - 1° LOTTO (c/c 31961)	28.784,00		28.784,00
2.01.01.01.001-00114	RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO DI CALCIO "V. RISPOLI" - LOTTO III° - 1° STRALCIO FUNZIONALE	14.000,00		14.000,00
2.01.01.01.001-00116	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "F. TAGLIARATELA"	13.000,00		13.000,00
2.01.01.01.001-00120	VIA NUOVA DEI CONTI: RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONI SLARGHI ED AREE DI SORTA, ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	26.780,00		26.780,00
2.01.01.01.001-00122	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTERRI	8.439,00		8.439,00
2.01.01.01.001-00125	SCUOLA MEDIA SCOTTI - REALIZZAZIONE DELLA RECINZIONE DELLO SPATIO ANTISTARTE E CENSALIZZAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	4.939,00		4.939,00
2.01.01.01.001-00126	STRADALE DEL CENTRO STORICO DI ISCHIA FONTE: VIA S. GIOVANNI GIUSEPPE - LARGO CONVENTO - VIA SORONZANO - VIA G.B. VICO ED ALTRE STRADE COMUNALI	28.785,00		28.785,00
2.01.01.01.001-00127	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRADALE DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO TRATTI C.SO COLONNA - VIA SANTIPIETRO - VIA ENNA - VIA CAMPANELLI - MANURA ED ALTRE STRADE	28.784,00		28.784,00
2.01.01.01.001-00128	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRADALE DI VIA IASOLINO E DELLE STRADE SECONDARIE DELL'AMBITO URBANO ADIACENTE LA RIVA SINISTRA DEL PORTO DI ISCHIA	16.860,00		16.860,00
2.01.01.01.001-00129	VIA VECCHIA CARACARANO: RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SORTA, ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	27.877,11		27.877,11
2.01.01.01.001-00130	VIA PORTANO E VIA ANTONIO DE LUCA: RIPRISTINO SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI, ARREDO URBANO, REALIZZAZIONE CONDOTTE PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE PLUVIALI	36.890,00		36.890,00

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCOMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

Pag. 17

	Stanziamiento	Variazioni:	Assestato
2.01.01.02.001-00947			
2.01.01.02.001-00947	7.500,00		1.500,00
2.01.01.02.001-00947	6.291,00		6.291,00
2.01.01.02.001-00971	17.078,00		17.078,00
2.01.01.02.001-00975	6.456,00		6.456,00
2.01.01.02.001-01009	50.000,00		50.000,00
2.01.01.02.001-02176			
2.01.01.02.003-00446			
2.01.01.02.003-02193	9.428,57		9.428,57
Totale 2.01	535.160,68		535.160,68
Totale titolo 2	535.160,68		535.160,68
<b>3</b>			
<b>3.01</b>			
3.01.02.01.01-00447	100.000,00		100.000,00
3.01.02.01.035-00442	6.000,00		6.000,00
Totale 3.01	106.000,00		106.000,00
3.05			
3.05.02.04.001-00458	850.000,00		850.000,00
3.05.02.04.001-00463			
Totale 3.05	850.000,00		850.000,00
Totale titolo 3	956.000,00		956.000,00

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Entrate in conto capitale	Stanziamto	Variationi	Riscostato
4.02	Contributi agli investimenti			
4.02.01.01.001-00497	CONTRIBUTI DALLO STATO MASSI CALABRINI'88			113.255,52
4.02.01.01.001-00510 1	TURALI: ALTENPO 97-61326300-CFR 2057 S RECUPERO TORRE DEL MOLINO ED ARBITO CIRCONSCRIZIONE FINANZIAMENTO QSC ICFR 1884 S1			438.859,40
4.02.01.01.001-00510 2	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI PORTUALI UBICA TI NELL'AREA EX CASTIARE MARALE			180.337,32
4.02.01.01.001-00510 3	FINANZIAMENTO QSC - (CFR 2227/1 S1) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA PORTO EX ANTICHE TERME COMUNALI - FINANZIAMEN TO QSC - (CFR 2224/10 S1)			16.064,30
4.02.01.01.001-00510 5	RIORGANIZZAZIONE DELL'ORNEGGIO E DEI SERVIZI A FERRA DELLA RIVA DESTRA DEL PORTO FINANZIAMENTO QSC (CFR 2224/30 S1; SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO LUNARE C. COLOMBO - FINANZIAMENTO QSC - (CFR 2161 S)			113.255,52
4.02.01.01.001-00510 9	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'INSULA MINORE E DEL CASTELLO NAGONESE			438.859,40
4.02.01.01.001-00510 10	FINANZIAMENTO QSC - (CFR 2227/3 S 1) PROGETTO RECUPERO TORRE EX ERRO CASTELLO NAGONESE FINANZIAMENTO QSC (CFR 2227/4 S			180.337,32
4.02.01.01.001-00510 11	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA ANTONIANA - FINANZIAMENTO QSC (CFR 1959 S); INTERESSI CULTURALI DELLA MAGNA GRECIA			16.064,30
4.02.01.01.001-00511	MANTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI TO FUNZIONALE EX CASI D'AMBRA - FONDI QCS - (CFR 1050)			113.255,52
4.02.01.01.001-00760	PARCHESGIO PLURISITIO INTERRATO SULL'ESISTENTE PARCHESGIO SITO IN VIA ALFREDO DE LUCA NEI PRESSI DEL 20527 (CFR 3076)			438.859,40
4.02.01.01.001-00787	LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE NELLA ZONA DI CAMPANARO STRADA VICINALE DI CARDAMONNA (CFR 3100)			180.337,32
4.02.01.01.001-00815	INTERVENTI PER LO SVILUPPO E LA QUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE (CFR 506)			16.064,30
4.02.01.01.001-00851	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURO DI SOSTEGNO IN PIETREME, CONSOLIDAMENTO CON MISCELE APPLICAZIONE DI RETE ELETTROSALDATA, RIPRISTINO E MANUTENZION E DEL CANALE DEL GENTO CIVILE (CFR 3168)			16.064,30
4.02.01.01.001-00852	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURO DI SOSTEGNO IN C.A. TRATTI DI ANCORAGGIO, INTERVENTI DI DISAGIO E RETE PARAMASSIVEL COSTON, TRINCEA DRENANTE E CUNET TA IN PIETREME PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE (CFR 3169)			16.064,30
		1.173.632,00		1.173.632,00
		1.463.416,30		1.463.416,30

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

		Stanziamento	Variazioni	Assestato
4.02.01.01.001-0896C	RISQUALIFICAZIONE BARONA ED AMBIENTALE DELLE CASE S. ANTONIO, S. MICHELE ED AREE CIRCOSTANTI (cfr 1364);	2.483,33		2.483,33
4.02.01.01.002-0105E	RISQUALIFICAZIONE, BONIFICA E MANUTENZIONE STRAGORDINARIA DEL PRESSO " G. MARCONI" (cfr 3325)	917.719,73		917.719,73
4.02.01.02.001-08510 19	MIGLIORAMENTO MANTENIMENTO STRUTTURE			
4.02.01.02.001-08510 20	STRUTTURAZIONE SCUOLE MONTERRAI E SCOTTI (CIR 1916) - LEGGE REG.LE 51/78	45.572,63		45.572,63
4.02.01.02.001-08510 21	AGILIZZAMENTO-MANTENIMENTO STRUTTURE SCUOLE MONTERRAI - SCOTTI (CIR 1937)			
4.02.01.02.001-08510 21	LEGGE REGIONALE N. 51/78	12.944,65		12.944,65
4.02.01.02.001-08510 22	CONTRAZ. IMPIANTO FOGNARIO SOTTOCARRINO IS CHIA PONTE C.DD.PP.-3071391-CFR 2070/7 S	29.629,63		29.629,63
4.02.01.02.001-08510 23	CONTRAZ. IMPIANTO FOGNARIO SOTTOCARRINO IS CHIA PONTE C.DD.PP.-3071392-CFR 2070/6 S	14.420,42		14.420,42
4.02.01.02.001-08510 24	COMPLETAMENTO FOGNATURA E DEPURAZIONE S.PIETRO C.DD.PP.-690489- CFR 2070/3 S	24.735,27		24.735,27
4.02.01.02.001-08510 25	CONSTRUZIONE FOGNATURE S.PIETRO I LOTTO 2MG.SPESA C.DD.PP.-3049071- CFR 2070/4 S	5.782,84		5.782,84
4.02.01.02.001-08510 26	CONSTRUZIONE FOGNATURE SOTTOCARRINO S.PIETRO C.DD.PP.-3049069- CFR 2070/5 S			
4.02.01.02.001-08510 36	INTERVENTI SCOPRA URGENZA CO.RRZ. PROTEZIONE ABITATO (CIR 2030 S)	18.864,45		18.864,45
4.02.01.02.001-08510 37	LAVORI ADEGUAMENTO PORTO I LOTTO MEDIO POSTA.N. 4094705 (CIR 2010 S)	21.783,55		21.783,55
4.02.01.02.001-08510 38	LAVORI SOMMA URGENZA PER LA NESSA IN SICUREZZA DI UN VERSANTE A MORETE DELLA VIA. PIANO LIGUORI LOCALITA' ARENELLA (CIR 2073/14 S)			
4.02.01.02.001-08510 39	LAVORI FOGNARI AREE CIRCOSTANTI PRETORA E SCUOLE C.DD.PP.4865467-(CIR 2016/21 S)	11.196,38		11.196,38
4.02.01.02.001-08510 41	COSTRUZIONE TERRINELLE PER ALISCAZI (CIR USCITA CAP.2171)	68.559,14		68.559,14
4.02.01.02.001-08510 42	LAVORI CONSOLIDAMENTO BANCHINE VIA JASO-LIMO 3 LOTTO MEDIO CASSA DD.PP.474821000 (CIR 2058 S)	7.586,46		7.586,46
4.02.01.02.001-08510 52	INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLE PALAZZINE EX L. 167/62 IS LOCALITA' CAMPORRO CON REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOGNARIO E SISTEMAZIONE DELLE AREE PERTINENZIALI (cfr 1971)	1.000,62		1.000,62
4.02.01.02.001-08510 53	INTERVENTI PER LA SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL BACINO COMPRESAMENTE LE ZONE:			
4.02.01.02.001-08510 58	CA' TRIVOLA - CA' MOREALE (CIR 2070/31 S) COSTRUZIONE UFFICI PER SERVIZI COMUNALI L.R. 51/78 (CIR 1891)	446.309,69		446.309,69
4.02.01.02.001-08510 63	LAVORI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E ALLE NORME DI SICUREZZA E ABBAUTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTICHE SCUOLA ELEMENTARE MARCONI DELIBERA G.R.7909 DEL (cfr 1938/10)	39.479,55		39.479,55
		23.381,93		23.381,93

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Stanziamiento	Variazioni	Assesato
4.02.01.02.001-00510 64			
LAVORI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E MORFE DI SICUREZZA E ABBATTIMENTO BAR-RIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA VILLA DURAN TE L. 23/96 (CFR 1910)	2.607,37	2.607,37	2.607,37
4.02.01.02.001-00510 65			
LAVORI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO SCUOLA MEDIA SCOTTI L.23/96 (CFR 1929)	63.554,52	63.554,52	63.554,52
4.02.01.02.001-00510 73			
PROGETTO COMPLETAMENTO SISTEMA FOSMARIO ISCHIA PORTO - INTERVENTO DI RINNOVAMENTO IGIENICO SANITARIO VIA DE RIVAZ LESSE L.25/97 (CFR 2070/40)	46.246,11	46.246,11	46.246,11
4.02.01.02.001-00510 96			
PIAZZA INFORMATICA (cfr 1933/6)	103.066,83	103.066,83	103.066,83
4.02.01.02.001-00520 3			
COSTRUZIONE CENTRO CONGRESSI, STUDIO ALESSANDRO, CENTRO ATTIVITA' PUBBLICA E SPOGLIVA (CFR 2226 S)	1.252.657,42	1.252.657,42	1.252.657,42
4.02.01.02.001-00536			
COSTRUZIONE 3° CONDOTTA SOTTOPARINA (CFR. 2376/24 S)	15.857,93	15.857,93	15.857,93
4.02.01.02.001-00551			
COMPLET. RETE IDRICA LOCALITA' ISCHIA PONTE E ISCHIA PORTO : CFR 2070/25 S I	39.133,46	39.133,46	39.133,46
4.02.01.02.001-00580			
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER RINNOV SOFTWARE			
4.02.01.02.001-00705			
REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PER SERVIZI TERAPIA AUDITORIUM - SERVIZI TERNALI - MUSEO DEL FORMALISMO			
4.02.01.02.001-00713			
CFR 3010 - POR - RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE	137.693,32	137.693,32	137.693,32
4.02.01.02.001-00714			
CFR 3017 - L.R. 42/79 RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLO STADIO COMUNALE	10.625,18	10.625,18	10.625,18
4.02.01.02.001-00716			
RISPOLI			
CFR 3018 - L.R. 42/79 COSTRUZIONE NUOVE AULE SCUOLA ELEMENTARE	12.532,18	12.532,18	12.532,18
4.02.01.02.001-00742			
MONTERRI UN LOCALITA' S. ANTUONO			
CFR 3019 - REALIZZAZIONE DELL'ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED AI REQUISITI SICUREZZA DI CUI AL D.M. 18/3/96 N. 61 IMPIANTO POLIFUNZIONALI (CFR 3050)	2.471,03	2.471,03	2.471,03
4.02.01.02.001-00743			
REALIZZAZIONE PRIMO TERNALE RECUPERO SORGENTI PIRENA VILLARI (cfr 3051)	273.857,55	273.857,55	273.857,55
4.02.01.02.001-00786			
LAVORI DI RESTAURAZIONE IDRAULICA E RIDUZIONE DEL RISCHIO DEI COSTONI DI PIAZZOLA S. ANSA (cfr 3059)	258.204,38	258.204,38	258.204,38
4.02.01.02.001-00791			
RECUPERO E RESTAURO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA TORRE DI MICELANGELO COMPRESO IL RESTAURO DEI DIPINTI MURALI (cfr 3104)	23.066,07	23.066,07	23.066,07
4.02.01.02.001-00792			
REALIZZAZIONE DI PUNTI ECOLOGICI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL TIPO A SCORRISA - 1° LOTTO (cfr 3109)	123.949,39	123.949,39	123.949,39
4.02.01.02.001-00793			
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RINNOVAMENTO STATICO DELLA SEDE COMUNALE IN VIA JASOLINO (cfr 3106)	575.677,00	575.677,00	575.677,00

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

Pag. 21

		Stesamento	Variaciani	Assabat
4.02.01.02.001-06602	PROGETTO DEL COMPLETAMENTO FUNZIONARE DELLA VIABILITA' URBANA ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE REALI CONNESSE ALLO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA: ITINERARIO PALAZZO QUARTARUOLO- MONTEPICCOLO (cfr 3116)	19.137,87		19.137,87
4.02.01.02.001-06603	L.R. 26/2002 - CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE PIANO COLORE ( cfr cap.503/42 C)	70.447,48		70.447,48
4.02.01.02.001-06610	FINANZIAMENTO EVENTO FRANCO VIA BALDASSARRE COSSA	2.747,65		2.747,65
4.02.01.02.001-06611	FINANZIAMENTO EVENTO FRANCO VIA SOROMANO			
4.02.01.02.001-06615	CENTRO POLIFUNZIONALE SERVIZI TERZIARI PROGETTO FIO 86 (cfr 3122)	656.791,59		656.791,59
4.02.01.02.001-06617	RECUPERO AMBIENTALE DEL PARCO ANTISTANTE LA TORRE DI GUEVARA (cfr 3126)	28.648,63		28.648,63
4.02.01.02.001-06618	INTERVENTI DI SPORONDIRIA E ORDINARIA MANUTENZIONE CON ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI VARI ALLA NOMINATIVA			
4.02.01.02.001-06619	ASILI NIDO ED SA D. LOS. 326/94 I° E II° LOTTO (cfr 3127)			
4.02.01.02.001-06630	LAVORI DI S.U. PER DANNI ARREGGIATE 26 E 27 DICEMBRE 2004 VIA C.COLOMBO, VIREGOTTO ISCHIA PONTE, RILUZIONE RUSCHI ALLEGAMENTI P.L.E ARAGONESI (cfr 3139)	32.003,47		32.003,47
4.02.01.02.001-06636	FOR CAMPANIA 2000-2006 PROGETTO INTEGRATO "PORTUCALE" TURISTICA PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TERMINAL MARITIME TERRESTRE DELL'AREA PORTUALE DI ISCHIA (cfr 3145)	81.303,67		81.303,67
4.02.01.02.001-06638	MESSA IN SICUREZZA RASAMENTO E RECUPERO DEI LOCULI DELL'EX MERCATO COMUNALE IN VIA FRANCESCO BONACCORE (cfr 3147)	53.489,72		53.489,72
4.02.01.02.001-06640	RICONFIGURAZIONE AMBIENTALE DELLA FRAZIONE PORTO DI ISCHIA (cfr 3149)	686.304,52		686.304,52
4.02.01.02.001-06650	RECUPERO,VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE,ARCHEOLOGICO, NATURALIS, ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI DELLE AREE PROTETTE (cfr 3156)	76.201,93		76.201,93
4.02.01.02.001-06656	PROTEZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO DI ISCHIA PONTE (cfr 3257)	2.596.362,04		2.596.362,04
4.02.01.02.001-06662	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA DEGLI ERGI ED AREE LIMITROFE - I° LOTTO (cfr 3163)	256.688,88		256.688,88
4.02.01.02.001-06690	RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA NELLA SCUOLA MESSA SCOTTI SITA IN VIA MICHELE NAZZELLA (cfr 3194)	39.250,00		39.250,00
4.02.01.02.001-01003	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PERMANENTE COORDINATO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 3270)	5.000.000,00		5.000.000,00
4.02.01.02.001-01010	PIANO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE IN LOCALITA' VIA MORGIORI (cfr 3274)	630.000,00		630.000,00
4.02.01.02.001-01014	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAGORDINARIA ALLA TORRE MOLINO EN CARCERE (cfr 3277)	51.630,01		51.630,01
4.02.01.02.001-01015	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL CAMPETTO SCOTTI IN LOCALITA' SPANIELLO (cfr 3279)	30.000,00		30.000,00
4.02.01.02.001-01026	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIORDINO DELL'AREA APPREZZATA DELLA BARENELLA IN LOCALITA' CARAUCIO NEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 3364)	291.000,00		291.000,00

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ALCOMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziamiento	Variations	Assestato
4.02.01.02.001-01030	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADA ED AMBIENTARE DI VIA MICHELE MARZELLA ED ALTRE STRADE COMUNALI (cfr 3234)	166.997,45		166.997,45
4.02.01.02.001-01034	REALIZZAZIONE NIDO E NICKYPOINT COMUNALE PER BABBINI DA 0 A 36 MESI PRESSO IL POLIFUNZIONALE (cfr 3314)	70.000,00		70.000,00
4.02.01.02.001-01035	INTERVENTI DI RISERIMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NOMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - PALESTRA SCUOLA MEDIA G. SCOTTI 2° LOTTO - 1° STRALCIO FUNZIONALE (cfr 3315)	15.000,00		15.000,00
4.02.01.02.001-01055	DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CAMPANIA N. 54 DEL 26/3/2013 QUARTO E QUINTO PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE ( cfr 3324)	25.000,00		25.000,00
4.02.01.02.001-01058	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, INTERGRAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE RETI TECNICHE DI COLLETTAMENTO IN DIVERSI ABBITI DEL TERRITORIO COMUNALE (cfr 3328)	609.532,94		609.532,94
4.02.01.02.001-01062	PESCCERI TEMATICI MARINI E TERRESTRI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL GRC ISOLE DEL GELDO DI NAPOLI (cfr 3332)	36.000,00		36.000,00
4.02.01.02.001-02177	GRC - FINANZIAMENTO REGIONALE MISURA SPECIFICA 1	10.000,00		10.000,00
4.02.01.02.001-02179	GRC - FINANZIAMENTO REGIONALE MISURA SPECIFICA 2	6.000,00		6.000,00
4.02.01.02.001-05356	AMPLIAMENTO E RIPRISTINO IMPIANTO "VIA SANNA (BAMPE), VIA CURCI, VIA ARABELLA 12" TRATTOI FORNITURA E INSTALLAZIONE DI REGOLATORI DI FLUSSO LUMINOSO CON QUADRI ELETTRICI INTEGRATI	5.811,62		5.811,62
4.02.01.02.002-00003	FINANZIAMENTO PROVINCIALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINARI E AUTOMEZZI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA (cfr 3267)	87.206,74		87.206,74
4.02.01.02.002-00080	RECUPERO DELLA SENSIBILITA' ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI FRUITABILITA' DELLE RISORSE PAESAGGISTICHE AMBIENTALI E NATURALISTICHE: ITINERARIO PIANO LIGUORI-MONTE PICCOLO (cfr 3115)			
4.02.01.02.002-00987	RISTRUTTURAZIONE SEDE TRIBUNALE DI NAPOLI SEZIONE DI ISCHIA FINANZIAMENTO PROVINCIALE (cfr 3231)	20.212,82		20.212,82
4.02.01.02.002-02169	PALCO MODULARE CON ANNESSI GRABBO PER LA STAGIONE TURISTICA (cfr 3224)	600.000,00		600.000,00
4.02.01.02.003-02191	GRC - FINANZIAMENTO COMUNITARI (ENTRATE INVESTIMENTI)	7.200,00		7.200,00
4.02.01.02.002-02958	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI SCOTTI (cfr 3259)	73.375,81		73.375,81
4.02.05.03.999-01004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VANTANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 3270)	5.172.547,21		5.172.547,21
4.03	Totale 4.02 Altri trasferimenti in corso capitale	25.518.713,37		25.518.713,37
4.03.01.02.001-03334	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA OPER EDILI ED INFRASTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE F. FERRARINO E PALAZZETTO DELLO SPORT F. TAGLIARIELLA (cfr 3334)	198.095,78		198.095,78
4.03.13.01.001-01011	PIANO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE IN LOCALITA' VIA MORGIONI (cfr 3274)	90.000,00		90.000,00

**COMUNE DI ISCHIA**

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
4.04	Totale 4,33 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	288.695,78	288.695,78
4.04.01.10.001-00443	RIMBORSI DA COOPERATIVE PER ESPROPRI	446.450,62	446.450,62
4.04.01.10.001-00460	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI IARREI, LOCULI, COLUMBARI (CFR 2060, 2065, 3001)	105.254,00	105.254,00
	Totale 4,34	551.104,62	551.104,62
	Totale titolo 4	26.350.513,77	26.350.513,77
<b>6</b>	<b>Accessione Prestiti</b>		
6.03	Accessione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.04.003-00462	FINANZIAMENTO PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (Cfr 506 - 5051)	553.607,35	553.607,35
6.03.01.04.003-00498	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E DI SI CUREZZA PRESSO SCOLASTICO "G. BORGOCORE" LICEO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 424864308 (Cfr 1951/S1)	797,83	797,83
6.03.01.04.003-00500	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E DI SI CUREZZA PRESSO SCOLASTICO " G. MARCONI" LICEO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 424864308 (Cfr 1951/S1)	1.990,73	1.990,73
6.03.01.04.003-00501	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E DI SI CUREZZA PRESSO SCOLASTICO "SCOTTI" LICEO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 424864300 (Cfr 1941/S1)	209,31	209,31
6.03.01.04.003-00510 91	COMPLETAMENTO NUOVO MERCATINO COMUNALE SISTEMAZIONE ESTERNA - CON SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE (Cfr 2199/1)	9.350,97	9.350,97
6.03.01.04.003-00560 26	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI CONGRUI (Cfr 1890 SI MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE N.4315942.30)	13.721,64	13.721,64
6.03.01.04.003-00560 33	AMPLIAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA CASSA DD.PP. POS. 4167063 (Cfr 1900 S)	10.187,42	10.187,42
6.03.01.04.003-00560 28	LAVORI FOGNARI EMARITARE S.PIETRO CASSA DD.PP. POS. 3156931 (Cfr 2076/1 S)	53.201,25	53.201,25
6.03.01.04.003-00560 29	LAVORI FOGNARI SPIGOGIA DEI PESCIATORI CASSA DD.PP. POS. 3150666 (Cfr 2070/02 S)	19.590,10	19.590,10
6.03.01.04.003-00560 37	COSTRUZIONE FOGNATURE STRADE ISCELA PONTE C.DD.PP. POS. 3071390 (Cfr 2070/S S)	51.009,82	51.009,82
6.03.01.04.003-00560 40	COSTRUZIONE FOGNATURE IL LATTO PROGETTO SEN.LE C.DD.PP. POS. 3150665 (Cfr 2070/1 S)	26.121,36	26.121,36

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziamento	Variazioni	Resostato
6.03.01.04.003-00580 42	CONSTRIZIONE COLLETTTORE FOGNARIO DD.PP.FOS.3173375 ICFR 2070/10 S)	21.643,99		21.643,99
6.03.01.04.003-00580 44	CONSTRIZIONE LAVORI FOGNARI PROGETTO ESSE CASSA DD.PP.FOS.3173306 ICFR 2070/12 S)	31.691,69		31.691,69
6.03.01.04.003-00580 77	5 LOTTO SUB A FOGNATURE M.LE MAZZELLA CASSA DD.PP. 40259180 ICFR 2070/18 S)	61.438,88		61.438,88
6.03.01.04.003-00580 78	OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA PARCHEGGIO STADIO CASSA DD.PP.4046743 ICFR2140/5 S)	19.529,57		19.529,57
6.03.01.04.003-00580 92	COMPLETAMENTO 4 LOTTO FOGNATURE SPIAGGIA PESCATORI C.DD.PP.4044914 ICFR 2070/20 S)	21.874,49		21.874,49
6.03.01.04.003-00580 96	4 LOTTO COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE CASSA DD.PP. 4111233 ICFR 2190/7 S)	11.998,34		11.998,34
6.03.01.04.003-00580 92	2 LOTTO QUATER LAVORI FOGNARI ISCHIA PORTO ICFR 2070/27 S)	4.265,81		4.265,81
6.03.01.04.003-00748	VIA PONTANO E VIA ANTONIO DE LACA: RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI, ARREDO URBANO, REALIZZAZIONE CONDOTTE PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE PIOVIALI ICFR 30601 LR 51/78	22.390,14		22.390,14
6.03.01.04.003-00751	VIA NUOVA DEI CONTI: RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SOSTA, ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE I° LOTTO ICFR 31611 LR 51/78			
6.03.01.04.003-00752	VIA VECCHIA CARACARANNA: RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONI SLARGHI ED AREE DI SOSTA, ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE ICFR 3062 LR 51/78	12.961,99		12.961,99
6.03.01.04.003-00774	RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PALESTRE COMUNALI " O. BUCOCOCOS E P. SOGLIUEZO" ICFR 30686)	2.482,69		2.482,69
6.03.01.04.003-00853	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMA VA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA I° LOTTO ICFR 3170)			
6.03.01.04.003-00875	RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO VINCENZO RISPOLI I° LOTTO II°	39.993,69		39.993,69
6.03.01.04.003-00874	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DEL CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" ICFR 32971)	3.883,93		3.883,93
6.03.01.04.003-00875	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" ICFR 32981)	11.172,39		11.172,39
6.03.01.04.003-00880	VIA NUOVA DEI CONTI: RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SOSTA - ARREDO URBANO - SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE - I° FRATTO - ICFR 3193)			
6.03.01.04.003-00861	RICONFIGURAZIONE DELLA PRESERA NELLA SCUOLA MEDIA G. SCOTTI SITA IN VIA M. MAZZELLA ICFR 3194)			
6.03.01.04.003-00882	REALIZZAZIONE DI UN LOCALE INTERRATO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CRAMPI COMUNALI DI TENNIS SITO ALLA VIA LONGORONE CRISTOFORO COLOMBO ICFR 3303)	39.018,78		39.018,78
6.03.01.04.003-00883	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI ICFR 3196)	1.418,91		1.418,91

**COMUNE DI ISCHIA**

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
6.03.01.04.003-00684			
6.03.01.04.003-00686			
6.03.01.04.003-00687	350,70		550,70
6.03.01.04.003-00689	16.167,18		16.167,18
6.03.01.04.003-00690	5.360,77		5.360,77
6.03.01.04.003-00692	5.312,03		5.312,03
6.03.01.04.003-00694	41.094,31		41.094,31
6.03.01.04.003-00698	21.187,99		21.187,99
6.03.01.04.003-00949	240.000,00		240.000,00
6.03.01.04.003-00962	91.327,00		91.027,00
6.03.01.04.003-00980	60.193,27		60.183,27
6.03.01.04.003-01005			
6.03.01.04.003-01026	2.969,84		2.969,84
6.03.01.04.999-00500 39	52.578,65		52.578,65
6.03.01.04.999-00500 89	72.281,94		72.281,94
Totale 6.03	1.660.364,76		1.660.264,79
Totale titolo 6	1.660.364,76		1.660.264,79

**COMUNE DI ISCHIA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

		Stanziamto	Variazioni	Assestato
9	Entrate per conto terzi e partite di giro			
9.02	Entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999-03620	REBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	5.000.000,00		5.000.000,00
	Totale 9.02	5.000.000,00		5.000.000,00
	Totale titolo 9	5.000.000,00		5.000.000,00
	TOTALE CENTRO 3	37.907.914,90		37.907.914,90

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Spese correnti	Stabilimento	Variazioni	Assestato
1	Redditi da lavoro dipendente			
1.01	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	521.667,67		521.667,67
1.01.01.01.032-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	115.000,00		115.000,00
1.01.01.01.032-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	15.339,41		15.339,41
1.01.01.01.032-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	34.267,67		34.267,67
1.01.01.01.032-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			
1.01.02.01.031-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	142.505,19		142.505,19
1.01.02.01.031-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	39.053,76		39.053,76
1.01.02.01.031-01315	SCENZI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			
1.02	Totale 1.01	667.675,80		667.675,80
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
1.02.01.01.001-0647	IRAP	44.000,00		44.000,00
1.02.01.01.001-01317	IRAP	11.000,00		11.000,00
1.02.01.02.001-00360	IRAP	31.000,00		31.000,00
1.03	Totale 1.02	86.000,00		86.000,00
1.03	Acquisto di beni e servizi			
1.03.01.02.001-00550 38	STAMPATI E CANCELLERIA	1.450,00		1.450,00
1.03.01.02.001-00550 55	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO SCORRITO	3.000,00		3.000,00
1.03.01.02.001-00511 38	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	2.090,00		2.090,00
1.03.01.02.001-00511 58	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO SCORRITO	3.000,00		3.000,00
1.03.01.02.001-00355 40	STAMPATI E CANCELLERIA	2.500,00		2.500,00
1.03.01.02.002-00520 28	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	3.500,00		3.500,00
1.03.01.02.002-01320 38	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.000,00		2.000,00
1.03.01.02.999-00370 48	DIVERSE - MATERIALI DI CORSO -	1.000,00		1.000,00
1.03.02.01.001-00501 16	SPESA PER COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	1.865,58		1.865,58
1.03.02.02.002-00499	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2.000,00		2.000,00
1.03.02.05.001-00550 35	CONSUMI TELEFONICI	107.332,63		107.332,63
1.03.02.05.001-00730 40	TELEFONICHE,TELEGRAFICHE E POSTALI	24.783,50		24.783,50
1.03.02.05.001-00970 25	CONSUMI TELEFONICI	1.000,00		1.000,00
1.03.02.05.001-00930 50	CONSUMI TELEFONICI	30.669,78		30.669,78
1.03.02.05.001-00970 35	CONSUMI TELEFONICI	26.531,50		26.531,50

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Stanziamiento	Variations	Assostato
1.03.02.05.001-01055 25	2.738,53		2.738,53
CONSUMI TELEFONICI			
1.03.02.05.001-01358 25	1.568,28		1.568,28
CONSUMI TELEFONICI STADI			
1.03.02.05.001-01365 25	1.624,59		1.624,59
CONSUMI TELEFONICI PALERSTRE			
1.03.02.05.001-01390 20	2.032,50		2.032,50
CONSUMI TELEFONICI			
1.03.02.05.001-01176 25	926,50		926,50
CONSUMI TELEFONICI			
1.03.02.05.001-01585 20	3.036,67		3.036,67
CONSUMI IERICI			
1.03.02.05.001-03495			
SPSE PER LA FORMAZIONE, CONSOLIDAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	2.224,80		2.224,80
1.03.02.05.004-00560 25	259.199,66		259.199,66
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-00630 10	100,00		100,00
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-00730 25	19.811,95		19.811,95
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-00870 40	3.838,16		3.838,16
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-00930 35	40.625,87		40.625,87
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-00970 25	19.581,26		19.581,26
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-01055 30	6.206,06		6.206,06
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-01130 20	21.881,75		21.881,75
CONSUMI ELETRICI STADI			
1.03.02.05.004-01135 20	65.011,43		65.011,43
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-01340 20	26.017,23		26.017,23
CONSUMI ELETRICI PALAZZETTO			
1.03.02.05.004-01365 20	6.000,00		6.000,00
CONSUMI ELETRICI PALERSTRE			
1.03.02.05.004-01239	13.779,38		13.779,38
CONSUMI ENERGIA ELETRICA COMPARTITORE			
1.03.02.05.004-01320 15	14.853,03		14.853,03
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-01520			
CONSUMO DI ENERGIA ELETRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	497.289,64		497.289,64
1.03.02.05.004-01176 40	1.522,68		1.522,68
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.004-01585 20	1.262,97		1.262,97
CONSUMI ELETRICI			
1.03.02.05.005-00550 15	45.732,79		45.732,79
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-00730 30	1.196,67		1.196,67
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-00870 85	2.760,85		2.760,85
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-00930 50	8.305,29		8.305,29
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-00970 15	3.060,88		3.060,88
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-01055 35	553,93		553,93
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-01130 15	34.690,14		34.690,14
CONSUMI IDRICI STADI			
1.03.02.05.005-01155 15	40.426,62		40.426,62
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-01360 15	6.718,18		6.718,18
CONSUMI IDRICI PALAZZETTO			
1.03.02.05.005-01365 15	928,84		928,84
CONSUMI IDRICI PALERSTRE			
1.03.02.05.005-01320 25	4.266,98		4.266,98
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-01176 15	1.973,62		1.973,62
CONSUMI IDRICI			
1.03.02.05.005-01730 20	8.713,28		8.713,28
RISCALDAMENTO			
1.03.02.05.005-01930 25	96.384,07		96.384,07
RISCALDAMENTO			
1.03.02.07.004-00365 30	12.545,23		12.545,23
ACQUISTO FOTOCOPIATRICI			
1.03.02.09.001-00511 50	1.668,50		1.668,50
MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE SETTORE TECNICO			
1.03.02.09.001-00520 10	4.000,00		4.000,00
ACQUISTO PEZZI DI RICAMBIO PER I NEZZI			
1.03.02.09.001-01481	384,00		384,00
DI TRASPORTO COMUNALI			
1.03.02.09.004-00520 10	204,00		204,00
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI			

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCONONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Stanziamanto	Variazioni	Assestato
1.03.02.09.008-00325 18	1.000,00		1.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI			
1.03.02.09.008-00524	230.000,00		230.000,00
MANUTENZIONE VERDE E IMMOBILI COMUNALI			
1.03.02.09.008-00550 16	1.000,00		1.000,00
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI			
1.03.02.09.008-00580	297.952,27		297.952,27
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, SPESE SERVIZI			
1.03.02.09.008-00502	903.917,26		903.917,26
SPESE PER DEMOLIZIONI E LAVORI IN DANNO, OPERAZIONI RELAC			
ALL'APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 4 E 7 LEGGE 47/85 (CIR 458)			
1.03.02.09.008-00505	4.584,78		4.584,78
SPESE PER LAVORI DI ESTETICA CITTADINA ESEGUITI IN USUO			
1.03.02.09.008-00730 13	500,00		500,00
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI			
1.03.02.09.008-00730 35	9.388,00		9.388,00
MANUTENZIONE TRIBUNALE			
1.03.02.09.008-00745	2.000,00		2.000,00
AMMESSAMENTO IMMOBILE COMUNALE PER SEDE			
1.03.02.09.008-00745	11.725,00		11.725,00
GIUDICE DI PACE			
1.03.02.09.008-00870 29	10.127,05		10.127,05
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI			
1.03.02.09.008-00870 21	58.592,61		58.592,61
MANUTENZIONE IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI - ACQUISTI -			
1.03.02.09.008-00930 15	3.457,29		3.457,29
MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI			
1.03.02.09.008-00950 23	10.000,00		10.000,00
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI			
1.03.02.09.008-01055 45	5.332,04		5.332,04
MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE			
1.03.02.09.008-01350 19	12.696,00		12.696,00
MANUTENZIONE STRAD. COMUNALI			
1.03.02.09.008-01350 11	9.035,25		9.035,25
MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI			
1.03.02.09.008-01355 19	1.000,00		1.000,00
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI			
1.03.02.09.008-01355 11	39.979,87		39.979,87
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI			
1.03.02.09.008-01370	3.000,00		3.000,00
SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI ED EVENTI			
1.03.02.09.008-01385 10	15.587,22		15.587,22
MANUTENZIONE			
1.03.02.09.008-01320 10	3.060,00		3.060,00
MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI			
1.03.02.09.008-01324	15.000,00		15.000,00
SERVIZIO A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE			
1.03.02.09.008-01490	26.215,57		26.215,57
ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE			
1.03.02.09.008-01515	81.323,83		81.323,83
MANUTENZIONE ED ARREDO URBANO			
1.03.02.09.008-01516	69.925,50		69.925,50
MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI			
1.03.02.09.012-00323	28.128,69		28.128,69
TUTELA, VALORIZZAZIONE E DIFESA DEL VERDE			
1.03.02.11.999-00500 15	4.206,00		4.206,00
CONSELENZE TECNICHE PROFESSIONALI			
1.03.02.11.002-00365	47.622,47		47.622,47
SERVIZIO DIMENSIONE E DISINFESTAZIONE			
1.03.02.13.062-00730 15	2.500,00		2.500,00
FEDIZIA TRIBUNALE DI ISCHIA			
1.03.02.13.002-00870 63	3.000,00		3.000,00
FEDIZIA LOCALI			
1.03.02.13.002-00930 45	5.000,00		5.000,00
PULIZIA LOCALI E MATERIALI DI CONSUMO			
1.03.02.15.004-01295 19	237.658,79		237.658,79
CANONE ALL'ISCHIA AMBIENTE S.P.A.			
1.03.02.15.004-01256	171.215,28		171.215,28
SERVIZIO SMALTIMENTO RR.SS.UU. CON TRASPORTE IN TERRAFENNA.			
1.03.02.15.064-01261	5.380.715,32		5.380.715,32
CANONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI			

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCONONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
1.03.02.15.004-01262	3.000,00		3.000,00
1.03.02.15.004-01263	2.655.174,83		2.655.174,83
1.03.02.15.011-01133	14.415,30		14.415,30
1.03.02.15.015-01530	513.766,66		513.766,66
1.03.02.15.999-00525	445.538,31		445.538,31
1.03.02.15.999-01413	118.806,45		118.806,45
1.03.02.15.999-01701	21.975,49		21.975,49
1.03.02.15.999-01176 73	10.000,00		10.000,00
1.03.02.16.001-00501 12	6.363,03		6.363,03
1.03.02.18.001-00236	84.000,00		84.000,00
1.03.02.19.001-01885	46.626,99		46.626,99
1.03.02.19.005-01867	54.364,45		54.364,45
1.03.02.99.999-02177	61.000,00		61.000,00
1.04	13.138.683,42		13.138.683,42
1.04.01.01.001-01501	131.772,69		131.772,69
1.04.01.01.001-01573	5.000,00		5.000,00
1.04.01.02.018-01683	13.000,00		13.000,00
1.04.01.02.018-01268	425,90		425,90
1.07	155.193,59		155.193,59
1.07.05.04.003-02565	5.994,00		5.994,00
1.07.05.04.003-02645	72.166,00		72.166,00
1.07.05.04.003-01200	3.381,00		3.381,00
1.07.05.04.003-01540	170.500,00		170.500,00
Totale 1.07	252.035,00		252.035,00

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
<b>1.10</b>			
Altre spese correnti			
1.10.04.01.003-38511 10 ASSICURAZIONI E TASSA DI CIRCOLAZIONE	5.500,00		5.500,00
1.10.04.01.003-38520 30 SPESE DIVERSE (ASS.NE,TASSA DI CIRCOLAZI)	1.600,00		1.600,00
1.10.05.03.001-32480 CONTENZIOSO DIVERENTI	789,87		789,87
Totale 1.10	7.889,87		7.889,87
Totale titolo 1	14.508.481,47		14.508.481,47
<b>2</b>			
<b>Spese in conto capitale</b>			
2.02			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
2.02.01.03.001-01904 ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PREPARCHIO COMUNALE - 1999/10;			
2.02.01.04.001-00320 70 ATTREZZATURE	238.151,25		238.151,25
2.02.01.04.001-03267 ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINARI E AUTOMEZZI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA (cfr 103)	51.269,90		51.269,90
2.02.01.04.002-03049 REALIZZAZIONE DELL'ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED AI REQUISITI SICUREZZA DI CUI AL D.M. 18/3/96 N. 61 STADIO V. SO MARZEE (Cfr 741)	1.267,98		1.267,98
2.02.01.04.002-03050 REALIZZAZIONE DELL'ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED AI REQUISITI SICUREZZA DI CUI AL DM 18/3/96 N. 61 IMPIANTO POLIFUNZION (Cfr 742)	3.985,92		3.985,92
2.02.01.04.002-03.005 REALIZZAZIONE DI PUNTI ECOLOGICI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL TIPO A SOCCAPASSA - 1° LOTTO (cfr 793)	117.389,61		117.389,61
2.02.01.04.002-01938 25 AMPLIAMENTO E RIPRISTINO IMPIANTO "VIA S.ANGA (RAMP), VIA AREFELLA 12° TRACTO) VIA CURCI FORNITURA E INSTALLAZIONE DI REGOLATORI DI FLUSSO LUMINOSO CON QUADRI ELETTRICI INTEGRATI	4.734,83		4.734,83
2.02.01.07.001-00320 72 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER RISUSO SOFTWARE	508,17		508,17
2.02.01.07.003-00840 PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	49.200,00		49.200,00
2.02.01.07.004-01943 6 FINANZA INFORMATICA (Cfr RISORSA 5335)	103.066,83		103.066,83
2.02.01.09.001-01971 INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLE PALAZZINE EX S. 147/62 IN LOCALITA' CONGRUANO CON REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOGNARIO E SISTEMAZIONE DELLE AREE PERTINENZE (cfr 510/52)	970,76		970,76
2.02.01.09.002-01898 RISTRUTTURAZIONE UFFICI COMUNALI (Cfr 560/20 EMUOVO CASSA 60,CP.			
2.02.01.09.002-31891 POSIZIONE N. 4315942.30 COSTRUZIONE UFFICI PER SERVIZI COMUNALI S.P. 31/79 (Cfr 510/59)	14.845,80		14.845,80
2.02.01.09.002-03106 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO STATICO DELLA SEDE COMUNALE IN VIA IASOLINO (cfr 795)	39.179,56		39.179,56
	578.677,00		578.677,00

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCONOME

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziamiento	Variations	Resostato
2.02.01.09.002-01908	AMPLIAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA CRECA 00.99.P08.4167063 (CPR 586/23 E)	9.746,69		9.746,69
2.02.01.09.002-03231	RISTRUTTURAZIONE SEDE TRIBUNALE DI NAPOLI SEZIONE DI ISCHIA FINANZIAMENTO PROVINCIALE (CPR 967)	552.676,37		552.676,37
2.02.01.09.002-01856	ITINERARI CULTURALI DELLA MONTA GRECIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMEN TO FUNZIONALE EX CASA D'ANERA (CPR 511)	182.355,24		182.355,24
2.02.01.09.002-01960	MOTUS PER RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE 1° PIAN EX CASA D'ANERA ISCHIA PORTO (1° STRALCIO)	77.218,00		77.218,00
2.02.01.09.002-03226	CONSTRUZIONE CENTRO CONGRESSI, STUDI ALBERGHIERO, CENTRO ATTIVITA' PUBBLICA E SPORTIVA (CPR 529/63 E)	1.310.451,39		1.310.451,39
2.02.01.09.002-03122	CENTRO POLIFUNZIONALE SERVIZI TERZIARI PROGETTO PTO 86 ICPR 816	631.356,72		631.356,72
2.02.01.09.002-03223	CENTRO POLIFUNZIONALE PER SERVIZI TERZIARI. INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEL PTO 86 N. 101 SECONDO STRALCIO FUNZIONALE ICPR 949 - QUOTA COMUNALE	91.027,00		91.027,00
2.02.01.09.002-03229	MUTUI PER MAGGIORI ONERI DI ESPROFITO PER INTERVENTI DI PUBBLICA UTILITA' LEGGE 27/10/1989 N. 458 (CPR 367)	565.976,25		565.976,25
2.02.01.09.002-02170	LAVORI COSTRUZIONE DEPOSITARIA COM.LE ICPR 586/56 E)	10.789,79		10.789,79
2.02.01.09.002-02227	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI PORTUALI URBICA TI NELL'AREA EX CANTIERE NAVALE FINANZIA MENTO QSC (CPR 510/2 E I			
2.02.01.09.002-03047	REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI NELL'AMBITO DEL PROJ TO DI "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PORTUALI URBICHI NELL REA EX CANTIERE NAVALE (ONERI CPR 536/30)			
2.02.01.09.002-02199	COMPLETAMENTO NUOVO MERCATINO COMUNALE SISTEMAZIONE ESTERNA CON SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE (CPR 519/31); GAC - MISURA SPECIFICA 2 (SPESA INVESTIMENTI)	1.865,35		1.865,35
2.02.01.09.002-02176	GAC - MISURA SPECIFICA 1 (SPESA INVESTIMENTI)	9.294,97		9.294,97
2.02.01.09.002-02377	MISURA IN SICUREZZA RISANAMENTO E RECUPERO DEI LOCALI DELL'EX MERCATO COMUNALE IN VIA FRANCESCO SUDOCORE (CPR 838)	12.200,00		12.200,00
2.02.01.09.002-03157	RISTRUTTURAZIONE V.MARCELLO COMUNALE CASSA DE.PP. (CPR 5337);	53.321,43		53.321,43
2.02.01.09.002-02220	LAVORI: ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E ALLE MORSI DI SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MATERNA V'ELLA CURANTE (CPR 512/64)	18.910,39		18.910,39
2.02.01.09.003-0181C	SPAZIO ANTISTANTE E CANCELLAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE ICPR 896;	2.449,69		2.449,69
2.02.01.09.003-03304	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ICPR 896;	550,70		550,70
2.02.01.09.003-02970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ICPR 896;	4.665,69		4.665,69

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
2.02.01.09.003-01920 11			
COSTRUZIONE COMPLESSO SCOLASTICO P.ROSSO MUTUO BANCO NAPOLI (cfr 560/39 E);	98.992,67		98.992,67
2.02.01.09.003-01929			
LAVORI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO SCUOLA MEDIA SCOTTI (cfr 510/551)	52.271,02		52.271,02
2.02.01.09.003-01931			
LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE 3 DI SI CURAZIA PLESSO SCOLASTICO "G. BUONOCORE"			
MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 42486230 (cfr 498/E)	797,83		797,83
2.02.01.09.003-01933			
LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE 2 DI SI CURAZIA PLESSO SCOLASTICO "G. MARCONI" (cfr 500/E)	1.990,74		1.990,74
2.02.01.09.003-01934			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E IMPIANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	43.305,66		43.305,66
2.02.01.09.003-01936			
MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE STRUTTURE RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MONTERRAI E SCOTTI - cfr 510/19 -	45.572,82		45.572,82
2.02.01.09.003-01937			
MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE STRUTTURE SCUOLE MONTERRAI E SCOTTI - cfr 510/20-	12.944,62		12.944,62
2.02.01.09.003-01938 10			
LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E ALLE NORME DI SICUREZZA,ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA ELEMENTARE MARCONI-DELIBERA GR 105 DEL 29/10/98 (cfr 510/43);	19.990,76		19.990,76
2.02.01.09.003-01941			
LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE 2 DI SI CURAZIA PLESSO SCOLASTICO "SCOTTI" (cfr 501/E);	209,31		209,31
2.02.01.09.003-03019			
MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 424863400 (cfr 501/E);			
CONSTRUZIONE NUOVE AULE SCUOLA ELEMENTARE "MONTERRAI" LOCALI TA' S. ANTONIO	13.263,39		13.263,39
2.02.01.09.003-03123			
INTERVENTI DI STRAORDINARIA E ORDINARIA MANUTENZIONE CON ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI VARI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO ED AL D.LGS. 626/94 - (cfr 818);			
2.02.01.09.003-03170			
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA III LOTTO(cfr 853- 970)	291.705,83		291.705,83
2.02.01.09.003-03194			
RIQUALIFICAZIONE DELLA PALERSTRA NELLA SCUOLA MEDIA G. SCOTTI SITA IN VIA M. MARZELLA (cfr 881 - 990)	1.875,25		1.875,25
2.02.01.09.003-03195			
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO MARCONI (cfr 885 - 988)	44.561,82		44.561,82
2.02.01.09.003-03196			
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTERRAI (cfr 883 - 170)	46.710,49		46.710,49
2.02.01.09.003-03197			
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE ONOFRIO BUONOCORE (cfr 884)	102.582,29		102.582,29
2.02.01.09.003-03198			
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - SCUOLA MEDIA SCOTTI - I° LOTTO (cfr 887)	14.957,24		14.957,24

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziameto	Variazioni	Assestato
2.02.01.09.003-33255	COMPLETAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE MONTERRI IN LOCALITA' S. ANTUONO (cfr 980);	73.170,25		73.170,25
2.02.01.09.003-33259	SAVORI DI NESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI SCOTTI (cfr 958)	2.969,84		2.969,84
2.02.01.09.003-33271	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "O. BUONACCORSI" (cfr 1045)	15.800,00		15.800,00
2.02.01.09.003-33315	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - PALESTRA SCUOLA MEDIA G. SCOTTI 2° LOTTO - 1° STRALCIO FUNZIONALE (cfr 1045)	917.080,68		917.080,68
2.02.01.09.003-33325	RIGUALFICAZIONE, SCINTIFICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO " G. MARCONI" (cfr 1056)	22.468,26		22.468,26
2.02.01.09.003-31951	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALESTRE SCOLASTICHE	2.489,73		2.489,73
2.02.01.09.003-33086	RESTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLE PALESTRE COMUNALI "O. BUONACCORSI E P. SOLIEREJA" (cfr 774)	6.662,29		6.662,29
2.02.01.09.003-33284	LAVORI DI RIGUALFICAZIONE E RIORNO DELLA AREA AFFREZZATA DELL'ARELLA IN LOCALITA' CARANCIO NEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 1026)	18.664,45		18.664,45
2.02.01.09.010-02000	INTERVENTI SOMMA URGENZA 90.000.			
2.02.01.09.010-02005	PROTEZIONE DELL'ABITATO (Cfr 510/36 E); RIFORTIERA SCOLIERA A PROTEZIONE ABITATO LOCALITA' MANDRA (Cfr 510/71)			
2.02.01.09.010-02100	LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE NELLA ZONA DI CARANCIO STRADA VICINALE DI CARANCIO ( cfr 787)	171.246,69		171.246,69
2.02.01.09.010-02070 1	LAVORI FOGNARI QUARTIERE S. PIETRO CRASSA	53.201,25		53.201,25
2.02.01.09.010-02070 2	LAVORI FOGNARI SPIAGGIA PESCARORE	19.590,10		19.590,10
2.02.01.09.010-02070 3	COMPLETAMENTO FOGNATURA E DEPURAZIONE S. PIETRO C. DD. PP. - 690480 - Cfr 510/23 E	24.755,27		24.755,27
2.02.01.09.010-02070 4	CONSTRUZIONE FOGNATURE S. PIETRO 1 LOTTO	5.782,84		5.782,84
2.02.01.09.010-02070 5	MAG. SPESA C. DD. PP. - 3049011 - Cfr 510/24 E			
2.02.01.09.010-02070 6	CONSTRUZIONE FOGNATURE SOTTOBARENE S. PIETRO C. DD. PP. - 3049059 - Cfr 510/25 E	14.420,42		14.420,42
2.02.01.09.010-02070 7	COSTR. IMPianto FOGNARIO SOTTOBARENE IS	29.629,63		29.629,63
2.02.01.09.010-02070 8	CONSTR. IMPIANTO FOGNARIO SOTTOBARENE IS	51.009,82		51.009,82
2.02.01.09.010-02070 9	CONSTR. IMPIANTO FOGNATURE STRADE ISCHIA	21.643,99		21.643,99
2.02.01.09.010-02070 10	CONSTR. COLLETTORE FOGNARIO CRASSA			
2.02.01.09.010-02070 11	CONSTR. COLLETTORE FOGNARIO CRASSA	26.121,36		26.121,36

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCONONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

Pag. 35

		Stanziamiento	Veicolazioni	Assesato
2.02.01.09.010-02070 12	COSTRUZIONE LAVORI FOGNARI PROGETTO ESEC CASSA DO.PP.FOS.3113306.00 ICFR 580/441	31.651,69		31.651,69
2.02.01.09.010-02070 18	5 LOTTO SUB A. FOGNATURE M.LE MARZABELLA	61.436,88		61.436,88
2.02.01.09.010-02070 20	CASSA DO.PP.40259180 ICFR 580/71 E1	21.674,49		21.674,49
2.02.01.09.010-02070 21	COMPLETAMENTO 4 LOTTO FOGNATURE SPIAGGIA PESCIATORI C.DO.PP.4044914 ICFR 580/82 E1			
2.02.01.09.010-02070 21	LAVORI FOGNARI AREA CIRCONDANTI PRESTURA E SCUOLE C.DO.PP.-1065467- ICFR 510/39 E1			
2.02.01.09.010-02070 22	LAVORI FOGNARI CENTRO ABITATO ISCHIA PORTO SANCO NAPOLI ICFR 580/89 E1			
2.02.01.09.010-02070 24	COSTRUZIONE 3° CONDOTTA SOTTOMARINA ICFR CAP. 536 E1	12.771,33		12.771,33
2.02.01.09.010-02070 25	COMPLET.RETE IDRICA LOCALITA' ISCHIA PORTO 2 ISCHIA PORTO ICFR 537 E 1	55.904,94		55.904,94
2.02.01.09.010-02070 27	2 LOTTO QUARTA LAVORI FOGNARI ISCHIA PORTO ICFR 580/82 E1	4.265,81		4.265,81
2.02.01.09.010-02070 40	PROGETTO COMPLETAMENTO SISTEMA FOGNARIO ISCHIA PORTO E INTERVENTO IGIENICO SANITARIO VIA DE RIVAZ ICFR 510/731	31.447,01		31.447,01
2.02.01.09.010-02073	COSTRUZIONE EMPILANTO FOGNARIO ISCHIA PONTE - FINANZIAMENTO POP- ICFR 510/15 E1			
2.02.01.09.010-02078	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, INNECAZIONE E ALFONZIONALIZZAZIONE DELLE RETI FOGNARIE DI COLLETTAMENTO IN DIVERSI AMBITI DEL TERRITORIO CONGRALE (cfr 10581			
2.02.01.09.010-02145	PER COMPENSA 2000-2006 PROGETTO INTEGRATO "PORTUGALIAN" TURISTION" PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI TERMINI MARITTIME TERRESTRI DELL'AREA PORTUALE DI ISCHIA ICFR 6381	609.552,94		609.552,94
2.02.01.09.010-03167	MOGITA' COMUNALE CAPITULO 3222)	81.537,13		81.537,13
2.02.01.09.010-03222	BANDO GRAR MISURA 1.9 POR CAMPANIA 2006/06 PROGETTI MONOSSET TORLAI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE AREE MARINE PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI TERMINI MARITTIME TERRESTRI DELL'AREA PORTUALE DI ISCHIA ICFR 9481 - QUOTA COMUNALE ICFR 3145)	7.775,21		7.775,21
2.02.01.09.010-02010	LAVORI AMPLIAMENTO PORTO 1 LOTTO MURTO POSIZ.N.409470500 ICFR 510/37 E1	240.000,00		240.000,00
2.02.01.09.010-02359	LAVORI CONSOLIDAMENTO BANCHINA VIA IANSO-LINO 3 LOTTO MURTO CASSA DO.PP.414621000 ICFR 510/42 E1	26.514,57		26.514,57
2.02.01.09.010-02171	COSTRUZIONE FERNINALE PER ALIASCOPFI ICFR EMPISATA CAP. 510/011	7.586,69		7.586,69
2.02.01.09.010-02140 5	OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA PARCHEGGIO STADIO CASSA DO.PP.4016743 ICFR 580/78 E1	68.559,14		68.559,14
2.02.01.09.010-01888	LAVORI STRAORDINARI IN LOCALITA' CONGRANNO 1530/10)	19.529,57		19.529,57
2.02.01.09.010-01940	RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SAN CIRO ICFR RISORSA 5314 - CAP. 510/951	670,29		670,29
		15.705,07		15.705,07

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanzamento	Variazioni	Assesato
2.02.01.09.012-01945	SISTEMA AREE ESTERNE PLESSI SCOLASTICI VIA M. RAZZELLA- B. MAROLI (CFR 560/51 E) COMPLETAMENTO LAVORI PARCHEGGIO VIA MGR- SICOMI -RITTO MARCO NAPOLI- (CFR 560/51) RICALIFICAZIONE GIARDINETTI E PIAZZOLA ANTISTANTE IL PAR CHEGGIO COMUNALE LUNGO VIA ALFREDO DE LUCA CFR 530/10	7.304,23		7.304,23
2.02.01.09.012-03149	RIGUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA FRAZIONE PORTO DI ISCHIA ICfr 849	9.967,68		9.967,68
2.02.01.09.012-01943 2	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN LOCALITA' PIRIPISSA E SISTE- MAZIONE DI UNA PARTE DELLA COPERTURA DEL RIO CORRORE CFR 538/10 - ONERI -	439.414,06		439.414,06
2.02.01.09.012-01943 3	SISTEMAZIONE DI ALCUNE STRADE COMUNALI CON TAPPETINO BITU MINOSO, PREVIA SCRITTAZIONE IN VIA A. SOGLINIZZO, VARIOPINTO OSSERVATORIO, CAMPAGNANO, B. COSSA; ICfr RISORSA 6154)			
2.02.01.09.012-02170 4	CONFESSIONE STRADA COLLEGAMENTO MONTE TIGNOSO NUOVA CARPAGNANO CASSA ED. PP. POS X.4021571 (CFR 560/04 E )			
2.02.01.09.012-02207	LAVORI STRAORDINARI STRADE			
2.02.01.09.012-02213 10	VIE, PIRIZZE E MARCIAPIEDI			
2.02.01.09.012-02217	MANTENIMENTO STRAORDINARIO VIA NUOVA DEI CONTI ( L.R. 51/78) CFR 510/36 E			
2.02.01.09.012-03006	SISTEMAZIONE E PRIVILEGIAZIONE VIE: GEMITO, ACQUEDOTTO, CHIA ROVANO, S.B. VICO, VIGNE, DELLO STADIO, CASCIARO, GIGNONE. CFR 513/702			
2.02.01.09.012-03045	RIPAVIMENTAZIONE STRADALE DELLE VIE COMUNALI F. D'AVALLAS E SPINULE S. MARCO NONCHE' MANUTENZIONE DEL TRATTO DI: VIA COLONNA COMPRESO TRA LE DUE BETTE STRADE CFR 513/700			
2.02.01.09.012-03046	PAVIMENTAZIONE MARCIAPIEDI CORSO V. COLONNA 1° LOTTO DALLA CHIESA DI SAN PIETRO INCROCIO VIA R. GIANTURCO CFR 513/740			
2.02.01.09.012-03060	VIA PORTANO E VIA ANTONIO DE LUCA: RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI, PARADO URBANO, REALIZZAZIONE CONDOT TE PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE PLUVIALI ICfr 750!	23.079,69		23.079,69
2.02.01.09.012-03061	VIA NUOVA DEI CONTI: RIPRISTINO SEDE STRADALE COSTRUZIONE SARDEGI E AREE DI SOSTA; PARADO URBANO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE 11° LOTTO (Cfr 751)	51.221,84		51.221,84
2.02.01.09.012-03062	VIA VECCHIA CASIMIRIANA; RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIO- NE SARDEGI ED AREE DI SOSTA, PARADO URBANO; SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE (Cfr 752)	16.510,17		16.510,17
2.02.01.09.012-03076	PARCHEGGIO RIPIRIPAVO INTERRATO SULL'ESISTENTE PARCHEGGIO SOTTO IN VIA ALFREDO DE LUCA NEI PRESSI DEL GOLLY ICfr 760	1.398.869,54		1.398.869,54
2.02.01.09.012-03115	RECUPERO DELLA SENSIBILITA' ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI FRUIBILITA' DELLE RISORSE PAESAGGISTICHE AMBIENTALI E NATURALISTICHE: ITINERARIO PIANO LIGURI-MONTE PIOCCELLO ICfr 801)			20.409,94

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziamiento	Variazioni	Assestato
2.02.01.09.012-03116	PROGETTO DEL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA VIABILITA' RURALE ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI CONNESSE ALLO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA: IMPIANTO PALMEZZO QUARTARULO-MONTEPICCOLO (cfr 832)	12.323,47		12.323,47
2.02.01.09.012-03139	LAVORI DI S.U. PER DANNI MARCOGLIATE 26 E 27 DICEMBRE 2004 VIA C. COLLENO, VIASOTTO ISCHIA PONTE, RIDUZIONE RISCHI	6.847,52		6.847,52
2.02.01.09.012-03193	ALLARGAMENTI P.LE ARAGONESI (cfr 836)			
2.02.01.09.012-03203	VIA NUOVA DEI CONTI RIFRASTINO SEDE STRADALE CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SOSTA - ARREDO URBANO- SVOLTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE - 1° TRATTO - (cfr 860)	34.733,37		34.733,37
2.02.01.09.012-03264	RISQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRADORDINARIA DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO DI ISCHIA PONTE: VIA S.GIOVAN GIUSEPPE - LARGO CONVENTO - VIA SORREANO - VIA O.B. VICO ED ALTRE STRADE COMUNALI (cfr 892)	16.165,41		16.165,41
2.02.01.09.012-03265	RISQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRADORDINARIA DI VIA MASOLINO E DELLE STRADE SECONDARIE DELL'AMBITO URBANO ADIACENTE LA RIVA SINISTRA DEL PORTO DI ISCHIA (cfr 894)	16.061,14		16.061,14
2.02.01.09.012-03228	MANUTENZIONE STRADORDINARIA DELL'AREA ANTISTANTE IL CINTERO DENOMINATA " LARGO SAN DOMENICO" (cfr 945)	63.197,08		63.197,08
2.02.01.09.012-03234	LAVORI DI RISQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI VIA MICHELE MARZELLA ED ALTRE STRADE COMUNALI (cfr 1038)	159.302,90		159.302,90
2.02.01.09.012-03241	RISQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLE AREE S. ANTONINO, S. MICHELE ED AREE CIRCOSTANTI (cfr 963)	24.083,61		24.083,61
2.02.01.09.012-03263	RISQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA DEGLI EROI ED AREE LIMITROFE - 1° LOTTO (cfr 962)	250.000,00		250.000,00
2.02.01.09.012-03270	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSUBDETTO DI VERIPARTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 I cfr 1003-1004 E)	30.172.547,21		30.172.547,21
2.02.01.09.012-03286	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADORDINARIA E RISQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICO-AMBIENTALE IN LOCALITA' CAMPAGNANO E ALTRE AREE DEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 1028)	52.395,53		52.395,53
2.02.01.09.012-03324	DECRETO DISCIPLINARE REGIONALE CAMPANIA N. 54 DEL 25/3/2013 QUINDO E QUINTO PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE I cfr 1055!	25.000,00		25.000,00
2.02.01.09.014-03057	CONTRIBUTI DELLO STATO DANNI CALAMITA' NA			
2.02.01.09.014-03099	TURALI NAUTIMO 1981-410263006-CIR 497 E LAVORI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DEI COSTONI DI PIAZZOLA DI S. ANNA (cfr 786)	99.678,19		99.678,19
2.02.01.09.014-03124	INTERVENTI PER RISSANAMENTO EVENTO FRANOSO VIA BALDASSARRE COSSA	2.792,31		2.792,31
2.02.01.09.014-03125	INTERVENTI PER RISSANAMENTO EVENTO FRANOSO VIA SORCIVANO	1.146,63		1.146,63

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

Pag. 38

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
2.02.01.09.014-03182			
MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURO DI SOSTEGNO IN PIETRAME, CONSOLIDAMENTO CON MISCELE, APLICAZIONE DI RETE ELETTROCALCATA, RIPRISTINO E MANUTENZIONE DEL CANALE DEL SERIO CIVILE (cfr 881)	1.172.155,07		1.172.155,07
2.02.01.09.014-03189			
MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURO DI SOSTEGNO IN C.A. INTERVALLI DI RACCORDO, INTERVENTI DI DISAGIO E RETE PARAMASSIMI, COSTONI, TRINCEA DRENANTE E CUNETTA IN PIETRAME PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE (cfr 882)	1.462.122,07		1.462.122,07
2.02.01.09.014-03237			
PROTEZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO DI ISCHIA FORTE (cfr 856)	2.596.362,04		2.596.362,04
2.02.01.09.014-02070 14			
LAVORI SOGGA URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN VERSANTE A MONTE DELLA VIA PRIMO LACIORI LOCALITA' BENEVELLA (cfr 510/38 E)			
2.02.01.09.014-02070 31			
INTERVENTI PER LA SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL BACINO COMPONENTE LE ZONE:	452.957,62		452.957,62
CA' TAVOLA - CR' MORELLE (cfr 510/53 E)	10.989,60		10.989,60
SISTEMAZIONE IMBRIERA VIE N. CAMPAGNANO-CA' TAVOLA	8.754,97		8.754,97
2.02.01.09.014-00506			
CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E LA QUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE (cfr 815)			
2.02.01.09.014-02101			
SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONI DEL PARCO "LUNGOMARE C. COLOMBO" - FIVENZIANI-MO S.S.C. - (cfr 510/6 E)			
2.02.01.09.014-03081			
REALIZZAZIONE DI UN PARCO TERMALE ATTREZZATO ATTRAVERSO IL RECUPERO DELLE SORGENTI ESISTENTI NELLA PUNTA COMUNALE DEMONINCA VILLERI (cfr 743)	346.874,25		346.874,25
2.02.01.09.015-02065			
CONSTRUZIONE DI LOCULI, COLABARI, ETC (cfr 480 E)	158.188,72		158.188,72
2.02.01.09.015-02066			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI CUSTODIE E SERVIZI IGIENICI CIMITERIALI			
2.02.01.09.016-02140 4			
CONSTRUZIONE NUOVO STADIO COM.LE 2 LOTTO (cfr 580/60 E)			
2.02.01.09.016-02140 6			
CONSTRUZIONE CAMPO SPORTIVO 1 LOTTO COMPLETAMENTO (cfr 580/83 E)			
2.02.01.09.016-02140 7			
4 LOTTO COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE			
2.02.01.09.016-02140 8			
CASSA ED. FF. 4111233 (cfr 580/66 E)			
2.02.01.09.016-02140 9			
3 LOTTO STADIO COMUNALE CRASSA 80.77. MUTUO BOS. N. 41076690 (cfr 580/87 E)			
2.02.01.09.016-02140 9			
COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE FONDO BOS-SC (cfr 580/91 E)	11.851,61		11.851,61
2.02.01.09.016-02151			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STADI COMUNALI			
2.02.01.09.016-03017			
RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE (cfr 673/715)			
2.02.01.09.016-03018			
RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLO STADIO COMUNALE "RISPOLI" (cfr 673/714)	10.625,19		10.625,19

COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanciamiento	Variazioni	Assestato
2.02.01.09.016-03048	REALIZZAZIONE DI LAVORI DI COMPLETAMENTO (PAVIMENTAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE POLIVALENTI) AL CAMPO CONCRETE SPALTRI LO (ONERI C.F. 530/30)			
2.02.01.09.016-03200	RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO DI CALCIO "V. RISPOLI" - LOTTO II* - 1° STRALCIO FUNZIONALE (c.f. 939)	5.148,77		5.148,77
2.02.01.09.016-03201	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NESSA A NORMA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "F. INGILIAVELLA" (c.f. 990)	5.387,07		6.387,07
2.02.01.09.016-03278	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL COMPLETTO SPORTIVO IN LOCALITA' SPALNARIELLO (c.f. 1016)	56.448,80		56.448,80
2.02.01.09.016-03295	RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE NESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO VINCENZO RISPOLI II* LOTTO II*	39.993,68		39.993,68
2.02.01.09.016-03297	STRALCIO FUNZIONALE (c.f. 873)			
2.02.01.09.016-03299	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NESSA A NORMA DEL CAMPO SPORTIVO "ENZO MANTOVANI" (c.f. 874)	1.852,38		1.852,38
2.02.01.09.016-03299	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO "ENZO MANZELLA" (c.f. 875)			
2.02.01.09.016-03303	REALIZZAZIONE DI UN LOCALE INTERESTO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI COMUNALI DI TENNIS SITO ALLA VIA LUNGOSABBE CRISTOFORO COLOMBO (c.f.882)	10.941,97		10.941,97
2.02.01.09.016-03334	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA OPER EDILI ED IMPIANTISTICA PISCINA COMUNALE F. FERRASINO E PALAZZETTO DELLO SPORT F. INGILIAVELLA (c.f. 333A)	38.415,89		38.415,89
2.02.01.09.017-03274	PIANO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE IN LOCALITA' VIA MOSSIONI (c.f. 1010)	196.095,78		196.095,78
2.02.01.09.017-03314	36 MESI PRESSO IL POLIFUNZIONALE PER BAMBINI DA 0 A 3 ANNI PRESSO IL POLIFUNZIONALE (c.f. 1044)	790.000,00		790.000,00
2.02.01.09.999-01986	MANTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATO CON ONERI (C.F. 530/30)	70.000,00		70.000,00
2.02.01.09.999-01946	MANTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	466.790,49		466.790,49
2.02.01.09.999-03126	RECUPERO ANTERIORE DEL PARCO ANTISTANTE LA TORRE DI GUEVARA (c.f. 817)	355.937,88		355.937,88
2.02.01.09.999-03010	COMPLETAMENTO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER SERVIZI: TERZINI - AUDITORIUM - MUSEO DEL TERNALISIMO (C.F. 473/706)	28.848,63		28.848,63
2.02.01.09.999-02201	OPERE DI URBANIZZAZIONE (C.F. CAP 530/10)	160.709,86		160.709,86
2.02.01.09.999-02201 1	IMBENEFICA' EMERGENZA E DANNI AMBIENTALE (c.f. 530/30)	3.480,00		3.480,00
2.02.01.09.999-03159	MANTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E STRUTTURE (c.f. 530/10)	598.339,77		598.339,77
2.02.01.10.002-01884	RECUPERO TORRE DEL MOLINO ED AMBITO CIRCOSCRIZIONALE ( C.F. 510/1 E )			
2.02.01.10.002-03277	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA TORRE MOLINO EX CARCERE (c.f. 1014)			
2.02.01.10.002-03227 3	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'INSULA MUROR E DEL CASTELLO ARAGONESE - FINANZIAMENTO QCC - (C.F. 510/9 E )			

# COMUNE DI ISCHIA

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Staccamento	Variazioni	Assestato
2.02.01.10.999-02227 4	PROGETTO RECUPERO TORRE EX FARO CASTELLO ARABESSE-FINANZIAMENTO QSC(ICFR 510/04E)			
2.02.01.10.999-01956	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA ANTICAMARA FINANZIAMENTO QSC(ICFR 510/04E)			
2.02.01.10.999-01957	RECUPERO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PASSOGIATA ARCHEOLOGICA "TORRE DI NICHE LANCILO" (ICFR 510/8 E )	23.057,13		23.057,13
2.02.01.10.999-03104	RECUPERO E RESTAURO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA TORRE DI RICHILANGELLO COMPRESO IL RESTAURO DEI DIFENDI MURALI (Cfr 791)			
2.02.01.10.999-03168	RECUPERO,VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE,ARCHEOLOGICO, NATURALE, ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI DELLE AREE PROTETTE (Cfr 856)	4.558,80		4.558,80
2.02.01.09.999-03234	PALCO MONDRIAN CON ANNESSI: CAZARO PER LA STAGIONE TURISTICA (Cfr 3169)			
2.02.01.09.999-03332	PERCORSI TEMATICI MARINI E TERRESTRI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL GAC ISOLE DEL GOLFO DI NAPOLI (Cfr 1062)			
2.02.02.02.001-02224 13	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA PORTUA LE ED ANTICHE TERME COMUNALI-FINANZIAMENTI TO QSC (ICFR 510/3 E)	36.000,00		36.000,00
2.02.02.02.001-02224 23	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DEL PORTO TURISTICO DI ISCHIA - FINANZIAMENTI TO QSC - ICFR 510/4 E ;			
2.02.02.02.001-02224 21	INTEGRAZIONE OPERA PROGETTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PORTO DI ISCHIA	92.967,93		92.967,93
2.02.02.02.001-02224 30	RIORGANIZZAZIONE DELL'ORRIGGIO E DEI SERVIZI A TERRA DELLA RIVA DESTRA DEL PORTO - FINANZIAMENTO QSC (ICFR 510/5 E)			
2.02.03.05.001-02582	RILEVNO AEROFOTOGRAFICO DIGITALIZZATO DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE			
2.02.05.05.001-02585 10	SPESA PER STUDI, CONSULENZE COLLABORAZ. E PREMI PER CONCORSI DI IDEE			
2.02.05.05.001-02585 20	ONORARI E SPESE PER PROGETTAZIONI E DIR. LAVORI	43.202,98		43.202,98
2.02.05.05.001-02585 40	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI	239.424,35		239.424,35
2.02.03.05.001-02585 41	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PIANO COLORE ONERI DI URBANIZZAZIONE (Cfr.530/70)	4.298,41		4.298,41
2.02.03.05.001-02585 43	L.R.16/2002 - CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE PIANO COLORE (Cfr 530/87 E)	153.362,93		153.362,93
2.02.03.05.001-02427	Fondo di rotazione per incarichi di progettazione			
2.02.03.05.001-02478	Spese deflittazione pratiche condominio edilizio			
2.02.03.05.001-02202	SPESA PER ASPETTATIVA E DEFINIZIONE PRATICHE CONDOMIO EDILIZIO (ICFR 530/13)			
	Totale 2.02	30.784.833,99		30.784.833,99

**COMUNE DI ISCHIA**

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE: ARCH. SILVANO ARCAMONE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Scarramento	Variazioni	Assesato
4	Totale titolo 2	30.784.533,99		30.784.533,99
	<b>Rimborso Prestiti</b>			
4.03	Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
4.03.01.04.003-00500	DEMOZIONE OPERE ABUSIVE MUTUO CASSA DD.PP. (cfr 482)	48.956,24		48.956,24
	Totale 4.03	48.956,24		48.956,24
7	Totale titolo 4	42.956,24		42.956,24
	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
7.01	Uscite per partite di giro			
7.01.02.01.001-02290 10	RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00		1.800.000,00
7.01.02.02.001-02280 15	C.F.D.E.S.	600.000,00		600.000,00
7.01.02.02.001-02280 20	I.S.A.D.E.S.	300.000,00		300.000,00
	Totale 7.01	2.700.000,00		2.700.000,00
7.02	Uscite per conto terzi			
7.02.01.02.001-02320	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.000.000,00		5.000.000,00
	Totale 7.02	5.000.000,00		5.000.000,00
	Totale titolo 7	7.700.000,00		7.700.000,00
	<b>TOTALE CENTRO 3</b>	<b>53.362.271,70</b>		<b>53.362.271,70</b>

**COMUNE DI ISCHIA**

4 UNITA' OPERATIVA CONDOM EDILIZIO

RESPONSABILE: Ing Francesco Fermo

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanziamato	Variazioni	Assestato
0.01	FONDO PREFERENZIALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	27.907,22		27.907,22
4	Entrate in conto capitale			
4.05	Altre entrate in conto capitale			
4.05.01.01.001-00530 10	PROVENTI CREDITI A SPECIFICA DESTINAZIONE	501.200,00		501.200,00
4.05.01.01.001-00530 20	PROVENTI E SANZIONI A SPECIFICA DESTINAZIONE	30.000,00		30.000,00
4.05.01.01.001-00530 30	IMBENEFICIARI PAESISTICA E DANTO AMBIENTALE	300.000,00		300.000,00
	Totale 4.05	831.200,00		831.200,00
	Totale titolo 4	831.200,00		831.200,00
	TOTALE CENTRO 4	859.107,22		859.107,22

**COMUNE DI ISCHIA**

4 UNITA' OPERATIVA CONDOMO EDILIZIO

RESPONSABILE: Ing Francesco Fermo

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanziameto	Variazioni	Assestato
<b>4</b>	<b>Rimborso Prestati</b>			
4.02	Rimborso prestati a breve termine			
4.02.02.00.999-00509	DEMOIZIONE OPERE RESISIVE XPTUO CNSSA ED.PP. (ICFR 962)	527.907,22		527.907,22
	Totale 4.02	527.907,22		527.907,22
	Totale titolo 4	527.907,22		527.907,22
	TOTALE CENTRO 5	527.907,22		527.907,22

**COMUNE DI ISCHIA**

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: TEN. PUGLIESE GIOVANNI GIUSEPPE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanziamiento	Variazioni	Assestrato
<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>			
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.020-00370 20	SOSTA REGOLAMENTATA A PAGAMENTO (GRATTA E PARCHEGGIAI)	130.000,00		130.000,00
3.02	Totale 3.01 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	130.000,00		130.000,00
3.02.02.01.001-00323 20	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	400.000,00		400.000,00
3.02.03.01.001-00323 30	VIOLAZIONE DI ALTRE NORME	10.000,00		10.000,00
	Totale 3.02	410.000,00		410.000,00
	Totale titolo 3	540.000,00		540.000,00
	TOTALE CENTRO 5	540.000,00		540.000,00

**COMUNE DI ISCHIA**

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: TEN. PUGLIESE GIOVAN GIUSEPPE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanziamiento	Variations	Assestato
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1.01	Redditi da lavoro dipendente			
1.01.01.01.002-00760	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	786.000,00		786.000,00
1.01.01.01.006-00785	STIPENDI, ALTRI ASSEGNI FISSI, ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE AI VV.UV. STAGIONALI	227.000,00		227.000,00
1.01.02.01.001-00770	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	260.000,00		260.000,00
1.02	Totale 1.01	1.273.000,00		1.273.000,00
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
1.02.01.01.001-00771	IRPEF	66.000,00		66.000,00
1.03	Totale 1.02	66.000,00		66.000,00
1.03	Acquisto di beni e servizi			
1.03.01.02.001-00815 63	STAMPATI E CANCELLERIA	2.000,00		2.000,00
1.03.01.02.001-00815 96	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	2.000,00		2.000,00
1.03.01.02.002-00819 20	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	11.000,00		11.000,00
1.03.01.02.004-00848	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	13.000,00		13.000,00
1.03.02.02.002-00756	IMBENITA' E RINGORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	4.000,00		4.000,00
1.03.02.05.002-00815 30	SPESE POSTALI - TELEFONICHE - COLLEGAMENTI TELEMATICI	208.691,20		208.691,20
1.03.02.09.008-00813	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VIABILITA' E LA POLIZIA MUNICIPALE	340.960,19		340.960,19
1.03.02.11.006-00620	CONSULENZE E RISARCIMENTI PER CONTENZIOSI CIRCOLAZIONE STRADALE	70.000,00		70.000,00
1.10	Totale 1.03	648.651,39		648.651,39
1.10	Altre spese correnti			
1.10.04.01.003-00618 30	ASSICURAZIONI E TASSE DI CIRCOLAZIONE	9.000,00		9.000,00
	Totale 1.10	9.000,00		9.000,00
	Totale titolo 1	2.038.651,39		2.038.651,39
	TOTALE CENTRO 5	2.038.651,39		2.038.651,39

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Stanziamiento	Variazioni	Assestato
0.01	4.617.156,36		4.617.156,36
2			
2.01			
2.01.01.01.001-02174	474.532,00		474.532,00
2.01.01.01.001-02175	438.641,00		438.641,00
2.01.01.01.001-02178	173.000,00		173.000,00
2.01.01.02.001-00235	28.250,00		28.250,00
2.01.01.02.001-01210			
2.01.01.02.001-01212			
2.01.01.02.001-01363			
2.01.01.02.001-01498	20.000,00		20.000,00
2.01.01.02.001-02163	182.040,56		182.040,56
2.01.01.02.001-02167	537.558,49		537.558,49
2.01.01.02.001-02168	45.500,00		45.500,00
2.01.01.02.001-02173	58.000,00		58.000,00
2.01.01.02.001-12141	40.000,00		40.000,00
2.01.01.02.001-12142			
2.01.01.02.002-02159			
2.01.01.02.003-02162	64.138,02		64.138,02
Totale 2.01	912.113,00		912.113,00
Totale titolo 2	2.973.773,89		2.973.773,89
	2.973.773,89		2.973.773,89
	7.590.931,47		7.590.931,47

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

		Stanziamiento	Variazioni	Assestato
2	<b>Spese correnti</b>			
1.01	Redditi da lavoro dipendente			
1.01.01.01.01.005-01545 11	UFFICIO DI PIANO - STIPENDI, RIMBORSI, ONERI, INAIL (CFR 1211.1212,2162)	71.932,35		71.932,35
1.03	Totale 1.01	71.932,35		71.932,35
1.03	Acquisto di beni e servizi			
1.03.01.02.999-01545 12	UFFICIO DI PIANO - ACQUISTO BENI (CFR 1211.1212,2162)	23.621,17		23.621,17
1.03.01.02.999-01545 31	UFFICIO DI PIANO - SPESE DIVERSE (CFR 1211.1212,2162)	32.394,08		32.394,08
1.03.02.11.999-01545 32	UFFICIO DI PIANO - CONSULENZE PROFESSIONALI (CFR 1211.1212,2162)	3.715,51		3.715,51
1.03.02.15.009-01543	PROGETTO JONATHAN LEASE 162/96 CFR 1219	25.257,46		25.257,46
1.03.02.15.009-01545	PIANO DI GOMMA REALIZZAZIONE SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTER VENI SOCIALI (Cfr 2162.1211,1212)	381.204,12		381.204,12
1.03.02.15.009-01545 2	UTILIZZO SOMME PROMOVENTI DELL'U.D.P. PER PROGETTI AUTOCOMI 1° E 2° ANGIALITA' Pz (2002/2003) Cfr 2164	27.813,43		27.813,43
1.03.02.15.009-01545 35	SPESE PER PROGETTO IMMIGRAZIONE CFR 1219	30.974,29		30.974,29
1.03.02.15.009-01545 43	UFFICIO DI PIANO - LOTTA ALLA DROGA L.45/99 PROGETTO ON LINE ( CFR 12141 I	77.553,25		77.553,25
1.03.02.15.009-01545 44	UFFICIO DI PIANO - LOTTA ALLA DROGA L.45/99 PROGETTO "LAVORI IN CORSO" ( CFR 12142 I	200.259,71		200.259,71
1.03.02.15.009-10001	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C1	193.650,88		193.650,88
1.03.02.15.009-10002	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C19	155.972,02		155.972,02
1.03.02.15.009-10003	U.D.P.: AREA - DIRITTI DEI MINORI B16	164.200,12		164.200,12
1.03.02.15.009-10004	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E1	32.462,50		32.462,50
1.03.02.15.009-10005	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E3	438.763,98		438.763,98
1.03.02.15.009-10006	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E7	463.305,38		463.305,38
1.03.02.15.009-10007	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E8	148.467,54		148.467,54
1.03.02.15.009-10008	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E14	33.265,19		33.265,19
1.03.02.15.009-10009	U.D.P.: AREA - CONTRASTO ALLA FOMERTA' GIO	417.086,50		417.086,50
1.03.02.15.009-10010	U.D.P.: AREA - DISABILI D1	125.505,33		125.505,33
1.03.02.15.009-10011	U.D.P.: AREA - DISABILI D5	172.900,25		172.900,25
1.03.02.15.009-10012	U.D.P.: AREA - DISABILI D7	250.575,66		250.575,66
1.03.02.15.009-10013	U.D.P.: AREA - DISABILI D11	514.063,55		514.063,55
1.03.02.15.009-10014	U.D.P.: AREA - DISABILI D18			
1.03.02.15.009-10015	U.D.P.: AREA - IMMIGRATI E9	5.701,67		5.701,67
1.03.02.15.009-10016	U.D.P.: AREA - AZIONI DI SISTEMA A5	221.827,53		221.827,53
1.03.02.15.009-10017	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C11	171.762,14		171.762,14

COMUNE DI ISCHIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE: AVV. RAFFAELE MONTUORI

		Stanziamiento	Variazioni	Assestato
1.03.02.15.009-10023	U.D.P.: DISABILI E SALUTE MENTALE 014	42.386,92		42.386,92
1.03.02.15.009-10019	U.D.P.: PERSONE ANZIANE 06	30.000,00		30.000,00
1.03.02.15.009-10020	U.D.P.: PERSONE ANZIANE 012	129.295,46		129.295,46
1.03.02.15.009-10021	U.D.P.: CONTRASTO ALLA POVERTA' 011	105.224,21		105.224,21
1.03.02.15.009-10022	U.D.P.: DISABILI E SALUTE MENTALE 017	2.000,00		2.000,00
1.03.02.15.009-10023	U.D.P.: INFANZIA E SALUTE MENTALE 017/06	138.816,44		138.816,44
1.03.02.15.009-10024	U.D.P.: INFANZIA E ADOLESCENZA 02	219.533,34		219.533,34
1.03.02.15.009-10025	U.D.P.: AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' 013	9.080,12		9.080,12
1.03.02.15.009-10026	U.D.P.: AREA DIAGNOSI PSICHICO 15	107.289,15		107.289,15
1.03.02.15.009-10027	U.D.P.: AREA DIRITTI DEI MINORI 03	156.997,72		156.997,72
1.03.02.15.009-10028	U.D.P.: AREA WELFARE DI ACCESSO AI	48.477,80		48.477,80
1.03.02.15.009-10029	U.D.P.: AREA ORIENTAMENTO 015	82.786,00		82.786,00
1.03.02.15.009-10030	U.D.P. DIRITTI DEI MINORI 012	26.333,33		26.333,33
1.03.02.15.009-10031	U.D.P.: AREA ORIENTAMENTO 111	33.333,33		33.333,33
1.03.02.15.009-10034	U.D.P. PROGRAMMA ANZIANI - PAC	474.532,00		474.532,00
1.04	Totale 1.03	5.933.590,13		5.933.590,13
	Trasferimenti correnti			
1.04.01.02.003-01545 3	RIMBORSO SPESE PERSONALE	1.974,96		1.974,96
1.04.01.02.003-01545 10	TRASFERIMENTI AI CONGENI PER PROGETTI AUTONDI U.D.P.	83.259,13		83.259,13
1.04.02.02.999-01530	INTERVENTI ASSISTENZIALI DOWNTI AGLI ASSISTITI EX ENROLI (CER.CAP.1361 ENTRATA)	452,36		452,36
	Totale 1.04	85.686,45		85.686,45
	Totale titolo 1	6.021.399,93		6.021.399,93
	TOTALE CENTRO 5	6.021.099,93		6.021.099,93

**COMUNE DI ISCHIA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

7 Sportello Unico Attività Produttive

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Marzella

	Stanziamiento	Variations	Assestato
0.0:	743.501,65		743.501,65
1			
1.0:			
1.01.01.06.001-0005:	40.000,00		40.000,00
1.01.01.06.001-00052			
1.01.01.06.002-00059 2	6.900.000,00		6.900.000,00
1.01.01.16.001-00063	1.100.000,00		1.100.000,00
1.01.01.01.001-00045	1.350.000,00		1.350.000,00
1.01.01.01.001-00000	840.000,00		840.000,00
1.01.01.01.002-00001 1	300.411,54		300.411,54
1.01.01.03.001-00040	35.000,00		35.000,00
1.01.01.03.001-00019	10.000,00		10.000,00
1.01.01.01.001-00015			
1.01.01.05.001-00009	6.653.750,68		6.653.750,68
1.01.01.06.001-00011	2.052.367,00		2.052.367,00
1.01.01.09.001-00000	1.000,00		1.000,00
Totale 1.0:	19.282.529,22		19.282.529,22
Totale titolo 1	19.282.529,22		19.282.529,22
3			
3.01			
3.01.02.01.009-00412	10.000,00		10.000,00
3.01.03.01.002-00428	400.000,00		400.000,00
Totale 3.01	410.000,00		410.000,00
Totale titolo 3	410.000,00		410.000,00
TOTALE CENTRO 7	20.436.036,87		20.436.036,87

# COMUNE DI ISCHIA

7 Sportello Unico Attività Produttive

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Mazzella

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014

		Stanziamiento	Variazioni	Assestato
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1.01	Residui da lavoro dipendente			
1.01.01.01.002-00586	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	85.000,00		85.000,00
1.01.01.01.002-01710	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	26.000,00		26.000,00
1.01.02.01.001-00597	ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	25.000,00		25.000,00
1.01.02.01.001-01715	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.000,00		7.000,00
1.02	Totale 1.01	143.000,00		143.000,00
	Imposte e tasse a carico dell'ente			
1.02.01.01.001-00603	IRAP	7.500,00		7.500,00
1.02.01.01.001-01716	IRAP	2.500,00		2.500,00
1.03	Totale 1.02	10.000,00		10.000,00
	Acquisto di beni e servizi			
1.03.01.02.001-00590 30	STAMPATI E CANCELLERIA	1.000,00		1.000,00
1.03.01.02.001-01750 35	STAMPATI E CANCELLERIA	300,00		300,00
1.03.02.02.002-00588	PENSALETTA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE CONSULENZE, CONTRATTI A TEMPO DETERM. PRESTAZ. SERVIZI CONCESSIONE IPES.	2.000,00		2.000,00
1.03.02.03.999-00604 10	PROGETTO DI ATTIVITA'DI ACCERTAMENTO TRI BUTI CONDANALI AI SENSI DELLA LEGGE 549/96	969.820,19		969.820,19
1.03.02.03.999-00606	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CONSULENZE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	2.000,00		2.000,00
1.03.02.11.005-00601	CONSULENZE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	18.981,05		18.981,05
1.05	Totale 1.03	994.101,24		994.101,24
	Trasferimenti di tributi			
1.05.02.05.001-00604 30	VERSAMENTO ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RAPOLI GETT TRASU	1.044.900,50		1.044.900,50
1.05	Totale 1.05	1.044.900,50		1.044.900,50

**COMUNE DI ISCHIA**

7 Sportello Unico Attivita' Produttive

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Mazzella

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014**

		Stanziamto	Variazioni	Riservato
1.05	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
1.05.02.01.001-00256	RESTITUZIONE ENTRATE, RIMBORSI	159.693,57		159.693,57
1.05.02.01.001-01923	SGRANVI, RESTITUZIONI DI TRIBUTI, SANZIONI AMMINISTRATIVE	35.210,60		35.210,60
	Totale 1.05	194.904,17		194.904,17
	Totale titolo 1	2.376.895,91		2.376.895,91
	TOTALE CENTRO 1	2.376.895,91		2.376.895,91

	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	89.302.445,12		89.302.445,12
--	----------------------------	---------------	--	---------------

	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	89.302.445,12		89.302.445,12
--	---------------------------	---------------	--	---------------

ALL. B)

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance individuale</b>

**PARTE 1:**

**PRINCIPI DEL MANUALE DI  
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
INDIVIDUALE**

## PRINCIPI GENERALI

### 1. PREMESSA METODOLOGICA

### 2. OBIETTIVI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

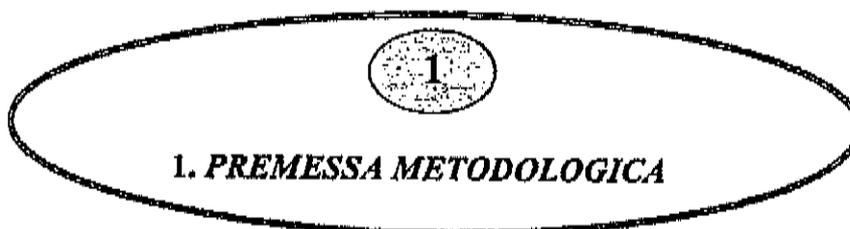
### 3. GLI ELEMENTI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

- 3.a L'oggetto della valutazione: obiettivi e comportamenti organizzativi
- 3.b Caratteristiche generali degli obiettivi
- 3.c Gli elementi che compongono un obiettivo
- 3.d La valutazione ex post degli obiettivi
- 3.e La valutazione dei comportamenti organizzativi
- 3.f Periodicità della valutazione

### 4. ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

### 5. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>



**1. PREMESSA METODOLOGICA**

La diagnosi applicata alle persone in situazione lavorativa e ai ruoli viene chiamata "valutazione". Il compito di valutare rappresenta l'aspetto professionale più delicato del ruolo dirigenziale, perché sfiora talmente da vicino la dimensione privata individuale da obbligare chi lo esercita a chiarimenti etici e tecnici precisi.

Sono completamente superati i modelli organizzativi che riservano ad alcune funzioni specializzate interne o esterne il compito della valutazione del personale e del suo ruolo. Nelle organizzazioni di successo che hanno immagine e mercato in sviluppo e creano un clima interno motivato e integrato, la valutazione delle persone e delle posizioni è parte integrante del ruolo del capo diretto, il quale risulta il primo responsabile della efficienza della propria organizzazione. La direzione del personale lo assiste, fungendo da banca-dati, sempre con ruolo di consulente o, al massimo, di co-decisore.

L'assunto etico della valutazione è il seguente:

- \* la valutazione di una persona sul lavoro e del suo ruolo è un diritto - dovere, sia dell'organizzazione che della persona;
- \* essa è la base indispensabile di un corretto rapporto di prestazione scambievole;
- \* essa si concretizza in una serie di giudizi formulati in rapporto a una realtà di riferimento.

L'assunto tecnico della valutazione è il seguente:

- \* i comportamenti delle persone e le caratteristiche organizzative di un ruolo possono essere descritti secondo criteri stabiliti e standardizzati;
- \* pertanto possono essere confrontati tra loro e dare luogo a distribuzioni di valore che diventano misura in rapporto agli standard di riferimento.

Gli ambiti della valutazione sono principalmente quattro e riguardano:

- \* la Posizione nel lavoro (cosa si deve fare);
- \* la Prestazione sul lavoro (cosa si è fatto);
- \* il Potenziale individuale (cosa si può fare oltre);
- \* il Potenzamento personale (cosa si può migliorare).

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

I criteri della valutazione consistono nello scegliere alcuni fattori, allenarsi a riconoscerli, valutarli in termini di realizzabilità e di realizzazione, applicarli a un individuo o ad un ruolo, confrontare i risultati rispetto all'universo di riferimento ed esprimere, infine, un giudizio sintetico.

Delle 4P sopra elencate (Posizione, Prestazione, Potenziale e Potenziamento) questo documento affronta la **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**.

### **LE CONDIZIONI DELLA VALUTAZIONE**

Le valutazioni sono sempre e comunque effettuate. Il semplice contatto tra persone diverse ha già in sé l'occasione e la causa della formulazione di un giudizio: in una qualsiasi situazione di lavoro una valutazione è dunque inevitabile. Il sistema di valutazione proposto tende a sostituire gli inevitabili comuni "apprezzamenti" espressi spontaneamente sulla base di molteplici indirizzi soggettivi, con un giudizio per quanto più possibile equo.

Ciò premesso, vediamo di esaminare i presupposti logici del sistema di valutazione.

### **FREQUENZA**

La valutazione delle prestazioni è un processo continuo assimilabile, anzi, coincidente, in gran parte, con il processo di leadership che ogni capo esercita al meglio delle sue capacità nei confronti dei suoi collaboratori al fine di massimizzare la motivazione al lavoro.

La valutazione delle prestazioni dovrà essere formalizzata con frequenza annuale (o semestrale) per garantire omogeneità di giudizio e perché possa essere utilizzata per fornire elementi utili per altre decisioni relativi allo sviluppo professionale (formazione, retribuzione, carriera).

### **TECNICA**

La valutazione si basa sul confronto tra "ATTESO" ed "EFFETTIVO" e fa riferimento in primo luogo agli effetti gestionali del **COMPORAMENTO** e in secondo luogo, per quanto più possibile, a fatti gestionali collegati ai **RISULTATI**.

La valutazione non deve fare riferimento alle caratteristiche personali in sé, se queste non hanno influenza sui risultati. In altri termini si può dire che si valuta ciò che una persona ha fatto, non com'è fatta questa persona; o, anche, che si valuta la prestazione e non la persona.

### **RESPONSABILITA'**

La responsabilità della valutazione è affidata al capo diretto della persona da valutare, in quanto è nella migliore posizione per utilizzare la tecnica proposta senza soluzioni di continuità.

Il responsabile della valutazione (ovvero il capo diretto, contrattualmente abilitato alla responsabilità della gestione di risorse umane e finanziarie) può acquisire dai propri collaboratori ogni altra utile informazione ai fini di una efficace e completa valutazione.

A questo scopo - qualora ciò non sia avvenuto periodicamente durante la realizzazione del progetto - il responsabile della valutazione acquisisce informazioni anche dai responsabili di progetti nell'eventualità che un proprio collaboratore abbia prestato attività in progetti di altre aree.

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

#### **REVISIONE**

La valutazione è l'espressione di una opinione personale espressa dal valutatore e non è mai una "misura di rendimento". Rimane quindi, un fatto soggettivo, sia pure sistematico.

La valutazione espressa dal capo diretto (es. Responsabile) deve, pertanto, essere coordinata dal suo superiore (es. Segretario comunale) al fine di omogeneizzare il giudizio espresso.

Il Segretario comunale assicura che il sistema di valutazione tenda verso l'eliminazione delle criticità.

Diventa centrale il ruolo dell'Organismo di Valutazione, che deve presiedere la valutazione complessiva dell'ente, affiancando i singoli valutatori, affinché le valutazioni siano effettuate correttamente e si riducano i fenomeni di discriminazione tra valutati e gli opportunismi dei valutatori.

#### **COMUNICAZIONE**

La comunicazione è un requisito essenziale perché la valutazione non sia soltanto uno strumento di giudizio, ma anche un'opportunità che consente:

- al capo valutatore di verificare il suo modo di vedere la prestazione del collaboratore;
- al collaboratore valutato di confrontarsi con il capo;
- ad entrambi di fare chiarezza su:
  - risultati attesi
  - risultati conseguiti
  - problemi gestionali
  - sviluppo delle prestazioni

#### **DESTINATARI**

Il sistema di valutazione riguarda tutto il personale; anche per i dirigenti vengono fissati gli obiettivi relativi al programma o alla funzione che presidiano, o altri che si rendessero necessari.

<i>Metodologia di Valutazione</i>
<i>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</i>



## **2. OBIETTIVI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il sistema di valutazione delle prestazioni ha lo scopo primario di orientare le prestazioni verso una sempre migliore partecipazione dei singoli al raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto. Questo scopo primario comprende due diversi aspetti:

- la chiarificazione a ciascun dipendente, degli obiettivi dell'organizzazione e, in questo contesto, degli obiettivi affidati al singolo dipendente e delle conseguenti responsabilità;
- la facilitazione del confronto aperto tra responsabili di strutture e loro collaboratori sui risultati ottenuti;

Secondo importante scopo del sistema è di rendere esplicito, trasparente e analitico il processo di valutazione delle prestazioni del personale, superando i difetti di genericità e ambiguità che hanno in tutte le organizzazioni determinato il fallimento delle note di qualifica.

Terzo fondamentale scopo del sistema è di valorizzare al meglio le risorse umane dell'ente facendo emergere, attraverso l'analisi e la valutazione delle prestazioni individuali, sia le esigenze e le condizioni per un miglior impiego del personale, sia le eventuali esigenze ed opportunità di formazione.

A tal fine, un sistema di valutazione delle prestazioni oltre ad essere uno strumento di giudizio, è rivolto a:

- inserirsi nel processo manageriale di gestione dell'attività lavorativa;
- essere percepito dal management come utile per lo svolgimento del proprio ruolo;
- evitare un metodo burocratico, ma un mezzo per orientare e/o riorientare la prestazione;
- possedere criteri di misurazione e di riferimento quanto più possibile oggettivi.

In sintesi si può dire che la finalità di un sistema di valutazione è di fornire una ponderata e sistematica valutazione delle prestazioni di quanti operano nell'ente in modo che risponda ai requisiti di **EQUITA'** e di **UTILITA'**.

In definitiva, il sistema di valutazione delle prestazioni non è volto a realizzare astratte classifiche dei dipendenti né, tanto meno, può essere ridotto a mero strumento per attivare "premi e punizioni". Al contrario, esso è soprattutto un fondamentale mezzo per conoscere e migliorare la realtà organizzativa e per valorizzare al massimo la principale risorsa di cui si avvale l'ente, cioè il personale.

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

3

### 3. GLI ELEMENTI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

#### A) L'OGGETTO DELLA VALUTAZIONE: OBIETTIVI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

La valutazione della prestazione dei dipendenti avviene su due piani fondamentali:

- il grado di raggiungimento di obiettivi individuali predeterminati; questo fattore sarà valutato attraverso il fattore di valutazione **RISULTATI OTTENUTI**, contenuto nel sistema di valutazione.
- l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi valutata con riferimento ad atteggiamenti e comportamenti tipici di una direzione aperta, moderna ed avanzata, che ha pienamente sviluppato le capacità di direzione richieste in un ente locale (competenze organizzative). Il comportamento organizzativo sarà valutato con i 4 fattori di valutazione (**Rendimento qualitativo, integrazione personale nell'organizzazione, capacità organizzative e di gestione, competenza professionale e capacità tecnica**) che saranno specificati di seguito.

Si ipotizza, poi, che il fattore di valutazione degli obiettivi assumerà valore crescente all'aumentare dell'autonomia gestionale e di ruolo; in questo senso assumerà maggiore peso e importanza per le categorie di livello superiore (in particolare la categoria D e i titolari di posizione organizzativa/dirigenti).

#### Valutazione dei Dirigenti/Titolari di posizione organizzativa

Il sistema di valutazione, dovrà essere utilizzato per la valutazione dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa sia nella parte della valutazione dei comportamenti organizzativi e competenze sia nella parte relativa agli obiettivi.

Gli obiettivi si potranno distinguere nelle seguenti tipologie:

- Obiettivi di unità organizzativa, e/o trasversali tra unità, e/o complessivi di ente, in genere derivati dal P.E.G. o documento affine
- Specifici Obiettivi complessivi dell'amministrazione, particolarmente strategici che possano incentivare il lavoro di gruppo e il senso di appartenenza all'ente locale
- Eventuali obiettivi personali.

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

In questo caso, per ogni singolo obiettivo dovrà essere redatta apposita scheda di descrizione. A fine periodo si procederà a valutare il raggiungimento dei singoli obiettivi e alla relativa valutazione, secondo le schede di seguito illustrate.

#### Valutazione dei dipendenti

##### Ipotesi A:

I dipendenti sono valutati sui seguenti elementi:

- a) contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, e/o trasversali di unità organizzativa, e/o di ente;
- b) comportamenti organizzativi e competenze dimostrati;

La valutazione sul piano degli obiettivi richiede una formulazione a priori degli stessi e la contestuale identificazione di risultati specifici, espressi attraverso idonei indicatori di risultato, che consentano di determinare a consuntivo la misura in cui ciascun obiettivo è stato raggiunto (risultato). Gli obiettivi vengono definiti in stretto raccordo con il processo generale di programmazione dell'ente.

La valutazione sul piano delle competenze organizzative viene effettuata valutando in quale misura ciascun dipendente manifesta comportamenti ed atteggiamenti tipici di una direzione in grado di svolgere efficacemente e responsabilmente il proprio ruolo. Tali atteggiamenti sono "tipizzati" e descritti attraverso una check list, che costituisce il riferimento per la valutazione. L'utilizzo combinato di obiettivi e comportamenti organizzativi permette una valutazione maggiormente organica delle prestazioni. Il piano degli obiettivi, infatti, presuppone una selezione delle attese di risultato ritenute più significative che non può, evidentemente, contemplare tutte le aree di attività del dipendente. Il piano dei comportamenti organizzativi permette un recupero delle aree trascurate e una focalizzazione su alcuni contributi rilevanti in termini organizzativi collegati solo indirettamente ai risultati individuali e dell'organizzazione.

#### **B) CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI OBIETTIVI**

##### In generale, gli obiettivi rappresentano:

1. risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento,
2. riferiti sia alla normale operatività che a eventuali progetti di natura straordinaria,
3. in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione,
4. concordati ad inizio periodo,
5. risultati riferiti all'intero settore (che però non siano l'attività ordinaria complessiva o attività routinaria e normale).

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

La valutazione su obiettivi presuppone un efficace processo di elaborazione degli indirizzi politici al quale, peraltro, i responsabili sono chiamati a fornire un contributo propositivo. Per questo risulta fondamentale che gli obiettivi che si andranno a definire siano in linea con le linee politiche.

#### Requisiti degli obiettivi:

Sempre in linea generale, gli obiettivi devono possedere i seguenti requisiti formali:

- **chiarezza e precisione:** devono identificare in modo chiaro e preciso il punto di arrivo ed i risultati attesi;
- **sinteticità:** devono contenere una descrizione di massima molto sintetica delle attività che si prevede di porre in essere, evitando elencazioni lunghe e ridondanti specificità: i diversi obiettivi devono essere adeguatamente specificati nelle proprie dimensioni di risultato, eventualmente associando tali risultati a indicatori quantitativi; in tal modo diviene più agevole poter stabilire a consuntivo, con relativa precisione, se e in quale "misura" l'obiettivo è stato raggiunto;
- **ampiezza e generalità:** la specificazione di risultati attesi molto precisi, non preclude la possibilità di definire obiettivi sufficientemente ampi e generali; in tal senso, l'obiettivo può essere considerato il contenitore ampio di una pluralità di risultati attesi più specifici.

Oltre ai requisiti formali, il sistema degli obiettivi deve possedere alcuni requisiti di contenuto; a tale riguardo, si suggerisce di identificare obiettivi che siano:

- **sfidanti:** i traguardi fissati per ciascun obiettivo non devono essere "irrealistici o indipendenti dall'azione del dipendente" perché ciò avrebbe un effetto demotivante, né devono essere "scontati e di facile realizzazione", perché in tal caso perderebbero il loro carattere incentivante e di stimolo per l'azione;
- **orientati alla soluzione di problemi:** l'obiettivo deve essere costruito a partire da un "problema in cerca di soluzione"; anche laddove le attività si presentano routinarie e ripetitive è possibile individuare problemi irrisolti o situazioni da migliorare; in ogni caso, deve essere un problema irrisolto a spingere verso la costruzione di un obiettivo e non l'obiettivo a creare artificialmente un problema, perché si è comunque costretti a "lavorare per obiettivi";
- **adeguatamente selezionati:** si suggerisce di individuare solo quegli obiettivi che, più degli altri, siano sfidanti e orientati alla soluzione di problemi. Infatti il numero degli obiettivi non deve essere eccessivo ed inoltre non è opportuno costruire degli obiettivi che siano troppo di dettaglio, infatti è preferibile individuare degli obiettivi di carattere più generale ed eventualmente declinarli a livello di azioni o risultati.

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

### C) GLI ELEMENTI CHE COMPONGONO UN OBIETTIVO

Per costruire obiettivi che abbiano le caratteristiche di forma e di contenuto individuate nei precedenti paragrafi, il metodo proposto prevede, per ciascun obiettivo, i seguenti elementi caratteristici:

- titolo: si tratta di un titolo breve che serve a identificare l'obiettivo e a evocarne sinteticamente i contenuti;
- descrizione: è una descrizione sintetica che spiega, in generale, in cosa consiste l'obiettivo e quale risultato complessivo è atteso dalla sua realizzazione;
- singole attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo; si tratta delle fasi che portano alla realizzazione dell'obiettivo;
- tempi di realizzazione e conclusione: stabiliscono i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo sarà conseguito e realizzato; possono anche essere riferiti a fasi parziali o intermedie.
- Indicatori di risultato riferiti sia alla realizzazione delle singole attività che al raggiungimento dell'obiettivo complessivo.

#### Processo per l'identificazione di un obiettivo

Al fine di individuare un obiettivo può essere utile seguire questo processo:

- riflessione sulla mission: significato e motivazione dell'esistenza del proprio settore;
- collegamento con il piano politico: indirizzi, linee di azione, bilancio preventivo;
- coerenza tra obiettivi di PEG (o documento affine) e Relazione Previsionale e Programmatica, che può evolvere in un collegamento diretto e stretto;
- ricerca ed identificazione di parametri qualitativi e quantitativi significativi per il governo della propria attività, o eventualmente identificazione di situazioni problematiche;
- individuazione di obiettivi anche sulla base di progetti di anni precedenti non ancora completati o basati sullo smaltimento di residui.

#### Indicatori

In primo luogo gli indicatori di performance devono essere:

**Temporali e tempestivi.** L'immediatezza e la giusta frequenza con la quale si ha la disponibilità degli indicatori costituisce sicuramente un elemento basilare per il processo di miglioramento continuo delle performance. Infatti per esercitare un effettivo controllo i dati necessitano di essere raccolti secondo intervalli di tempo appropriati ed analizzati rapidamente in modo di mettere in condizioni il decisore di prendere le azioni correttive desiderate rispetto alle performance perseguite.

**Validi.** Questa caratteristica concerne il livello di certezza che abbiamo circa il fatto che stiamo misurando ciò che vogliamo effettivamente misurare al fine di valutare.

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

**Affidabili.** Con questa caratteristica ci si riferisce al livello in cui una misurazione o uno strumento di misurazione producono i medesimi risultati quando sono utilizzati da persone diverse o dalla stessa persona in occasioni diverse, stante che le altre condizioni siano uguali.

**Non ambigui.** L'ambiguità infatti crea un danno nell'affidabilità dell'indicatore e crea rischi certi nel livello di accuratezza dei dati raccolti.

**Misurabili.** Se un parametro non si può misurare non si può controllare.

**Completi.** Le informazioni ricavabili non devono essere parziali.

**Rilevanti.** L'indicatore segnala qualcosa di interessante e fondamentale per il processo indagato?

**Disponibili ed economici.** Ovviamente i costi della raccolta e della elaborazione dei dati devono essere congruenti con i benefici che essi producono.

**Coerenti.** E' necessario che gli indicatori individuati siano coerenti rispetto all'obiettivo. La possibilità di disporre di indicatori di performance che rispondano per quanto possibile alle caratteristiche sopra indicate dipende molto dalle modalità con cui gli indicatori stessi sono costruiti.

In linea generale la logica fondamentale per la costruzione di indicatori di performance, tenendo conto della logica del sistema di controllo si basa su alcuni precisi aspetti:

- gli indicatori devono essere correlati agli obiettivi strategici;
- gli indicatori devono essere articolati in relazione a diverse aree di risultato;
- gli indicatori devono essere individuati tenendo conto delle caratteristiche dei processi;
- il numero di indicatori non deve essere mai eccessivo, per evitare che il costo della raccolta dei dati sia superiore al beneficio stesso delle informazioni.

#### Dinamicità possibile degli obiettivi con variazione o aumento degli stessi

Nel caso di aumento della complessità degli obiettivi, quando le variazioni sono rilevanti e possono costituire un onere aggiuntivo gravoso, tale da incidere sugli obiettivi già assegnati, è opportuna una rinegoziazione degli obiettivi già stabiliti.

Le diverse dimensioni / aree di valutazione dei risultati possono essere le seguenti:

- competitività/ efficienza economico finanziaria;
- qualità e tempestività dei processi interni;
- equità e correttezza;
- sviluppo;
- soddisfazione utenza interna / esterna.

#### **D) LA VALUTAZIONE EX POST DEGLI OBIETTIVI**

La valutazione a consuntivo degli obiettivi si propone di stabilire:

- se l'obiettivo è stato conseguito, non conseguito o conseguito parzialmente;

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

- in quale misura l'obiettivo è stato conseguito. In questo caso, si collegherà il punteggio al livello di raggiungimento dell'obiettivo; per cui potremo definire se il risultato non è stato raggiunto (specificando il perché e le eventuali attenuanti a carico del dipendente che determinano una valutazione più o meno non soddisfacente), se è stato raggiunto distinguendo se il risultato è stato raggiunto a livello sufficiente, se è stato pienamente conseguito o se è stato anche superato; a questi livelli di valutazione verrà quindi associato un punteggio.

La difficoltà di tale valutazione risiede soprattutto nella individuazione precisa di una "misura" del conseguimento dell'obiettivo.

Nessuna difficoltà sussiste quando il conseguimento dell'obiettivo è riferito a fenomeni misurabili.

Tale misurazione risulta più problematica nel caso in cui l'obiettivo sia riferito a fenomeni complessi i cui effetti siano difficilmente traducibili in quantità misurabili. Ad esempio, quando tali effetti investano aspetti quali:

- la qualità di servizi prestati "fuori dal mercato";
- il governo e la regolazione di sistemi economici, territoriali, ambientali ecc.;
- i servizi interni prestati da unità organizzative di staff a unità organizzative di linea.

La problematicità della misurazione di fenomeni organizzativi complessi non costituisce però un impedimento assoluto all'attività di valutazione. Come è noto, "misurazione" e "valutazione" sono concetti - anche etimologicamente - distinti.

"Misurare" rimanda all'idea di una valutazione precisa dell'entità e della dimensione di un fenomeno, di uno stato o di un oggetto, il cui manifestarsi viene associato a quantità rilevate attraverso strumenti di misura.

"Valutare" costituisce invece un'attività di più ampia portata che consiste nel prendere in considerazione, con attenzione ed eventualmente avvalendosi di metodi di osservazione ed analisi, gli effetti di un fenomeno oppure i pro ed i contro di un'azione, ai fini di un giudizio impegnativo.

E' evidente che la valutazione può giovare di misure - anche approssimative - dei fenomeni di cui si intende formulare un giudizio. Ma è altrettanto evidente che essa non può identificarsi tout court con tali misure. Il campo della valutazione è molto più esteso ed utilizza una molteplicità di segni, in aggiunta ad eventuali misure; tali segni sono, ad esempio: il fatto di aver rispettato i tempi per realizzare o concludere un'attività; il fatto di avere o non aver seguito determinati percorsi d'azione ritenuti a priori validi e desiderabili; il fatto di avere favorito o non favorito la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti a vario titolo interessati all'azione; il fatto di aver dimostrato capacità innovative, individuando soluzioni nuove ed originali; il fatto di avere o non avere avuto reclami da parte dell'utenza ecc.

Alcuni di tali fatti si prestano ad essere misurati (ad esempio, il numero dei soggetti coinvolti). Tuttavia, poiché le misure non sempre sono assolutamente significative e pertinenti (ad esempio, oltre al numero dei soggetti coinvolti occorre considerare l'importanza, la rilevanza e la criticità di ciascuno di essi) oppure non sono sempre convenientemente e tempestivamente rilevabili

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

(esiste infatti un costo della misurazione che può sconsigliare di utilizzare complessi sistemi di misurazione soprattutto se i benefici informativi sono modesti e limitati), è necessario che il giudizio sia basato anche su fatti, considerati nella loro globalità ed apprezzati mediante l'osservazione diretta o indiretta. L'eventuale ricorso a misure quantitative, che ne siano espressione, laddove sia possibile e conveniente, può costituire un valido supporto all'analisi dei fatti, ma non deve mai sostituirsi all'interpretazione ed al discernimento di chi valuta.

Dunque, stabilire in quale "misura" l'obiettivo è stato conseguito, è possibile a condizione che si intenda non nel senso, derivato dal concetto di "misurazione", di fornire una "misura quantitativa" di tale conseguimento (ad esempio, il 73% o il 47% di conseguimento); ma nel senso di valutare "approssimativamente" se i risultati raggiunti sono più o meno in linea con gli obiettivi prefissati.

A tale fine, è necessario:

- stabilire se i tempi sono stati rispettati (laddove ci sia un problema di rispetto dei tempi);
- prendere in considerazione i singoli risultati attesi specifici programmati di ciascun obiettivo;
- stabilire "approssimativamente" lo scostamento tra risultati specifici ottenuti e risultati specifici attesi, avvalendosi e di indicatori quantitativi;
- formulare un giudizio di sintesi su ogni risultato specifico;
- stabilire "approssimativamente", tenendo conto di tutti i risultati specifici realizzati e del rispetto dei tempi (ma senza alcun automatismo), il grado di conseguimento dell'obiettivo globalmente considerato;
- formulare un giudizio di sintesi sul grado di conseguimento dell'obiettivo.

Per la valutazione ex post degli obiettivi viene previsto l'utilizzo di una "scheda di valutazione dell'obiettivo".

Tale scheda, in linea con il metodo proposto, prevede i seguenti momenti di valutazione:

- una valutazione della realizzazione delle singole fasi che portano al raggiungimento di un obiettivo; in questo caso si potrà evidenziare la percentuale di raggiungimento delle fasi e gli eventuali ritardi; questa parte porterà ad una valutazione complessiva delle attività svolte;
- una valutazione sul rispetto dei tempi: si procede a tale valutazione solo nel caso in cui il "fattore tempo" sia rilevante (tipicamente nel caso di progetti che hanno un inizio ed una fine determinati); consiste nel raffronto tra tempi previsti e tempi effettivi, nonché nell'analisi degli eventuali scostamenti;
- una valutazione relativa ad indicatori quali-quantitativi, significativi rispetto all'obiettivo; la valutazione viene effettuata in tre fasi: a) rilevazione degli eventuali indicatori associati al risultato e confronto tra misura prevista e misura raggiunta; b) descrizione sintetica del risultato specifico ottenuto in rapporto al risultato atteso; c) formulazione di un giudizio sintetico finale sul grado di conseguimento dell'obiettivo specifico;

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

- un giudizio sintetico di efficacia complessiva del grado di raggiungimento dell'obiettivo, che rappresenta il momento conclusivo della valutazione: nessun automatismo è stabilito tra tale giudizio sintetico e gli altri momenti di valutazione.

### E) LA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE

La valutazione dei comportamenti organizzativi è basata su una lista di comportamenti e atteggiamenti che il sistema di valutazione si propone di incentivare e diffondere all'interno dell'ente.

#### Le aree di valutazione della prestazione

Perché la valutazione delle prestazioni dei dipendenti possa assolvere ai tre scopi indicati all'inizio, occorre che essa aiuti a mettere a fuoco non solo le formali mansioni, compiti e responsabilità dei dipendenti, staticamente considerati, ma anche il dinamico svolgimento dell'attività del dipendente all'interno dell'organizzazione e quindi, la posizione professionale e il ruolo attivo che il dipendente assume rispetto alla organizzazione e quindi, la posizione professionale e il ruolo attivo che il dipendente assume rispetto alla realizzazione degli obiettivi perseguiti.

Occorre evidenziare:

- il concreto contesto organizzativo e operativo nel quale il dipendente è collocato;
- il riferimento non ai singoli atti in cui si articola la prestazione lavorativa, ma ad un ciclo annuale di prestazioni considerato nella sua globalità e continuità e finalizzato ad un risultato significativo;
- la definizione della prestazione professionale come processo da seguire, analizzare e ottimizzare nel suo svolgimento, anche attraverso azioni correttive, di formazione e valorizzazione;
- il contributo del dipendente alla concreta soluzione dei problemi in un contesto di relazioni con altri soggetti e articolazioni organizzative interne e spesso, con soggetti esterni.

A questo fine, la valutazione si concretizza su quattro grandi aree, che costituiscono altrettante dimensioni di svolgimento della prestazione professionale:

#### 1. Rendimento qualitativo

Si evidenzia gli aspetti di qualità dell'attività professionale svolta e dei risultati direttamente ottenuti dal dipendente e, più in genere, l'apporto personale del dipendente ai processi di lavoro.

Questo fattore evidenzia poi l'impegno, la disponibilità alla flessibilità e al cambiamento, la capacità cioè non solo a rendersi flessibili nel tempo e nello spazio, ma anche ad accettare positivamente il cambiamento.

In questo senso il fattore di valutazione si specifica in quattro sotto-fattori che evidenziano rispettivamente:

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

- l'iniziativa personale;
- la qualità della prestazione;
- la flessibilità nello svolgimento del lavoro e promozione del cambiamento;
- senso del ruolo.

### 2. Integrazione personale nell'organizzazione

Questo fattore sottolinea la disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni e rapporti con i cittadini e con i colleghi del proprio e di altri uffici.

Si evidenzia in particolare quanto complesse e delicate sono le relazioni da attivare e mantenere per garantire elevati livelli di servizio, ed anche per ottenere risorse, informazioni, supporto, consenso da interlocutori con i quali si entra in rapporto. Si tratta tipicamente dei rapporti con gli utenti dei servizi e con coloro che apportano risorse e prestazioni, siano essi esterni o interni all'istituzione.

I quattro sotto- fattori in particolare sono:

- capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori;
- capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e favorire la circolazione di informazioni;
- collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio
- capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo dell'ente.

### 3. Capacità organizzative e di gestione

Con questo fattore si evidenzia quanto ampie e delicate sono le eventuali risorse umane e/o strumentali assegnate, cioè sotto la responsabilità della posizione professionale considerata.

Si evidenzia quindi la rilevanza della responsabilità decisionale e comunque di utilizzo riferita in modo combinato a risorse economiche e collaborazione di persone.

I sotto-fattori per tutte le categorie sono i seguenti:

- Capacità di organizzazione del lavoro e di lavorare in gruppo;
- rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati finali;
- capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività.

Per la categoria D si aggiunge il fattore:

- Capacità di gestione del personale.

### 4. Competenza professionale e capacità tecnica

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuate</b>

Con questo fattore si intende la progressiva acquisizione di abilità, conoscenze e competenze tali da qualificare il bagaglio professionale - progressiva qualificazione del contenuto di lavoro svolto nelle varie posizioni ricoperte.

Si sottolinea così quanto è complesso il processo per produrre gli output finali di competenza di ciascuna posizione professionale e quindi quale è l'entità delle conoscenze scientifiche e delle metodologie tecnico-professionali necessarie per operare utilmente.

Ciò si lega anche al grado di incertezza che è necessario affrontare per produrre risultati non sempre definiti a priori di fronte alla probabilità di avere imprevisti, varianze, eccezioni, in numero e importanza notevoli.

Si distingue la dimensione delle conoscenze (il sapere) da quella delle capacità/competenze (sapere fare) e la propensione a crearsi mansioni sempre più allargate e arricchite in termini di contenuti; in particolare quindi i quattro sotto-fattori sono:

- conoscenze generali della categoria;
- conoscenze specialistiche del ruolo/profilo professionale;
- capacità professionali e tecniche;
- confini del ruolo professionale.

Attraverso la sistematica e periodica valutazione delle prestazioni e attraverso i momenti di confronto intersoggettivo che il processo valutativo richiede si perviene, così, a una più chiara, completa e condivisa definizione degli obiettivi dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento delle prestazioni professionali che appaiono più idonee a realizzare gli obiettivi stabiliti.

## **F) PERIODICITÀ DELLA VALUTAZIONE**

Si è già detto che il più importante "valore aggiunto" della valutazione non è tanto il suo utilizzo in chiave di sistema premi/punizioni per sanzionare comportamenti disfunzionali, quanto la sua valenza di strumento che consente di attirare l'attenzione dei decisori sui problemi da risolvere e sulle soluzioni da adottare.

Di conseguenza, l'attività valutativa non deve proporsi semplicemente di stabilire, al termine della gestione, in quale misura:

- gli obiettivi sono stati conseguiti;
- i valutati dimostrano buone capacità gestionali e direzionali.

Deve invece essere intesa come un processo che accompagna l'ente nel corso dell'intera gestione. Solo in questo modo sarà possibile:

- evidenziare tempestivamente gli eventuali problemi, anche con confronti sull'andamento delle prestazioni;
- consentire per tempo l'adozione di misure correttive.

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

Per quanto concerne gli obiettivi, sarà necessario concordare:

- le "correzioni di rotta" possibili;
- gli interventi necessari;
- la specificazione del significato specifico attribuito in un certo periodo e in un determinato contesto, ai diversi fattori di valutazione e sotto-fattori.
- la eliminazione di obiettivi che, per circostanze oggettive, non sono più perseguibili;
- la specificazione di obiettivi inizialmente definiti in modo non del tutto preciso;
- la parziale ridefinizione di obiettivi che, per circostanze oggettive, necessitano di essere rivisti e riconsiderati.

Per quanto concerne i comportamenti, valutatore e valutato prenderanno in considerazione i comportamenti tipo su cui è basata la valutazione e stabiliranno quali eventuali difficoltà o problemi impediscono di adottare una linea di condotta coerente con il profilo di una dirigenza pienamente calata nel suo ruolo.

4

## 4. GLI ASPETTI TECNICI DELLA VALUTAZIONE

Il metodo proposto prevede l'attribuzione alla prestazione di ciascun dipendente, di distinti punteggi per ogni fattore di valutazione.

Ogni fattore di valutazione sarà suddiviso in tre/quattro sottofattori.

*La metodologia di valutazione prevede la ponderazione dei sotto-fattori componenti ciascun fattore.*

Ogni sotto-fattore sarà ponderato secondo una scala di importanza e priorità relativa tra i diversi sotto-fattori, secondo una scala che va da 0 a 100; la ponderazione dei sotto-fattori varierà in funzione delle categorie professionali di riferimento (A-B-C-D) e dello specifico profilo professionale.

Questo permetterà di adattare il sistema di valutazione della prestazione alle specifiche caratteristiche dei diversi profili professionali, al fine di rendere equo e tecnicamente corretto il processo di valutazione.

Le specifiche ponderazioni dei fattori in relazione ai singoli profili sono evidenziate nella apposita "Tabella della ponderazione dei fattori di valutazione" sottoriportata:

**PONDERAZIONE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE**

Cat.	Gruppi Professionali	Rendimento					Integrazione nell'organizzazione				Capacità organizzative e gestionali				Competenze			
		Fat.1	Fat.2	Fat.3	Fat.4	Fat.5	Fat.1	Fat.2	Fat.3	Fat.4	Fat.1	Fat.2	Fat.3	Fat.4	Fat.1	Fat.2	Fat.3	Fat.4
D	Posizioni Organizzative	20	25	20	20	15	25	20	30	25	45	30	30		20	30	20	30
D	tutti i profili	20	20	20	20	20	30	20	30	20	30	20	25	25	20	30	25	25
C	tutti i profili	20	20	25	15	20	30	35	20	15	30	40	30		15	25	35	25
B	tutti i profili	15	30	30	10	15	25	40	20	15	30	45	25		10	20	50	20
B	Coordinatore operai	20	20	25	15	20	25	35	20	20	40	25	35		15	20	40	25
A	tutti i profili	15	30	30	10	15	25	40	20	15	30	50	20		10	15	50	25

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

Come si evince dalla scheda la sommatoria del peso specifico attribuito ai tre sotto-fattori di ogni fattore di valutazione avrà come risultato 100.

Ad ogni singolo sotto-fattore di valutazione sarà attribuito un punteggio in trentesimi (da 0 a 30), secondo 5 fasce di punteggio cui corrispondono specifiche declaratorie di valutazione allegate al sistema.

Le declaratorie definite per ogni sotto-fattore permetteranno di agevolare il processo di valutazione.

#### **La valutazione finale della prestazione**

I punteggi attribuiti ad ogni fattore di valutazione saranno ponderati per il peso relativo di ogni fattore di valutazione e determineranno un punteggio finale complessivo espresso in trentesimi (da 0 a 30).

Avremo una valutazione complessiva relativa all'area dei comportamenti organizzativi e una valutazione complessiva relativa ai risultati; le due aree saranno poi variamente ponderate in funzione delle specifiche finalità di utilizzo del sistema.

Avremo così un punteggio per i comportamenti organizzativi: P(A)

E un punteggio per i risultati: P(B)

I due punteggi potranno essere poi ponderati in funzione della categoria e dell'utilizzo della metodologia di valutazione, secondo la seguente formula:

$$P(T) = P(A) * X + P(B) * Y$$

Dove X + Y = 100 %

**ESEMPIO : P(T) = P(A) \* 80% + P(B) \* 20%**

Al fine di effettuare una valutazione il più possibile chiara ed oggettiva i criteri/fattori di valutazione dovranno essere variamente ponderati congruentemente alle attività svolte dal lavoratore.

In particolare saranno ponderati l'area dei comportamenti e degli obiettivi in funzione delle categorie professionali (come si evidenzia nello schema seguente), prevedendo una importanza crescente dell'area dei risultati al crescere della categoria di inquadramento:

#### **PONDERAZIONE TRA AREE DI VALUTAZIONE IN FUNZIONE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI**

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

<b>AREE DI VALUTAZIONE</b>	<b>CAT. A</b>	<b>CAT. B</b>	<b>CAT. C</b>	<b>CAT. D</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>
<b>Comportamenti organizzativi</b> 4 macro-fattori di valutazione: 1. Rendimento qualitativo 2. Integrazione del personale nell'organizzazione 3. Capacità organizzativa e di gestione 4. Competenze professionali e capacità tecnica	80%	80%	70%	60%	40%
<b>Obiettivi</b>	20%	20%	30%	40%	60%

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

### **Punteggi e valori massimi**

Normalmente nel corso degli anni un sistema di valutazione comporta uno slittamento dei punteggi verso l'alto. Per controllare tale fenomeno si consiglia di considerare, come punto di riferimento tecnico per la gestione degli esiti a livello di singolo ente, le medie di valutazione della Marca Trevigiana fornite agli Organismi di Valutazione.

Si conferma l'utilizzo straordinario dei punteggi superiori a 28/30, che evidenziano prestazioni superiori e la coerenza con il sistema che individua una declaratoria massima (si legga il sistema attentamente) eccezionale.

### **Punteggi ai fini della progressione**

Ai fini delle progressioni orizzontali, il dipendente dovrà avere un punteggio in decimi di almeno 24/30, senza nessuna fattore sotto i 20/30.

Si precisa poi che il fattore 4 del sistema (Competenza professionale) diventa centrale ai fini della gestione delle progressioni orizzontali; la progressione orizzontale rappresenta infatti sviluppo di professionalità e competenza a parità di inquadramento contrattuale, e perciò si basa sulla evoluzione delle conoscenze e capacità tecniche.

Per questa ragione il dipendente interessato, per poter effettuare la progressione orizzontale, dovrà avere un punteggio di almeno 24/30 per il fattore 4.

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

5

## IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione delle prestazioni deve fare riferimento al passato, e cioè, a fatti ed accadimenti già avvenuti o rilevati dal valutatore. E' un sistema che richiede passi procedurali diversi fra di loro.

La valutazione spetta sempre al capo diretto (secondo l'organigramma), anche per l'attività svolta su progetti. In tale ultimo caso il capo che valuta raccoglie elementi sulla prestazione del valutato dal dirigente supervisore del progetto.

La corretta gestione del processo di valutazione da parte del valutatore, comporta una conoscenza precisa e corretta delle schede di valutazione di seguito presentate.

Abbiamo detto che le stesse varieranno in funzione dei singoli profili oggetto di valutazione, come illustrato di seguito.

Prima di procedere al colloquio con il dipendente, il valutatore procede alla istruttoria per la redazione della scheda di valutazione.

Dopo la compilazione preliminare della scheda individuale, si procede al colloquio individuale preliminare (preliminare perché collocato all'inizio del ciclo di valutazione) tra responsabile della valutazione e dipendente da valutare.

Il colloquio preliminare è principalmente rivolto ad esaminare (ed eventualmente a chiarire) insieme al dipendente, quali siano:

- il contesto organizzativo in cui il dipendente è inserito, con particolare riferimento alle funzioni e agli obiettivi istituzionali e di lavoro stabiliti e ai risultati attesi, per il periodo considerato, per quella unità organizzativa;

### **IPOTESI A):**

- l'ambito di attività e competenze affidato, nel suddetto contesto organizzativo, alla figura professionale cui appartiene il dipendente, gli aspetti fondamentali della prestazione che occorre curare e i principali risultati attesi. A tal proposito occorre distinguere tra:
  - obiettivi/risultati attesi specificatamente e concretamente riferiti al dipendente (Posizioni Organizzative/Dirigenti);
  - obiettivi/risultati di gruppo (es. obiettivi del Piano esecutivo di Gestione) e/o riferiti al settore - servizio o intersettoriali (dipendenti) e si dovrà definire l'eventuale apporto richiesto dal dipendente valutato (compilando l'apposita scheda degli obiettivi) per il raggiungimento dell'obiettivo generale.

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

- le eventuali esigenze o suggerimenti del dipendente riguardo al proprio impiego nella struttura o processo considerato al fine di migliorare il proprio rendimento e sviluppo professionale;
- gli obiettivi attribuiti e i fattori di valutazione nonché parametri e indicatori di riferimento considerati per la valutazione delle prestazioni nello specifico contesto organizzativo in cui il dipendente è inserito.

Nell'insieme il colloquio preliminare ha la funzione di esaminare e chiarire le richieste che l'organizzazione pone ai singoli dipendenti per il futuro, verificando con essi tali richieste in rapporto alla concreta organizzazione dell'attività, alle esigenze professionali e formative individuali e alle condizioni di lavoro dei singoli.

**Durante il periodo di valutazione:**

- Il valutatore esercita una costante azione di verifica nei confronti del suo collaboratore finalizzata a:
  1. motivare in funzione delle diverse situazioni, mediante personalizzati e tempestivi interventi di comunicazione che consentano al subordinato di sapere sempre, senza possibilità di equivoco, se "ha fatto bene" o se "ha fatto male" o "poco bene" il proprio lavoro.
  2. verificare lo stato di avanzamento delle attività programmate per eventualmente revisionare gli obiettivi concordati sulla base di speciali ed impreviste circostanze.
- Il valutatore annota i fatti e le circostanze salienti, via via che queste si verificano, al fine di evitare di dimenticarle; circostanza, questa, da cui potrebbero derivare situazioni "difficili" per il valutatore.

**Al termine del periodo di valutazione:**

***Compila la scheda***

- Il responsabile della valutazione utilizza la Scheda Valutazione Prestazioni per formulare una sua valutazione sulla scorta delle annotazioni di fatti e circostanze già esplicitate durante il periodo e sulla base dei risultati effettivamente raggiunti al termine del periodo stesso.
 

N.B. Nel compiere questo passo procedurale, il valutatore deve prima valutare obiettivo per obiettivo e fattore per fattore per poi formulare il giudizio di sintesi rispettivamente per l'area dei risultati e per quella del comportamento, e soltanto dopo esprimerà il giudizio di sintesi complessivo della prestazione.
- Il valutatore deve condurre il colloquio di valutazione. Ricordandosi che, l'oggetto del giudizio non è la persona ma la sua prestazione, provvede a:
  - discutere fatti, dati, informazioni

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

- analizzare problemi e le loro cause
- definire possibilità di intervento

#### La redazione della scheda di valutazione

Il ciclo di valutazione si conclude con la analisi delle prestazioni effettivamente rese dal dipendente e osservate nel periodo di riferimento.

Vi si procede compilando la scheda di valutazione.

La scheda di valutazione delle prestazioni è lo strumento che consente:

- a) di utilizzare il giudizio espresso dal capo diretto per gestire altri programmi essenziali per la gestione delle risorse umane e
- b) di garantire il massimo possibile di omogeneità dei giudizi espressi dai diversi valutatori.

Per conseguire tali obiettivi la scheda potrà articolarsi in diverse parti al fine di comprendere tutti gli elementi necessari.

Per promuovere la massima oggettività e comparabilità delle valutazioni, per evitare la soggettività dei criteri di giudizio e per semplificare la gestione del sistema e le analisi delle prestazioni, le schede sono state così strutturate:

- Articolazione in fattori e sotto-fattori;
- In corrispondenza di ogni fattore sono riportate quattro formule standard, che graduano i possibili giudizi sulla prestazione del dipendente; è inoltre riportato uno spazio per l'eventuale giudizio negativo.

Il responsabile della valutazione compila la scheda di valutazione optando, in relazione a ciascun fattore di valutazione, per uno tra i possibili giudizi; ove il giudizio sia negativo deve specificarne in dettaglio le ragioni.

I punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione, moltiplicati per il peso assegnato danno il punteggio.

Poiché la valutazione delle prestazioni ha come scopo primario quello di orientare le prestazioni e di coinvolgere sempre più i dipendenti nella realizzazione degli obiettivi dell'ente, essa non può considerarsi conclusa con la materiale redazione del rapporto di valutazione, ma trova un momento qualificante nella illustrazione di tale rapporto a ciascun dipendente. Illustrando il rapporto di valutazione delle prestazioni, infatti, il responsabile della valutazione trasforma un atto di giudizio in occasione di riesame ed, eventualmente, di riorientamento della collaborazione professionale del dipendente nei confronti dell'ente.

In occasione della illustrazione del rapporto di valutazione, il dipendente può far riportare proprie osservazioni e precisazioni nell'apposita sezione del rapporto.

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

## **PARTE 2**

# **MANUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Il sistema viene utilizzato per la valutazione dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, sia nella parte della valutazione dei comportamenti organizzativi e competenze sia nella parte relativa agli obiettivi.**

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

**A - SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE:**

<b>Nome, cognome valutato</b>
-------------------------------

<b>Periodo di valutazione</b>	<b>Data compilazione</b>
-------------------------------	--------------------------

<b>CATEGORIA :</b>	<b>AREA:</b>
<b>PROFILO:</b>	

<b>SETTORE:</b>
<b>SERVIZIO/U.O.:</b>
<b>RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE:</b>

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

**AREA DEI COMPORAMENTI  
ORGANIZZATIVI/COMPETENZE**

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

## SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/DIRIGENTI

**LEGENDA:**

**A: NON ADEGUATO AL RUOLO**

**B: NON COMPLETAMENTE ADEGUATO AL RUOLO**

**C: ADEGUATO AL RUOLO**

**D: PIENAMENTE ADEGUATO AL RUOLO**

**E: ECCELLENTE/SUPERA AMPLIAMENTE LE ASPETTATIVE DEL RUOLO**

**I. RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, FLESSIBILITA' E GESTIONE DI CAMBIAMENTI**

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valut. trentesimi	Valut. Ponderata
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA</b> Capacità propositiva e progettuale, finalizzata al miglioramento dei risultati e dei processi e alla ricerca di soluzioni innovative e originali, ampliando i possibili approcci alle situazioni in un'ottica di anticipazione di scenari futuri Capacità di assunzione di responsabilità		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Parziale capacità di proposizione ed applicazione di innovazioni e miglioramenti organizzativi e dei processi lavorativi. E' intervenuto, previa indicazione, nel proporre soluzioni a problemi tecnico - professionali, talvolta non tempestivamente. Necessità di potenziare la capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo e la propensione all'assunzione della responsabilità delle attività gestite.		
		C	20-25	Adeguate capacità di proposizione ed applicazione di innovazioni e miglioramenti organizzativi e dei processi lavorativi. E' intervenuto, su indirizzi e direttive, nel risolvere problemi tecnico - professionali medio-mente complessi con sufficiente tempestività e proponendo soluzioni. Le soluzioni a situazioni problematiche sono state definite in modo generalmente soddisfacente. Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo nella media; propensione all'assunzione della completa responsabilità delle attività gestite.		

Metodologia di Valutazione					
Manuale di Valutazione della Performance Individuale					
		D	26-28	<p>Buone capacità di proposizione ed applicazione di innovazioni e miglioramenti organizzativi e dei processi lavorativi. E' intervenuto direttamente nel risolvere problemi tecnico - professionali, imprevisti o urgenti di elevato rilievo e complessità, con tempestività, originalità di impostazione, capacità di individuare soluzioni alternative, cura attenta dei particolari. Le soluzioni a situazioni problematiche, impreviste e urgenze sono state definite con abilità e in modo convincente, attivando risorse e persone dentro e fuori l'unità di appartenenza.</p> <p>Buona capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando orientamento al risultato e elevata propensione all'assunzione della completa responsabilità delle attività gestite.</p>	
		E	29-30	<p>Ottima capacità di proposizione ed applicazione di innovazioni e miglioramenti organizzativi e dei processi lavorativi. E' intervenuto direttamente nel risolvere problemi tecnico - professionali, imprevisti o urgenti di particolare rilievo e complessità, con tempestività, originalità di impostazione, capacità di individuare soluzioni alternative, cura attenta dei particolari. Le soluzioni a situazioni problematiche, impreviste e urgenze sono state definite con profondità e originalità di pensiero, capacità innovativa, attenzione ai dettagli, attivando risorse e persone dentro e fuori l'unità di appartenenza.</p> <p>Ottima capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando un forte orientamento al risultato e massima propensione all'assunzione della completa responsabilità delle attività gestite.</p>	
ORIENTAMENTO AI RISULTATI FINALI		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.	
		B	15 - 19	<p>Ha dimostrato un non completo orientamento ai risultati finali, concentrandosi più sulle singole attività di lavoro che sull'esito finale dello stesso.</p> <p>Gli elaborati e le attività di competenza sono stati in alcuni casi di non elevato livello qualitativo e hanno richiesto interventi di correzione.</p> <p>Ha garantito in alcuni casi una non completa puntualità o precisione nella realizzazione dei risultati dell'unità.</p>	

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

		C	20-25	<p>Ha dimostrato un orientamento adeguato ai risultati finali propri e del servizio di appartenenza, pur facendo prevalere anche consuetudini di lavoro, curando le singole attività e non perdendo di vista il servizio complessivo.</p> <p>Le attività lavorative sono state svolte con un grado soddisfacente di qualità e di affidabilità.</p> <p>Ha garantito sufficiente puntualità e precisione nell'ottenere i risultati dell'unità, adeguato impegno ed efficienza.</p>		
		D	26-28	<p>Ha dimostrato un buon orientamento ai risultati finali propri e del servizio di appartenenza.</p> <p>Le attività lavorative sono state svolte con un grado elevato di qualità e di affidabilità.</p> <p>Ha garantito buona puntualità e precisione nell'ottenere i risultati dell'unità, elevato impegno ed efficienza.</p>		
		E	29-30	<p>Ha dimostrato un altissimo orientamento ai risultati finali propri e del servizio di appartenenza, con livelli di qualità fuori dal comune.</p> <p>Le attività lavorative sono state svolte in modo esemplare, con grande qualità, flessibilità di intervento e totale affidabilità.</p> <p>Ha garantito massima puntualità e precisione nell'ottenere i risultati dell'unità, eccezionale impegno ed efficienza.</p>		
<b>FLESSIBILITA' NELLA GESTIONE DEL LAVORO</b> Flessibilità e ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo e nei mutamenti organizzativi;		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Ha mostrato una non completa flessibilità lavorativa, adattandosi con difficoltà alle diverse situazioni che si sono presentate.		
		C	20-25	Ha mostrato una flessibilità lavorativa nella media e sufficiente adattamento alle diverse situazioni che si sono presentate.		
		D	26-28	Ha mostrato un buon coinvolgimento, e partecipazione alle esigenze di flessibilità nel lavoro, e buon adattamento alle diverse situazioni che si sono presentate.		
		E	29-30	Ha mostrato il massimo coinvolgimento, e partecipazione alle esigenze di flessibilità nel lavoro, diventando un punto di riferimento nell'adattamento alle diverse situazioni che si sono presentate.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

<b>PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO</b> Sviluppo dell'orientamento all'innovazione dei prodotti /servizi Realizzazione di idee innovative, semplificazioni procedurali, miglioramenti complessivi		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Ha dimostrato una capacità non sempre adeguata di adattamento ai mutamenti organizzativi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente non contribuendo in modo decisivo ai processi di cambiamento		
		C	20-25	Ha dimostrato una capacità sufficiente di sviluppo dell'innovazione di prodotti/servizi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente contribuendo secondo le proprie competenze ai processi di cambiamento		
		D	26-28	Ha dimostrato una buona capacità di sviluppo dell'innovazione di prodotti/servizi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente apportando un contributo rilevante ai processi di cambiamento, anticipando anche situazioni critiche attraverso una attenta lettura del contesto di riferimento		
		E	29-30	Ha dimostrato una altissima capacità di sviluppo dell'innovazione di prodotti/servizi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente avendo un ruolo determinante nei processi di cambiamento, anticipando anche situazioni critiche attraverso una attenta lettura del contesto di riferimento		
<b>SENSO DEL RUOLO</b> Senso del ruolo ricoperto e responsabilità rispetto alle mansioni di competenza Capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Dimostra un non completo senso del ruolo ricoperto e tende ad assumersi solo parzialmente le responsabilità del lavoro e della posizione lavorativa. Ha una non adeguata capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.		
		C	20-25	Dimostra un adeguato senso del ruolo ricoperto e si assume le responsabilità del lavoro e della posizione lavorativa. Ha una adeguata capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.		

Metodologia di Valutazione					
Manuale di Valutazione della Performance Individuale					
		D	26-28	Dimostra un elevato senso del ruolo ricoperto e si assume ogni responsabilità rispetto alle mansioni di competenza. Ha una buona capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa garantendo la completa realizzazione delle attività attribuite.	
		E	29-30	Dimostra un senso del ruolo elevatissimo che va al di là della posizione ricoperta, e si assume ogni responsabilità al fine di perseguire completamente il risultato finale, ampliando se necessario le mansioni e responsabilità di competenza. E' promotore anche rispetto ai colleghi di una elevata responsabilità lavorativa, garantendo la completa e ottima realizzazione delle attività del servizio e di nuove attività.	
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>	

**2. INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE; ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI**

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valut. su trentesimi	Valut. Pond. %
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI FINALI INTERNI ED ESTERNI E GLI ALTRI INTERLOCUTORI</b> Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate.		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15-19	Dimostra una parziale abilità nelle relazioni e nella comunicazione verso gli interlocutori. Mostra una non adeguata sensibilità alle esigenze degli utenti, rimanendo legato ad un ruolo rigido e riorientando poco il proprio comportamento organizzativo.		
		C	20-25	Intrattiene rapporti di collaborazione improntati a correttezza o disponibilità verso gli utenti dei servizi e gli altri interlocutori abituali. Possiede una sufficiente chiarezza espositiva. Mostra una adeguata sensibilità alle esigenze degli utenti, riorientando il proprio comportamento organizzativo.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

		<b>D</b>	<b>26-28</b>	<p>Dimostra attenzione e abilità nelle relazioni e nella comunicazione verso gli utenti finali del servizio, sia essi interni che esterni all'ente, e gli altri interlocutori abituali.</p> <p>Ha gestito momenti di tensione o conflitto.</p> <p>Possiede una buona chiarezza espositiva.</p> <p>Mostra una elevata sensibilità alle esigenze degli utenti, riorientando sempre il proprio comportamento organizzativo.</p>		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	<p>Dimostra forte attenzione e abilità nelle relazioni e nella comunicazione verso gli utenti finali del servizio, sia essi interni che esterni all'ente e gli altri interlocutori abituali.</p> <p>Ha anticipato e evitato momenti di tensione e conflitto, anche risolvendo situazioni critiche.</p> <p>Possiede una eccellente chiarezza espositiva.</p> <p>Mostra una sensibilità massima alle esigenze degli utenti, comprendendone completamente le esigenze riorientando sempre il proprio comportamento organizzativo e quello dell'unità.</p>		
<p><b>CAPACITA' DI SVILUPPARE IL CLIMA ORGANIZZATIVO</b></p> <p>Dimostra capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, volte alla condivisione di valori comuni, alla realizzazione dei servizi dell'ente e allo scambio di informazioni strategiche.</p>		<b>A</b>	<b>0 - 14</b>	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		<b>B</b>	<b>15 - 19</b>	<p>Intrattiene rapporti di collaborazione migliorabili nella disponibilità verso i colleghi.</p> <p>Ha contribuito parzialmente alla circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto (uso di internet, intranet aziendale e ogni altro strumento di gestione delle informazioni).</p>		
		<b>C</b>	<b>20-25</b>	<p>Contribuisce al miglioramento del clima organizzativo sia sul piano dei valori dell'ente che del miglioramento della comunicazione interna.</p> <p>Dimostra adeguate capacità di relazione con i colleghi, in termini di correttezza o disponibilità.</p> <p>Contribuisce alla circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto (uso di internet, intranet aziendale e ogni altro strumento di gestione delle informazioni).</p> <p>Dimostra adeguata propensione ad accogliere suggerimenti e proposte.</p>		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

		<b>D</b>	<b>26-28</b>	<p>Contribuisce in maniera importante al miglioramento del clima organizzativo sia sul piano dei valori dell'ente che del miglioramento della comunicazione interna.</p> <p>Dimostra buone capacità di relazione con i colleghi in termini di correttezza e disponibilità.</p> <p>Contribuisce alla circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto e da questo verso l'organizzazione (uso di Internet, Intranet aziendale e ogni altro strumento di gestione delle informazioni).</p> <p>Dimostra buona propensione ad accogliere suggerimenti e proposte.</p>		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	<p>Contribuisce in maniera determinante al miglioramento del clima organizzativo sia sul piano dei valori dell'ente che del miglioramento della comunicazione interna.</p> <p>Dimostra forte attenzione e abilità nelle relazioni con i colleghi.</p> <p>Favorisce in modo determinante la circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto e da questo verso l'organizzazione (uso di Internet, intranet aziendale e ogni altro strumento di gestione delle informazioni).</p> <p>Dimostra elevata propensione ad accogliere suggerimenti e proposte.</p>		
<p><b>COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA E NEI PROCESSI DI SERVIZIO</b></p> <p>Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel</p>		<b>A</b>	<b>0 - 14</b>	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		<b>B</b>	<b>15 - 19</b>	<p>Ha dimostrato una non adeguata capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con gli altri colleghi e senso di responsabilità.</p> <p>Ha assicurato saltuariamente e quando richiesto, collaborazione e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative e di altri processi di servizio.</p>		

**Metodologia di Valutazione**

**Manuale di Valutazione della Performance Individuale**

<p>ricepire le esigenze degli altri settori/unità favorendo lo scambio di flussi di informazioni. Fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio.</p>	C	20-25	<p>Dimostra una adeguata capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con gli altri colleghi e senso di responsabilità. Assicura, quando richiesto, collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative e di altri processi di servizio, con un adeguato orientamento al miglioramento dei processi complessivi dell'ente.</p> <p>Dimostra una adeguata capacità di favorire l'integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo ed il resto dell'organizzazione.</p>		
	D	26-28	<p>Dimostra una buona capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con gli altri colleghi e senso di responsabilità. Assicura collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative e di altri processi di servizio, con un buon orientamento al miglioramento dei processi complessivi dell'ente.</p> <p>Dimostra buona capacità di favorire l'integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo ed il resto dell'organizzazione.</p>		
	E	29-30	<p>Dimostra una elevata capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con gli altri colleghi e senso di responsabilità. Assicura in ogni modo collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative e di altri processi di servizio, con un forte orientamento al miglioramento dei processi complessivi dell'ente.</p> <p>Dimostra elevata capacità di favorire l'integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo ed il resto dell'organizzazione.</p>		
	A	0-14	<p>Le prestazioni sono significativamente migliorabili.</p>		
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RE-</b>					

Metodologia di Valutazione	
Manuale di Valutazione della Performance Individuale	

<p><b>LAZIONI CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO</b></p> <p>Dimostra capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo, comprendendo le esigenze dell'interlocutore e fornendo allo stesso assistenza tecnica e collaborazione orientata ai risultati.</p> <p>Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali, evitando contrapposizioni e conflitti.</p> <p><u>Su questo fattore può essere effettuata una proposta di valutazione da parte del Sindaco e/o Assessori delegati</u></p>		<b>B</b>	15-19	<p>Dimostra una non completa capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, avendo difficoltà a comprendere le esigenze dell'interlocutore; avvolta non fornisce, se richiesta, una completa assistenza tecnica.</p> <p>Deve sviluppare la capacità di gestire le relazioni secondo una logica di confronto; deve operare maggiormente per salvaguardare la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
		<b>C</b>	20-25	<p>Dimostra una adeguata capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, dimostra di comprendere le esigenze dell'interlocutore e fornisce, se richiesta, una assistenza tecnica collaborando per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Spesso gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, riuscendo anche ad anticipare situazioni di conflitto; opera salvaguardando la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
		<b>D</b>	26-28	<p>Dimostra una buona capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, dimostra di comprendere le esigenze dell'interlocutore e fornisce una assistenza tecnica collaborando in modo significativo per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, anticipando spesso situazioni di conflitto; opera perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
		<b>E</b>	29-30	<p>Dimostra una eccellente capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, dimostra di comprendere e anticipare le esigenze dell'interlocutore e fornisce una capillare assistenza tecnica collaborando in modo determinante per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, anticipando sempre situazioni di conflitto; opera perseguendo in modo continuo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		

<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>IN</b>	
				<b>TRENTESIMI</b>		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

### 3. CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valut. (treccia)	Valut. Ponderata
<b>CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI COORDINAMENTO DI UNITA' ORGANIZZATIVE</b> E' capace di organizzare il lavoro in modo da favorire il raggiungimento dei risultati da parte del gruppo di lavoro di riferimento. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili. Ha una non completa capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui, non riuscendo talvolta a favorire l'integrazione e il miglioramento dei processi; ha difficoltà a lavorare secondo le finalità complessive del gruppo di lavoro. Fornisce, se richieste, informazioni relative al lavoro.		
		B	15-19	Ha una sufficiente capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui in modo da favorire una completa integrazione e miglioramento dei processi di lavoro; se richiesto, opera perseguendo le finalità complessive del gruppo di lavoro. Fornisce informazioni relative al lavoro secondo l'ottica del gruppo.		
		C	20-25	Ha una buona capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui in modo da permettere una completa integrazione e miglioramento dei processi di lavoro; dimostra orientamento ad allargare e arricchire il ruolo dei collaboratori in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; opera perseguendo le finalità complessive del gruppo di lavoro. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.		
		D	26-28	Ha una eccellente capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui in modo da permettere una completa integrazione e miglioramento dei processi di lavoro; ha un elevato orientamento ad allargare e arricchire il ruolo dei collaboratori in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; è determinante per perseguire le finalità complessive del gruppo di lavoro. Diffondere le proprie capacità e competenze costantemente favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro costituendo un punto di riferimento professionale.		
		E	29-30	Ha una eccellente capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui in modo da permettere una completa integrazione e miglioramento dei processi di lavoro; ha un elevato orientamento ad allargare e arricchire il ruolo dei collaboratori in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; è determinante per perseguire le finalità complessive del gruppo di lavoro. Diffondere le proprie capacità e competenze costantemente favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro costituendo un punto di riferimento professionale.		
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE, LEADERSHIP E AUTOREVOLEZZA</b> E' capace di motivare le		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15-19	Ha mostrato una parziale sensibilità per la motivazione dei collaboratori e colleghi e ha contribuito solo in parte alla organizzazione della risorsa umana.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

<p>persone, facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione o della facoltà di delega gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro imprevisto. Sa applicare gli strumenti di gestione e valutazione del personale.</p> <p>Capacità di valutazione dei collaboratori (quando richiesta), tale da determinare la differenziazione delle valutazioni individuali e la selettività delle stesse</p>		<b>C</b>	<b>20-25</b>	<p>Ha mostrato adeguata sensibilità per la motivazione dei collaboratori e colleghi e ha contribuito alla organizzazione delle risorse umane. Ha mostrato adeguate capacità di sviluppare l'autonomia organizzativa dei collaboratori e ha contribuito alla creazione di un clima organizzativo positivo.</p>		
		<b>D</b>	<b>26-28</b>	<p>Dimostra buone capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e colleghi, e ha contribuito alla organizzazione delle risorse umane. Ha buone capacità di sviluppare l'autonomia organizzativa dei collaboratori anche attraverso l'uso della delega e ha contribuito alla creazione di un clima organizzativo positivo.</p>		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	<p>Dimostra notevoli capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e colleghi, e ha offerto un contributo particolarmente significativo alla organizzazione delle risorse umane. Ha elevate capacità di sviluppare l'autonomia organizzativa dei collaboratori attraverso l'uso della delega e ha creato un clima organizzativo positivo.</p>		
<p><b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE E DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'</b></p> <p>Ha mostrato capacità di organizzazione e gestione delle risorse affidate. Propone frequentemente soluzioni che comportano maggiore efficienza e l'ottimizzazione costi-benefici.</p>		<b>A</b>	<b>0-14</b>	<p>Le prestazioni sono significativamente migliorabili.</p>		
		<b>B</b>	<b>15-19</b>	<p>Ha promosso parzialmente l'attività di programmazione.</p> <p>Ha contribuito in modo non completamente adeguato alla organizzazione e gestione delle risorse affidate.</p> <p>Deve sviluppare sensibilità economica adeguata al ruolo svolto.</p> <p>Deve sviluppare la capacità di proporre soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.</p>		
		<b>C</b>	<b>20-25</b>	<p>Ha promosso in modo adeguato l'attività di programmazione delle attività di competenza, garantendo il rispetto dei tempi.</p> <p>Ha partecipato alla realizzazione di una gestione per obiettivi.</p> <p>Ha contribuito alla organizzazione e gestione delle risorse affidate.</p> <p>Ha mostrato sensibilità economica adeguata al ruolo svolto (costi / benefici; efficienza / qualità; risorse / risultati).</p> <p>A volte propone soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.</p>		
		<b>D</b>	<b>26-28</b>	<p>Ha promosso con buon impegno l'attività di programmazione delle attività di competenza, garantendo il rispetto dei tempi.</p> <p>Ha mostrato buone capacità ed ha offerto un contributo rilevante alla organizzazione e gestione delle risorse affidate.</p> <p>Ha mostrato discreta sensibilità economica (costi / benefici; efficienza / qualità; risorse / risultati).</p> <p>Propone spesso soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.</p>		

<b>Metodologia di Valutazione</b>	
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>	

		<b>E</b>	<b>29-30</b>	<p>Ha promosso con intensità e impegno l'attività di programmazione delle attività di competenza, garantendo il massimo rispetto dei tempi.</p> <p>Ha mostrato notevole capacità ed ha offerto un contributo particolarmente significativo alla organizzazione e gestione delle risorse affidate.</p> <p>Ha mostrato elevata sensibilità economica (costi / benefici; efficienza / qualità; risorse / risultati).</p> <p>Propone con intensità frequenze soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi-benefici.</p>		
--	--	----------	--------------	--	--	--

<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>IN</b>	
				<b>TRENTESIMI</b>		

#### 4. COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valut. su la trentesimi	Valut. ponderata
<p><b>CONOSCENZE GENERALI DELLA CATEGORIA</b></p> <p>CI si riferisce a quell'insieme di conoscenze comuni a tutti i profili di una categoria e che permettono di operare all'interno di un'ente</p> <p>In particolare, per categorie C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze normative generali degli Enti Locali</li> <li>- conoscenze economiche e di programmazione e controllo</li> <li>- conoscenze di gestione del personale e contratti di lavoro</li> <li>- conoscenze generali di scienze/tecniche/informatica/discipline</li> </ul>		<b>A</b>	<b>0-14</b>	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		<b>B</b>	<b>15-19</b>	<p>Dimostra di avere una non adeguata preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria.</p> <p>Ha dimostrato conoscenze professionali generali non complete rispetto al ruolo/profilo.</p>		
		<b>C</b>	<b>20-25</b>	<p>Dimostra di avere una sufficiente preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria. Ha dimostrato conoscenze professionali generali adeguate al ruolo/profilo.</p>		
		<b>D</b>	<b>26-28</b>	<p>Dimostra di avere una buona preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria.</p> <p>Ha dimostrato aggiornate conoscenze professionali generali, con capacità di collegamento in chiave interdisciplinare.</p>		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	<p>Dimostra di avere una eccezionale preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria.</p> <p>Ha dimostrato una completa padronanza delle conoscenze professionali generali, anche nei loro fondamenti teorici e concettuali.</p> <p>Mantiene un costante aggiornamento e ha altissime capacità di approfondimento e sistematizzazione.</p>		

**Metodologia di Valutazione**

**Manuale di Valutazione della Performance Individuale**

<b>CONOSCENZE SPECIA-LI-STICHE DEL RUOLO LAVORATIVO/PROFILO PROFESSIONALE</b> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività lavorative adeguatamente. In particolare, per categorie C e D: - Conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico di lavoro - Conoscenza dei processi organizzativi e gestionali della propria unità di appartenenza e conoscenza di base dei processi intersettoriali - Conoscenze teoriche /professionali di scienze e discipline specialistiche e capacità di applicazione pratica ed operativa di metodologie e tecniche di lavoro - Conoscenza di strumenti /apparecchiature/sistemi informatici specifici necessari alla realizzazione dell'output della propria unità organizzativa	A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
	B	15 - 19	Dimostra di avere una non adeguata preparazione specialistica giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo lavorativo ricoperto. Ha dimostrato conoscenze professionali specialistiche non complete rispetto al ruolo/profilo.		
	C	20-25	Dimostra di avere una sufficiente preparazione specialistica giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo lavorativo ricoperto. Ha dimostrato conoscenze professionali specialistiche adeguate al ruolo e all'unità organizzativa. Nel proprio campo di intervento ha dimostrato un accettabile livello di conoscenze pre-professionali specifiche, suscettibile di arricchimento.		
	D	26-28	Dimostra di avere una buona preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo lavorativo ricoperto. Ha dimostrato aggiornate conoscenze professionali specialistiche, con capacità di collegamento in chiave interdisciplinare. Nel proprio campo di intervento ha dimostrato valide e aggiornate conoscenze professionali specifiche.		
	E	29-30	Dimostra di avere una eccezionale preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo ricoperto. Ha dimostrato una completa padronanza delle conoscenze professionali specialistiche, anche nei loro fondamenti teorici e concettuali. Mantiene un costante aggiornamento e ha altissime capacità di approfondimento e sistematizzazione.		
<b>CAPACITA' PROFESSIONALE E</b>	A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		

**Metodologia di Valutazione**

**Manuale di Valutazione della Performance Individuale**

<b>TECNICA</b> Capacità di svolgere le attività lavorative attribuite con la perizia necessaria e di realizzare gli obiettivi di lavoro di competenza	B	15-19	Dimostra di non avere una completa capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Necessità di sviluppare la capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Necessità di potenziare le capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Necessità di sviluppare la capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/Informatici.		
	C	20-25	Dimostra di avere sufficienti capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Capacità nella media di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Sufficienti capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/Informatici.		
	D	26-28	Dimostra di avere discreta capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Buone capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Buone capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi ad elevata complessità tecnica. Approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Discreta capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/Informatici.		
	E	29-30	Dimostra di avere elevata capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Ottima capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Elevata capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi ad elevata complessità tecnica. Approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Eccellenti capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/Informatici.		
<b>CONFINI DEL RUOLO PROFESSIONALE</b> Capacità di diversificare e sviluppare le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati e del profilo professionale.	A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
	B	15-19	Dimostra di non avere completamente acquisito la capacità di arricchire o allargare la propria competenza e affrontare situazioni nuove.		
	C	20-25	Dimostra di avere acquisito nel tempo una sufficiente capacità di arricchire o allargare le proprie competenze e affrontare situazioni nuove.		
	D	26-28	Dimostra di avere acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire e allargare le proprie competenze e ha mostrato un buon interesse anche ad affrontare situazioni nuove.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>	
<b>Manuale di Valutazione della Performance individuale</b>	

		E	29-30	Dimostra di avere acquisito nel tempo un'ottima capacità di arricchire e allargare le proprie competenze, nonché particolare flessibilità e prontezza ad affrontare situazioni nuove, anche con soluzioni innovative.		
--	--	---	-------	---	--	--

<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>		
---------------	--	--	--	---------------------------------------	--	--

<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 1</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 2</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 3</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 4</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE COMPORTAMENTI ORG. VI</b>	

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

## SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

**LEGENDA:**

A: NON ADEGUATO AL RUOLO

B: NON COMPLETAMENTE ADEGUATO AL RUOLO

C: ADEGUATO AL RUOLO

D: PIENAMENTE ADEGUATO AL RUOLO

E: ECCELLENTE/SUPERA AMPLIAMENTE LE ASPETTATIVE DEL RUOLO

### CATEGORIE D-C-B-A

**I. RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DI CAMBIAMENTI**

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valutazione In trentesimi	Valut. Ponderata
<b>INIZIATIVA PERSONALE</b> Capacità di intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati e del processo e di ricercare soluzioni innovative e originali, ampliando i possibili approcci alle situazioni in un'ottica di anticipazione di scenari futuri		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15-19	Si adegua con resistenza ai miglioramenti proposti, senza proporre miglioramenti finalizzati a conseguire migliori risultati.		
		C	20-25	Si adegua ai miglioramenti proposti con ragionevole prontezza e propone anche miglioramenti finalizzati a conseguire migliori risultati.		
		D	26-28	Risponde ai miglioramenti proposti con prontezza e sovente promuove iniziative e diverse modalità di lavoro finalizzate a conseguire migliori risultati.		
		E	29-30	Lavora con la massima autonomia proponendo con frequenza miglioramenti strategici e realizzabili che consentono di lucidare profondamente e visibilmente su risultati complessivi in termini di tempo, efficacia ed efficienza o immagine esterna dell'ente.		
<b>QUALITA' DELLA PRESTAZIONE; ATTENZIONE AL RISULTATO</b> Qualità dei risultati ottenuti Attenzione dimostrata al risultato Dimostra impegno e capacità di avolvere il proprio ruolo in modo		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15-19	Ha dimostrato un non completo orientamento ai risultati finali, concentrandosi più sulle singole attività di lavoro che sull'esito finale dello stesso. Gli elaborati e le attività di competenza sono stati di non elevato livello qualitativo e hanno richiesto interventi di correzione. Le attività lavorative sono state svolte con un grado non completamente soddisfacente di qualità e di affidabilità.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>	
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>	

efficace.		C	20-25	Ha dimostrato un orientamento sufficiente ai risultati finali propri o del servizio di appartenenza, pur facendo prevalere anche consuetudini di lavoro. Le attività lavorative sono state svolte con un grado soddisfacente di qualità e di affidabilità. Ha garantito sufficiente puntualità e precisione nell'assolvimento della prestazione, adeguato impegno ed efficienza.		
		D	26-28	Ha dimostrato un buon orientamento ai risultati finali propri e del servizio di appartenenza. Le attività lavorative sono state svolte con un grado elevato di qualità e di affidabilità. Ha garantito buona puntualità e precisione nell'assolvimento della prestazione, elevato impegno ed efficienza.		
		E	29-30	Ha dimostrato un altissimo orientamento ai risultati finali propri e del servizio di appartenenza, con livelli di qualità fuori dal comune. Le attività lavorative sono state svolte in modo esemplare, con grande qualità, flessibilità di intervento e totale affidabilità. Ha garantito massima puntualità e precisione nell'assolvimento della prestazione, eccezionale impegno ed efficienza.		
<b>FLESSIBILITA' NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO</b> Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere attività collaterali al ruolo o non richieste normalmente dalla posizione		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Ha mostrato una non completa flessibilità lavorativa, adattandosi con difficoltà alle diverse situazioni che si sono presentate.		
		C	20-25	Ha mostrato una flessibilità lavorativa nella media e sufficiente adattamento alle diverse situazioni che si sono presentate.		
		D	26-28	Ha mostrato un buon coinvolgimento, e partecipazione alle esigenze di flessibilità nel lavoro, e buon adattamento alle diverse situazioni che si sono presentate.		
		E	29-30	Ha mostrato il massimo coinvolgimento, e partecipazione alle esigenze di flessibilità nel lavoro, diventando un punto di riferimento nell'adattamento alle diverse situazioni che si sono presentate.		
<b>PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO</b> Sviluppo dell'orientamento all'innovazione dei prodotti/servizi Idee Innovative		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Ha dimostrato una non completa capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente non contribuendo in modo decisivo ai processi di cambiamento.		

**Metodologia di Valutazione**

**Manuale di Valutazione della Performance Individuale**

semplificazioni procedurali, miglioramenti complessivi	C	20-25	Ha dimostrato una capacità sufficiente di sviluppo dell'innovazione di prodotti/servizi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente contribuendo secondo le proprie competenze ai processi di cambiamento.		
	D	26-28	Ha dimostrato una discreta capacità di sviluppo dell'innovazione di prodotti/servizi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente apportando un contributo rilevante ai processi di cambiamento, anticipando anche situazioni critiche attraverso una attenta lettura del contesto di riferimento.		
	E	29-30	Ha dimostrato una altissima capacità di sviluppo dell'innovazione di prodotti/servizi sia dell'unità di appartenenza che dell'ente avendo un ruolo determinante nei processi di cambiamento, anticipando anche situazioni critiche attraverso un'attenta lettura del contesto di riferimento.		
<b>SENSO DEL RUOLO</b> Senso del ruolo ricoperto o responsabilità rispetto alle mansioni di competenza. Capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.	A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
	B	15-19	Dimostra un non completo senso del ruolo ricoperto e tende ad assumersi solo parzialmente le responsabilità del lavoro e della posizione lavorativa. Ha una non adeguata capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.		
	C	20-25	Dimostra un adeguato senso del ruolo ricoperto e si assume le responsabilità del lavoro e della posizione lavorativa. Ha una adeguata capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione delle attività attribuite.		
	D	26-28	Dimostra un elevato senso del ruolo ricoperto e si assume ogni responsabilità rispetto alle mansioni di competenza. Ha una buona capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa garantendo la completa realizzazione delle attività attribuite.		
	E	29-30	Dimostra un senso del ruolo elevatissimo che va al di là della posizione ricoperta, e si assume ogni responsabilità al fine di perseguire completamente il risultato finale, ampliando se necessario le mansioni e responsabilità di competenza. E' promotore anche rispetto ai colleghi di una elevata responsabilità lavorativa, garantendo la completa e ottima realizzazione delle attività del servizio e di nuove attività.		

<b>TOTALE</b>			<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>		
---------------	--	--	---------------------------------------	--	--

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

**2. INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI**

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valut. su trentasei intj	Valut. Ponderata
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI FINALI INTERNI ED ESTERNI E GLI ALTRI INTERLOCUTORI</b> Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate.		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Mostra una non adeguata sensibilità alle esigenze degli utenti, rimanendo legato ad un ruolo rigido e riorientando poco il proprio comportamento organizzativo.		
		C	20-25	Mostra una adeguata sensibilità alle esigenze degli utenti, riorientando il proprio comportamento organizzativo.		
		D	26-28	Risponde prontamente alle esigenze degli utenti dimostrando una buona capacità nel rilevare i bisogni, riorientando il proprio comportamento organizzativo.		
		E	29-30	Dimostra di avere una elevatissima sensibilità alle esigenze degli utenti tanto da interpretarne correttamente i bisogni e il livello di servizio richiesto, riorientando il proprio comportamento organizzativo fino al cambiamento completo di attività e assetti organizzativi.		
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I COLLEGGI E FAVORIRE LA CIRCOLAZIONE DI INFORMAZIONI</b> Dimostra capacità di relazioni con i colleghi, volte alla realizzazione del lavoro e allo scambio di informazioni; dimostra un atteggiamento cortese e improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione.		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Dimostra una non adeguata capacità di relazione con i colleghi, rendendosi poco disponibile nel lavoro e nelle forme di comunicazione.		
		C	20-25	Dimostra adeguate capacità di relazione con i colleghi, rendendosi disponibile e utilizzando idonee forme di comunicazione.		
		D	26-28	Dimostra buone capacità di relazione con i colleghi in termini di atteggiamento disponibile e di utilizzo di appropriate forme di comunicazione.		
		E	29-30	Dimostra altissime capacità di relazione con i colleghi, assumendo un atteggiamento di massima cordialità e disponibilità e utilizzando le più appropriate forme di comunicazione. Ha un ruolo fondamentale nella realizzazione dello scambio e diffusione di informazioni e conoscenze.		
<b>COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA E NEI PROCESSI DI SERVIZIO</b> Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	E' consapevole solo parzialmente del suo ruolo all'interno dell'organizzazione; deve sviluppare la capacità di interagire con gli altri, al fine di avere una visione del risultato finale, in un'ottica di superamento delle logiche settoriali.		
		C	20-25	E' consapevole del suo ruolo all'interno dell'organizzazione dimostrando sufficienti capacità nell'interagire con gli altri, avendo una adeguata visione del risultato finale in un'ottica di superamento delle logiche settoriali.		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

<p>ricepire le esigenze dei colleghi anche se di uffici diversi scambiando con questi pareri ed informazioni. Fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali/ di ufficio.</p>	D	26-28	<p>E' consapevole del suo ruolo all'interno dell'organizzazione dimostrando buona capacità nell'interagire con gli altri, avendo una completa visione del risultato finale in un'ottica di superamento delle logiche settoriali.</p>		
	E	29-30	<p>E' consapevole del suo ruolo all'interno dell'organizzazione dimostrando ottima capacità nell'interagire con gli altri, avendo una altissima visione del risultato finale in un'ottica di superamento delle logiche settoriali e garantendo risultati elevati di ente.</p>		
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO</b>	A	0-14	<p>Le prestazioni sono significativamente migliorabili.</p>		
<p>Dimostra capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo, comprendendo le esigenze dell'interlocutore e fornendo allo stesso assistenza tecnica e collaborazione orientata ai risultati.</p>	B	15-19	<p>Dimostra una non completa capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, avendo difficoltà a comprendere le esigenze dell'interlocutore; avvolta non fornisce, se richiesta, una completa assistenza tecnica. Deve sviluppare la capacità di gestire le relazioni secondo una logica di confronto; deve operare maggiormente per salvaguardare la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
<p>Dimostra una adeguata capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, dimostra di comprendere le esigenze dell'interlocutore e fornisce, se richiesta, una assistenza tecnica collaborando per il raggiungimento degli obiettivi.</p>	C	20-25	<p>Spesso gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, riuscendo anche ad anticipare situazioni di conflitto; opera salvaguardando la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
<p>Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali, evitando contrapposizioni e conflitti.</p>	D	26-28	<p>Dimostra una buona capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, dimostra di comprendere le esigenze dell'interlocutore e fornisce una assistenza tecnica collaborando in modo significativo per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, anticipando spesso situazioni di conflitto; opera perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
<b>Su questo fattore può essere effettuata una</b>					

<b>Metodologia di Valutazione</b>	
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>	

<b>REVISIONE di valutazione da parte del Sindaco e/o Assessori delegati</b>		<b>E</b>	<b>29-30</b>	<p>Dimostra una eccellente capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo, dimostra di comprendere e anticipare le esigenze dell'interlocutore e fornisce una capillare assistenza tecnica collaborando in modo determinante per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Gestisce le relazioni secondo una logica di confronto, anticipando sempre situazioni di conflitto; opera perseguendo in modo continuo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali.</p>		
---	--	----------	--------------	---	--	--

<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>		
---------------	--	--	--	---------------------------------------	--	--

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

### CATEGORIE A-B- C

#### 3. CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valut. a In trentesimi	Valut. Ponderata
<b>CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO E DI LAVORARE IN GRUPPO</b> E' capace di organizzare il proprio lavoro in modo da favorire il raggiungimento dei risultati da parte del gruppo di lavoro di appartenenza. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	Ha una non completa capacità di definire o organizzare il lavoro proprio, trovando difficoltà ad integrarsi con le attività svolte dai colleghi; ha difficoltà a lavorare secondo la finalità complessiva del gruppo di lavoro.		
		C	20-25	Ha una sufficiente capacità di definire e organizzare il lavoro proprio integrandosi con le attività svolte dai colleghi; se richiesto, opera perseguendo le finalità complessive del gruppo di lavoro. Fornisce informazioni relative al lavoro secondo l'ottica del gruppo.		
		D	26-28	Ha una buona capacità di definire o organizzare il lavoro proprio integrandosi con le attività svolte dai colleghi; dimostra orientamento ad allargare e arricchire il ruolo di competenza in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; opera perseguendo le finalità complessive del gruppo di lavoro. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.		
		E	29-30	Ha una eccellente capacità di definire o organizzare il lavoro proprio in modo da permettere una completa integrazione con il lavoro dei colleghi; ha un elevato orientamento ad allargare e arricchire il ruolo di competenza in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; è determinato per perseguire le finalità complessive del gruppo di lavoro. Diffondere le proprie capacità e competenze costantemente favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro costituendo un punto di riferimento professionale.		
<b>RENDIMENTO QUANTITATIVO E CAPACITA' DI LAVORARE IN FRETTA SENZA PREGIUDICARE I</b>		A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15 - 19	In situazioni di scarsità di tempo ha difficoltà ad affrontare le situazioni in maniera positiva riadattando i propri tempi di lavoro, ma un rendimento lavorativo non completamente adeguato al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

<b>RISULTATI</b> Sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate		<b>C</b>	<b>20-25</b>	In situazioni di scarsità di tempo dimostra di affrontare le situazioni in maniera positiva riadattando i propri tempi di lavoro. Ha un rendimento lavorativo adeguato al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
		<b>D</b>	<b>26-28</b>	In situazioni di scarsità di tempo dimostra di affrontare le situazioni in maniera positiva riadattando i propri tempi di lavoro senza pregiudicare i risultati finali. Ha un rendimento lavorativo anche superiore al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	In situazioni di scarsità di tempo dimostra di affrontare le situazioni in maniera positiva con un ottimo spirito d'iniziativa anche in assenza di informazioni dettagliate. Ha un rendimento lavorativo eccezionale e nettamente superiore al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE E DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'</b> Ha mostrato capacità di organizzazione e gestione delle risorse affidate. Propone frequentemente soluzioni che comportano maggiore efficienza e l'ottimizzazione costi-benefici.		<b>A</b>	<b>0 - 14</b>	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		<b>B</b>	<b>15 - 19</b>	Ha contribuito in modo non completamente adeguato alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Deve sviluppare sensibilità economica adeguata al ruolo svolto. Deve sviluppare la capacità di proporre soluzioni miranti all'efficienza e alla ottimizzazione dei costi/benefici.		
		<b>C</b>	<b>20-25</b>	Ha contribuito in modo sufficiente alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Ha mostrato sensibilità economica adeguata al ruolo svolto. A volte propone soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		
		<b>D</b>	<b>26-28</b>	Ha mostrato buone capacità ed ha offerto un contributo rilevante alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Ha mostrato discreta sensibilità economica adeguata al ruolo svolto. Propone spesso soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	Ha mostrato eccezionali capacità ed ha offerto un contributo fondamentale e unico alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Ha mostrato elevata sensibilità economica di tipo imprenditoriale. Propone con altissima frequenza soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

### CATEGORIA D

#### 3. CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valutazione in trentesimi	Valut. Ponderata
<b>CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI LAVORARE IN GRUPPO</b> E' capace di organizzare il lavoro in modo da favorire il raggiungimento dei risultati da parte del gruppo di lavoro di appartenenza. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15-19	Ha una non completa capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui, trovando difficoltà ad integrarsi con le attività svolte dai colleghi; ha difficoltà a lavorare secondo le finalità complessive del gruppo di lavoro. Fornisce informazioni relative		
		C	20-25	Ha una sufficiente capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui integrandosi con le attività svolte dai colleghi; se richiesto, opera perseguendo le finalità complessive del gruppo di lavoro. Fornisce informazioni relative al lavoro secondo l'ottica del gruppo.		
		D	26-28	Ha una buona capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui integrandosi con le attività svolte dai colleghi; dimostra orientamento ad allargare e arricchire il ruolo di competenza in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; opera perseguendo le finalità complessive del gruppo di lavoro. E' capace di diffondere le proprie capacità e competenze favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro.		
		E	29-30	Ha una eccellente capacità di definire e organizzare il lavoro proprio e altrui in modo da permettere una completa integrazione con il lavoro dei colleghi; ha un elevato orientamento ad allargare e arricchire il ruolo di competenza in funzione delle esigenze del gruppo di lavoro; è determinante per perseguire le finalità complessive del gruppo di lavoro. Diffondere le proprie capacità e competenze costantemente favorendo la crescita professionale complessiva dei colleghi e del gruppo di lavoro costituendo un punto di riferimento professionale.		
<b>CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE</b> E' capace di motivare le persone, facendo un		A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		B	15-19	Deve sviluppare la capacità di motivare gli altri attraverso un equilibrato uso della delega.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

<p>uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con padronanza e terminazione anche le situazioni di lavoro imprevisto. Sa applicare gli strumenti di gestione e valutazione del personale. Capacità di valutazione dei collaboratori (quando richiesta), tale da determinare la differenziazione delle valutazioni individuali e la selettività delle stesse</p>	C	20-25	Ha una sufficiente abilità nel motivare e gestire gli altri attraverso un equilibrato uso della delega.		
	D	26-28	Ha una buona abilità nel motivare e gestire gli altri attraverso un equilibrato uso della delega.		
	E	29-30	Ha una elevatissima abilità nel motivare e gestire gli altri attraverso un equilibrato uso della delega ed è un ottimo risolutore di situazioni impreviste.		
<p><b>RENDIMENTO QUANTITATIVO E CAPACITA' DI LAVORARE IN FRETTA SENZA PREGIUDICARE I RISULTATI</b> Sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive o informazioni dettagliate</p>	A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
	B	15 - 19	In situazioni di scarsità di tempo ha difficoltà ad affrontare le situazioni in maniera positiva rieducando i propri tempi di lavoro. Ha un rendimento lavorativo non completamente adeguato al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
	C	20-25	In situazioni di scarsità di tempo dimostra di affrontare le situazioni in maniera positiva rieducando i propri tempi di lavoro. Ha un rendimento lavorativo adeguato al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
	D	26-28	In situazioni di scarsità di tempo dimostra di affrontare le situazioni in maniera positiva rieducando i propri tempi di lavoro senza pregiudicare i risultati finali. Ha un rendimento lavorativo anche superiore al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
	E	29-30	In situazioni di scarsità di tempo dimostra di affrontare le situazioni in maniera positiva con un ottimo spirito d'iniziativa anche in assenza di informazioni dettagliate; è esempio e guida per gli altri nell'impegno lavorativo e nel perseguimento della massima produttività. Ha un rendimento lavorativo nettamente superiore al ruolo e alle richieste dell'unità organizzativa.		
<p><b>CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RI-</b></p>	A	0 - 14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

<b>SORSE AFFIDATE E DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'</b> Ha mostrato capacità di organizzazione e gestione delle risorse affidate. Propone frequentemente soluzioni che comportano maggiore efficienza e l'ottimizzazione costi-benefici.		<b>B</b>	<b>15-19</b>	Ha contribuito in modo non completamente adeguato alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Deve sviluppare sensibilità economica adeguata al ruolo svolto. Deve sviluppare la capacità di proporre soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		
		<b>C</b>	<b>20-25</b>	Ha contribuito in modo sufficiente alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Ha mostrato sensibilità economica adeguata al ruolo svolto. A volte propone soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		
		<b>D</b>	<b>26-28</b>	Ha mostrato buone capacità ed ha offerto un contributo rilevante alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Ha mostrato discreta sensibilità economica adeguata al ruolo svolto. Propone spesso soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		
		<b>E</b>	<b>29-30</b>	Ha mostrato eccezionali capacità ed ha offerto un contributo fondamentale e unico alla organizzazione e gestione delle risorse affidate. Ha mostrato massima sensibilità economica che si traduce in risparmi e ottimizzazioni delle risorse. Propone con altissima frequenza soluzioni miranti all'efficienza e all'ottimizzazione dei costi/benefici.		

<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>		
---------------	--	--	--	---------------------------------------	--	--

### CATEGORIE D-C-B-A

**4. COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA (N.B.: ai fini della progressione orizzontale il punteggio non deve essere inferiore a 24)**

Descriz. Elementi di valutazione	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valutaz. in trentesimi	Valut. Ponderata
<b>CONOSCENZE GENERALI DELLA CATEGORIA</b> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze comuni a tutti i profili di una categoria e che permettono di operare all'interno di un ente in particolare, per ca-		<b>A</b>	<b>0-14</b>	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
		<b>B</b>	<b>15-19</b>	Dimostra di avere una non adeguata preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria. Ha dimostrato conoscenze professionali generali non complete rispetto al ruolo/profilo.		
		<b>C</b>	<b>20-25</b>	Dimostra di avere una sufficiente preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria. Ha dimostrato conoscenze professionali generali adeguate al ruolo/profilo.		

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

<p>tegorie C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-conoscenze normative generali degli Enti Locali</li> <li>-conoscenze economiche e di --programmazione e controllo</li> <li>-conoscenze di gestione del personale e contratti di lavoro</li> <li>-conoscenze generali di scienze/tecniche/informatica/discipline</li> </ul> <p>In particolare, per categorie A e B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-conoscenze elementari delle normative generali degli Enti Locali</li> <li>-Conoscenze del funzionamento operativo dell'ente, in riferimento alla logistica, funzioni, referenti ecc.</li> <li>-conoscenze di base di tecniche/informatica/discipline</li> </ul>		<b>D</b>	<b>16-28</b>	<p>Dimostra di avere una buona preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria.</p> <p>Ha dimostrato aggiornate conoscenze professionali generali, con capacità di collegamento in chiave interdisciplinare.</p>		
<p>CONOSCENZE SPECIALISTICHE DEL RUOLO LAVORATIVO/PROFILO PROFESSIONALE</p> <p>Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività lavorative adeguatamente.</p> <p>In particolare, per categorie C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>E</b></p>	<b>29-30</b>	<p>Dimostra di avere una eccezionale preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento delle attività della categoria.</p> <p>Ha dimostrato una completa padronanza delle conoscenze professionali generali, anche nei loro fondamenti teorici e concettuali. Mantiene un costante aggiornamento e ha utilizzata capacità di approfondimento e sistematizzazione.</p>			
<p>CONOSCENZE SPECIALISTICHE DEL RUOLO LAVORATIVO/PROFILO PROFESSIONALE</p> <p>Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività lavorative adeguatamente.</p> <p>In particolare, per categorie C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>A</b></p>	<b>0-14</b>	<p>Le prestazioni sono significativamente migliorabili.</p>			
<p>CONOSCENZE SPECIALISTICHE DEL RUOLO LAVORATIVO/PROFILO PROFESSIONALE</p> <p>Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività lavorative adeguatamente.</p> <p>In particolare, per categorie C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>B</b></p>	<b>15-19</b>	<p>Dimostra di avere una non adeguata preparazione specialistica giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo lavorativo ricoperto.</p> <p>Ha dimostrato conoscenze professionali specialistiche non complete rispetto al ruolo/profilo.</p>			
<p>CONOSCENZE SPECIALISTICHE DEL RUOLO LAVORATIVO/PROFILO PROFESSIONALE</p> <p>Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività lavorative adeguatamente.</p> <p>In particolare, per categorie C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>C</b></p>	<b>20-25</b>	<p>Dimostra di avere una sufficiente preparazione specialistica giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo lavorativo ricoperto.</p> <p>Ha dimostrato conoscenze professionali specialistiche adeguate al ruolo o all'unità organizzativa. Nel proprio campo di intervento ha dimostrato un accettabile livello di conoscenza professionali specifiche, suscettibile di arricchimento.</p>			

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

<p>di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze dei processi organizzativi e gestionali della propria unità di appartenenza e conoscenza di base dei processi inter-settoriali</li> <li>- Conoscenze teoriche /professionali di scienze e discipline specialistiche e capacità di applicazione pratica ed operativa di metodologie e tecniche di lavoro</li> <li>- Conoscenze di strumenti /apparecchiature/sistemi informatici specifici necessari alla realizzazione dell'output della propria unità organizzativa</li> </ul> <p>In particolare, per categorie A e B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza tecnico-operativa riferite all'ambito di lavoro</li> <li>- Conoscenze generali delle procedure, anche amministrative, della propria unità organizzativa di appartenenza e approfondite delle attività di competenza.</li> <li>- Capacità di applicazione pratica ed operativa di metodologie e tecniche di lavoro; capacità di utilizzo di strumenti/apparecchiature e software riferiti al proprio lavoro.</li> </ul>		D	26-28	<p>Dimostra di avere una buona preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo lavorativo ricoperto.</p> <p>Ha dimostrato aggiornate conoscenze professionali specialistiche, con capacità di collegamento in chiave interdisciplinare.</p> <p>Nel proprio campo di intervento ha dimostrato valide e aggiornate conoscenze professionali specifiche.</p>		
<p>In particolare, per categorie A e B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza tecnico-operativa riferite all'ambito di lavoro</li> <li>- Conoscenze generali delle procedure, anche amministrative, della propria unità organizzativa di appartenenza e approfondite delle attività di competenza.</li> <li>- Capacità di applicazione pratica ed operativa di metodologie e tecniche di lavoro; capacità di utilizzo di strumenti/apparecchiature e software riferiti al proprio lavoro.</li> </ul>		E	29-30	<p>Dimostra di avere una eccezionale preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo ricoperto.</p> <p>Ha dimostrato una completa padronanza delle conoscenze professionali specialistiche, anche nei loro fondamenti teorici e concettuali.</p> <p>Mantiene un costante aggiornamento e ha altissime capacità di approfondimento e sistematizzazione.</p>		
CAPACITA' PROFESSIONALE		A	0 - 14	<p>Le prestazioni sono significativamente migliorabili.</p>		

<b>Metodologia di Valutazione</b>	
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>	

<b>E TECNICA</b> Capacità di svolgere le attività lavorative attribuite con la perizia necessaria e di realizzare gli obiettivi di lavoro di competenza	B	15-19	Dimostra di non avere una completa capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Necessità di sviluppare le capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Necessità di potenziare le capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Necessità di sviluppare le capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/informativi.		
	C	20-25	Dimostra di avere sufficienti capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Capacità nella media di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Sufficienti capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/informativi.		
	D	26-28	Dimostra di avere discreta capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Buona capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Buona capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi ad elevata complessità tecnica. Approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Discreta capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/informativi.		
	E	29-30	Dimostra di avere elevata capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia. Ottima capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale. Elevata capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi ad elevata complessità tecnica. Approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte. Eccellenti capacità di utilizzo degli strumenti tecnici/informativi.		
<b>CONFINI DEL RUOLO PROFESSIONALE</b> Capacità di diversificare o sviluppare le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati e del profilo professionale.	A	0-14	Le prestazioni sono significativamente migliorabili.		
	B	15-19	Dimostra di non avere completamente acquisito la capacità di arricchire o allargare le proprie competenze e affrontare situazioni nuove.		
	C	20-25	Dimostra di avere acquisito nel tempo una sufficiente capacità di arricchire o allargare le proprie competenze e affrontare situazioni nuove.		

<b>Metodologia di Valutazione</b>	
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>	

		<b>D</b>	26-28	Dimostra di avere acquisito nel tempo una discreta capacità di arricchire e allargare le proprie competenze e ha mostrato un buon interesse anche ad affrontare situazioni nuove.		
		<b>E</b>	29-30	Dimostra di avere acquisito nel tempo un'ottima capacità di arricchire e allargare le proprie competenze, nonché particolare flessibilità e prontezza ad affrontare situazioni nuove, anche con soluzioni innovative.		

<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI</b>		
---------------	--	--	--	---------------------------------------	--	--

<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 1</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 2</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 3</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE FATTORE 4</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE COMPORAMENTI ORG.VI</b>	

Si rimanda alle schede sintetiche (senza le declaratorie) da utilizzare per la valutazione del personale dipendente, distinte per:

- Posizione organizzativa/Dirigente
- Cat, A.B.C
- Cat. D

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance individuale</b>

## **AREA DEGLI OBIETTIVI**

### **Valutazione dei Titolari di posizione organizzativa/Dirigenti**

Il sistema di valutazione, dovrà essere utilizzato per la valutazione dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa sia nella parte della valutazione dei comportamenti organizzativi e competenze sia nella parte relativa agli obiettivi.

Gli obiettivi potranno essere:

- Obiettivi di unità organizzativa, e/o trasversali tra unità, e/o complessivi di ente, in genere derivati derivati dal P.E.G. o documento affine;
- Specifici Obiettivi complessivi dell'amministrazione, particolarmente strategici che possano incentivare il lavoro di gruppo e il senso di appartenenza all'ente locale;
- Eventuali obiettivi personali.

In questo caso, per ogni singolo obiettivo dovrà essere redatta apposita scheda di descrizione. A fine periodo si procederà a valutare il raggiungimento dei singoli obiettivi e alla relativa valutazione, secondo le schede di seguito illustrate.

### **Valutazione dei dipendenti**

I dipendenti, oltre ad essere valutati su comportamenti organizzativi e competenze dimostrate, sono valutati:

(Ipotesi A)

sul loro contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di riferimento.

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

Ipotesi A) solo per i Titolari di Posizione/Dirigenti:

### SISTEMA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI RISULTATI INDIVIDUALI/DI GRUPPO IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI						
TITOLO OBIETTIVO	PESO	GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valutazione in Trentesimi	Valut. Ponderata
OBIETTIVO N.1	40%	A	0 - 14	L'obiettivo non è stato raggiunto		
		B	15 - 19	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		
		C	20-25	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	ES. 25	25X40% = 10
		D	26-28	L'obiettivo è stato pienamente conseguito		
		E	29-30	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
OBIETTIVO N.2	60%	A	0 - 14	L'obiettivo non è stato raggiunto		
		B	15 - 19	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		
		C	20-25	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	25	25X60% = 15
		D	26-28	L'obiettivo è stato pienamente conseguito		
		E	29-30	L'obiettivo è stato conseguito o superato		
TOTALE OBIETTIVI ATTRIBUITI	100%			TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI		25

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
PUNTEGGIO COMPORAMENTI	P(A)
PUNTEGGIO RISULTATI	P(B)

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

Es. Cat. D	$P(T) = P(A) * 60\% + P(B) * 40\%$
Dove $x + y = 100\%$	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	$= 24 * 60\% + 25 * 40\%$ $= 14,4 + 10$ $= 24,4$

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

Ipotesi A) per i Dipendenti

**SISTEMA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CONTRIBUTO DELL'INDIVIDUO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI CUI SI PARTECIPA		GRADO	PUNTI	DECLARATORIA	Valutazione in trentesimi	Valut. ponderata
AREE DI INTERVENTO ELENCO OBIETTIVI: ..... ..... .....		A	0-14	Il contributo è stato scarso		
		B	15-19	Il contributo è stato parziale		
		C	20-25	Il contributo è stato adeguato	ES. 25	25
		D	26-28	Il contributo è stato più che adeguato		
		E	29-30	Il contributo è stato eccellente		
				TOTALE PUNTEGGIO IN TRENTESIMI		25

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
PUNTEGGIO COMPORAMENTI	P(A)
PUNTEGGIO CONTRIBUTO AI RISULTATI	P(B)
Es. Cat. B	$P(T) = P(A) * 80\% + P(B) * 20\%$
Dove $x + y = 100\%$	
PUNTEGGIO TOTALE	$= 23,105 * 80\% + 25 * 20\%$ $= 18,484 + 5$ $= 23,485$

<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

## **PARTE 3:**

# **SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**

<b>Metodologia di Valutazione</b>
Manuale di Valutazione della Performance individuale

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Titolari di Posizione/Dirigenti

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

<b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO</b>	
SOGGETTO VALUTATO	
CATEGORIA E PROFILO	
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	
SOGGETTO VALUTATORE	

OBIETTIVI		PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
N°	DESCRIZIONE			A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. Adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									

Metodologia di Valutazione	
Maximik di Valutazione della Performance Individuale	

OBIETTIVO I					
AZIONI/ATTIVITA'	SCADENZA			% REALIZZAZIONE	
					% MEDIA
INDICATORI		VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	

OBIETTIVO I					
AZIONI/ATTIVITA'	SCADENZA			% REALIZZAZIONI	
					% MEDIA
INDICATORI		VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	

<b>Micrologia di Valutazione</b> Manuale di Valutazione della Performance individuale
--

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO  
CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

<b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO</b>	
SOGGETTO VALUTATO CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
	AREE DI INTERVENTO O ELENCO OBIETTIVI ..... ..... .....								



<b>Metodologia di Valutazione</b>
<b>Manuale di Valutazione della Performance Individuale</b>

## **PARTE 4:**

# **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE FASCE DI MERITO E RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE**

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance Individuale

Dal sistema di valutazione vengono individuate le sotto indicate fasce di merito entro cui sono attribuiti ai dipendenti i punteggi individuali per il periodo di riferimento:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| I. Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo | punteggio da 29 a 30    |
| II. pienamente adeguato al ruolo                         | punteggio da 23 a 28,99 |
| III. Sufficientemente adeguato al ruolo                  | punteggio da 20 a 22,99 |
| IV. Non completamente adeguato al ruolo                  | punteggio da 15 a 19,99 |
| V. Non adeguato al ruolo                                 | punteggio da 0 a 14,99  |

La prima e seconda fascia vengono definite fascia Alta, la terza è definita fascia Media, la quarta fascia Medio/Bassa e la quinta fascia Bassa.

Fasce di merito	Medio/Bassa - Media			Alta	
Fasce di valutazione del sistema	A Non adeguato al ruolo	B Non completamente adeguato	C Sufficientemente adeguato al ruolo	C - D Pienamente adeguato al ruolo	E Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
Punteggio	Da 0 a 14,99	Da 15 a 19,99	Da 20 a 22,99	Da 23 a 28,99	Da 29 a 30

L'ammontare complessivo annuo delle risorse per il trattamento accessorio collegato alla performance, è individuato nel rispetto di quanto previsto dal CCNL ed è destinato alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione decentrata.

In base alla graduatoria dei livelli di performance individuali raggiunti, il personale dipendente verrà collocato nelle cinque fasce di valutazione come sopra definite e saranno stabilite le percentuali del personale da attribuire ad ogni fascia.

Alle fasce di merito, indicativamente, vengono assegnate le seguenti percentuali delle risorse decentrate destinate all'incentivazione:

- fascia alta 50%
- fascia media 48%
- fascia medio bassa 2%, nel caso di non assegnazione della fascia il 2% viene ripartito a metà tra fascia alta e fascia media.

Vengono comunque applicati i seguenti criteri:

- fascia Alta: il premio medio individuale teorico è superiore al premio medio individuale teorico della fascia Media
- fascia Media: il premio medio individuale teorico è superiore al premio medio individuale teorico della fascia Medio/Bassa
- i resti vengono ripartiti proporzionalmente.

Metodologia di Valutazione
Manuale di Valutazione della Performance individuale

Nella distribuzione delle risorse decentrate destinate alla produttività si tiene conto del principio di differenziazione tra le categorie con gli indici definiti dal CCDI dell'ente.

Si riassume di seguito il modello generale di distribuzione tra fasce del personale, con i punteggi associati alle fasce, e le quote indicative delle risorse decentrate destinate all'incentivazione:

Fasce di merito del luceato	Bassa	MedioBassa - Media	Alta		
Fasce di valutazione	A Non adeguato al ruolo	B Non completamente adeguato	C Sufficientemente adeguato al ruolo	C-D Plenamente adeguato al ruolo	E Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-22,99	23-28,99	29-30
% dei dipendenti presenti nelle fasce di valutazione	%non predefinita	%non predefinita (ipotesi del _%)	Fino al _%	Fino al _% (nel caso di non utilizzo della fascia E)	Fino al _%
% delle risorse decentrate destinate all'incentivazione indicative	0	2%	48%	50%	

Per i titolari di posizione organizzativa la ripartizione in fasce non trova applicazione qualora il numero dei responsabili non sia superiore a cinque.



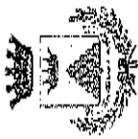
**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**ENTRATE**

ALL. C

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		0,00	10.306.438,92	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		0,00	1.190.959,93	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2014			0,00		
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	23.959.941,27	18.472.957,73	19.282.529,22	18.982.529,22	18.982.529,22
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	412.878,55	1.964.550,80	1.244.800,32	1.244.800,32	1.244.800,32
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>24.372.819,82</b>	<b>20.437.508,53</b>	<b>20.527.329,54</b>	<b>20.227.329,54</b>	<b>20.227.329,54</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.516.023,15	6.304.146,64	5.978.128,34	5.110.359,06	4.676.530,49
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>10.516.023,15</b>	<b>6.304.146,64</b>	<b>5.978.128,34</b>	<b>5.110.359,06</b>	<b>4.676.530,49</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.154.347,38	1.440.839,00	1.389.316,76	1.591.686,00	1.591.686,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.337.981,34	556.000,00	410.000,00	210.000,00	210.000,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	500,00	700,00	700,00	700,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	292.466,85	755.000,00	1.361.556,48	1.356.800,00	1.356.800,00

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	4.784.795,57	2.752.339,00	3.161.573,24	3.159.186,00	3.159.186,00
	<i>Entrate extratributarie</i>			3.379.501,30		
<b>TITOLO 4:</b>	<i>Entrate in conto capitale</i>					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	26.540.939,82	15.817.884,12	25.524.420,97	46.819.601,61	100.283.894,45
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	288.095,78	1.782.861,99	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.456.704,62	1.539.149,65	3.008.704,62	982.000,00	1.282.000,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	517.857,05	475.000,00	831.200,00	1.270.338,36	1.187.727,92
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	31.515.501,49	17.832.033,77	29.652.421,37	50.854.801,96	102.753.622,37
<b>TITOLO 6:</b>	<i>Accensione Prestiti</i>					
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.163.644,94	8.277.430,48	4.460.264,78	2.789.031,95	6.428.351,98
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	2.163.644,94	8.277.430,48	4.460.264,78	2.789.031,95	6.428.351,98
<b>TITOLO 7:</b>	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>TITOLO 9:</b>	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	28.300,00	2.980.000,00	2.980.000,00	2.980.000,00	2.980.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	7.375.704,65	5.045.329,00	5.045.329,00	5.045.329,00	5.045.329,00



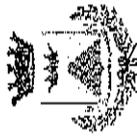


**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

# BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016 PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2014		PREVISIONI 2015		PREVISIONI 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	19.282.529,22	0,00	18.982.529,22	0,00	18.982.529,22	0,00
1010106	Imposta municipale propria	8.040.000,00	0,00	6.940.000,00	0,00	6.940.000,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	840.000,00	0,00	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	300.411,54	0,00	300.411,54	0,00	300.411,54	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010175	Imposta unica comunale (IUC)	6.653.750,68	0,00	6.653.750,68	0,00	6.653.750,68	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.052.367,00	0,00	2.052.367,00	0,00	2.052.367,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.244.800,32	0,00	1.244.800,32	0,00	1.244.800,32	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.244.800,32	0,00	1.244.800,32	0,00	1.244.800,32	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	20.527.329,54	0,00	20.227.329,54	0,00	20.227.329,54	0,00
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.978.128,34	0,00	5.110.359,06	0,00	4.676.530,49	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.677.535,78	0,00	1.542.505,89	0,00	1.542.505,89	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	4.300.592,56	0,00	3.567.853,17	0,00	3.134.024,60	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	5.978.128,34	0,00	5.110.359,06	0,00	4.676.530,49	0,00
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.389.316,76	0,00	1.591.686,00	0,00	1.591.686,00	0,00
3010200	Tipologia 102: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	497.999,76	0,00	700.369,00	0,00	700.369,00	0,00
3010300	Tipologia 103: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	891.317,00	0,00	891.317,00	0,00	891.317,00	0,00

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2014		PREVISIONI 2015		PREVISIONI 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	410.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
3020200	Tipologia 202: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	400.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
3020300	Tipologia 203: Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3030000	Interessi attivi	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
3030300	Tipologia 303: Altri interessi attivi	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	1.361.556,48	0,00	1.356.800,00	0,00	1.356.800,00	0,00
3050200	Tipologia 502: Rimborsi in entrata	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00
3059900	Tipologia 599: Altre entrate correnti n.a.c.	511.556,48	0,00	506.800,00	0,00	506.800,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.161.573,24	0,00	3.159.186,00	0,00	3.159.186,00	0,00
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4020000	Contributi agli investimenti	25.524.420,97	0,00	46.819.601,61	0,00	100.283.894,45	0,00
4020100	Tipologia 201: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	20.351.873,76	0,00	45.044.107,29	0,00	93.853.400,13	0,00
4020300	Tipologia 203: Contributi agli investimenti da imprese	5.172.547,21	0,00	1.775.494,32	0,00	6.430.494,32	0,00
4030000	Altri trasferimenti in conto capitale	288.095,78	0,00	1.782.861,99	0,00	0,00	0,00
4030100	Tipologia 301: Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	198.095,78	0,00	1.782.861,99	0,00	0,00	0,00
4031300	Tipologia 313: Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.008.704,62	0,00	982.000,00	0,00	1.282.000,00	0,00
4040100	Tipologia 401: Alienazione di beni materiali	3.008.704,62	0,00	982.000,00	0,00	1.282.000,00	0,00
4050000	Altre entrate in conto capitale	831.200,00	0,00	1.270.338,36	0,00	1.187.727,92	0,00
4050100	Tipologia 501: Permessi di costruire	831.200,00	0,00	1.270.338,36	0,00	1.187.727,92	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	29.652.421,37	0,00	50.854.801,96	0,00	102.753.622,37	0,00



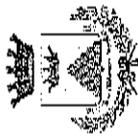
COMUNE DI ISCHIA

VIA IASQUINO

80077 ISCHIA (NA)

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2014		PREVISIONI 2015		PREVISIONI 2016	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Accensione Prestiti</i>						
6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		0,00	2.789.031,95	0,00	6.428.351,98	0,00
6030100	Tipologia 301: Finanziamenti a medio lungo termine	4.460.264,78	0,00	2.789.031,95	0,00	6.428.351,98	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	4.460.264,78	0,00	2.789.031,95	0,00	6.428.351,98	0,00
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
7010000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
7010100	Tipologia 101: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
9010000	Entrate per partite di giro	2.980.000,00	0,00	2.980.000,00	0,00	2.980.000,00	0,00
9010200	Tipologia 102: Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.920.000,00	0,00	2.920.000,00	0,00	2.920.000,00	0,00
9019900	Tipologia 199: Altre entrate per partite di giro	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
9020000	Entrate per conto terzi	5.045.329,00	0,00	5.045.329,00	0,00	5.045.329,00	0,00
9020400	Tipologia 204: Depositi di/preso terzi	45.329,00	0,00	45.329,00	0,00	45.329,00	0,00
9029900	Tipologia 299: Altre entrate per conto terzi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	8.025.329,00	0,00	8.025.329,00	0,00	8.025.329,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>77.805.046,27</b>	<b>0,00</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>0,00</b>	<b>151.270.349,38</b>	<b>0,00</b>

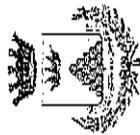
**COMUNE DI ISCHIA**

VIA BASCIERNO

80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		0,00	10.306.438,92	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		0,00	1.190.959,93	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2014		0,00			
<b>10000</b>	<b>TITOLO 1</b>					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.372.819,82	20.437.508,53	20.527.329,54	20.227.329,54	20.227.329,54
			23.743.747,58			
<b>20000</b>	<b>TITOLO 2</b>					
	Trasferimenti correnti	10.516.023,15	6.304.146,64	5.978.128,34	5.110.359,06	4.676.530,49
				5.377.400,37		
<b>30000</b>	<b>TITOLO 3</b>					
	Entrate extratributarie	4.784.795,57	2.752.339,00	3.161.573,24	3.159.186,00	3.159.186,00
				3.379.501,30		
<b>40000</b>	<b>TITOLO 4</b>					
	Entrate in conto capitale	31.515.501,49	17.892.093,77	29.652.421,37	50.854.801,96	102.753.622,37
				6.537.942,87		
<b>60000</b>	<b>TITOLO 6</b>					
	Accensione Prestiti	2.163.644,94	8.277.430,48	4.460.264,78	2.789.031,95	6.428.351,98
				3.593.422,66		
<b>70000</b>	<b>TITOLO 7</b>					
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				6.000.000,00		
<b>90000</b>	<b>TITOLO 9</b>					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.404.004,65	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00
				8.025.329,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>80.756.789,62</b>	<b>69.628.787,42</b>	<b>77.805.046,27</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>151.270.349,38</b>
				<b>56.657.343,78</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>80.756.789,62</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>89.302.445,12</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>151.270.349,38</b>
				<b>56.657.343,78</b>		



**COMUNE DI ISCHIA**

VIA BASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

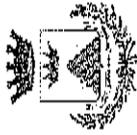
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.826.809,96	13.020.350,89	17.003.755,18	11.762.024,16	13.299.724,45
	di cui già impegnato		6.062.298,03	164.432,55		42.763,51
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa		15.334.531,31			
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	633.543,69	82.463,00	673.638,68	1.801.031,88	1.801.031,88
	di cui già impegnato			612.082,83		0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			121.535,75		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	727.891,98	1.912.000,00	2.087.851,39	1.821.000,00	1.821.000,00
	di cui già impegnato			286.851,39		0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			2.215.000,00		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.144.658,00	2.335.897,85	2.619.695,85	3.488.714,31	9.389.733,27
	di cui già impegnato			2.108.065,85		20.566,25
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			645.388,76		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	525.375,79	25.750,00	312.987,14	205.250,00	205.250,00
	di cui già impegnato			289.396,79		0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			70.467,56		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	770.286,92	2.800.098,80	479.518,43	1.563.656,91	2.240.322,76
	di cui già impegnato			298.118,43		0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			327.989,66		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	4.873.031,49	1.529.357,00	3.797.820,56	3.409.687,58	33.579.221,72
	di cui già impegnato			2.647.820,56		67.500,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			905.672,81		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.797.665,31	3.384.433,59	6.151.166,22	16.964.281,60	26.352.835,34
	di cui già impegnato			6.150.946,22		0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00		0,00
	previsioni di cassa			614.957,12		

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.003.650,78	7.096.353,35	11.499.475,55	17.638.585,70	19.128.719,31
				3.729.278,51	6.260.093,58	0,00
				0,00	0,00	0,00
				9.532.264,62		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	14.512.109,25	5.697.863,53	14.129.173,81	11.956.681,93	19.779.681,93
				12.964.173,81	338.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.523.138,58		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	384,00	0,00	384,00	0,00	0,00
				384,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.385.640,15	6.607.013,22	9.391.995,04	5.107.741,26	5.555.741,26
				7.033.747,62	12.500,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				5.182.162,58		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	868.988,72	580.898,27	208.811,78	1.165.348,00	580.965,27
				84.611,78	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				125.236,67		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	198.095,78	1.782.861,99	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				98.095,78		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	1.173.914,58	823.645,25	625.732,19	625.732,19
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				50.000,00		

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASQUINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	193.016,24	10.457.064,34	5.896.101,46 76.863,46	2.848.111,00 0,00	2.885.061,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	1.912.167,94	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
			di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	9.610.653,72	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00
			di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>70.788.873,94</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>89.302.445,12</b> <b>42.347.639,28</b> <b>54.548.871,66</b>	<b>96.166.037,51</b> <b>6.871.436,13</b> <b>0,00</b>	<b>151.270.349,38</b> <b>63.329,76</b> <b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>70.788.873,94</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>89.302.445,12</b> <b>42.347.639,28</b> <b>54.548.871,66</b>	<b>96.166.037,51</b> <b>6.871.436,13</b> <b>0,00</b>	<b>151.270.349,38</b> <b>63.329,76</b> <b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00



**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>0101 Programma</b>	<b>01 Organi Istituzionali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	151.690,86	440.309,00	392.949,99	359.000,00	359.000,00
				33.949,99	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				381.640,39		
Titolo 2	Spese in conto capitale	218.995,11	55.000,00	238.151,25	45.000,00	45.000,00
				215.207,25	11.801,06	0,00
				0,00	0,00	0,00
				45.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi Istituzionali</b>	<b>370.685,97</b>	<b>495.309,00</b>	<b>631.101,24</b>	<b>404.000,00</b>	<b>404.000,00</b>
				249.157,24	11.801,06	0,00
				0,00	0,00	0,00
				426.640,39		
<b>0102 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	1.065.844,11	1.100.833,28	1.770.863,69	1.042.300,00	1.042.300,00
				723.026,81	106.500,99	40.763,51
				0,00	0,00	0,00
				1.329.485,41		
Titolo 2	Spese in conto capitale	508,17	0,00	508,17	0,00	0,00
				508,17	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				508,17		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>1.066.352,28</b>	<b>1.100.833,28</b>	<b>1.771.371,86</b>	<b>1.042.300,00</b>	<b>1.042.300,00</b>
				723.534,98	106.500,99	40.763,51
				0,00	0,00	0,00
				1.329.993,58		
<b>0103 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>					
Titolo 1	Spese correnti	37.349,44	285.849,00	259.000,00	259.000,00	259.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				259.000,00		



**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASQUINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>168.870,57</b>	<b>1.088.966,00</b>	<b>1.678.657,07</b>	<b>1.564.900,00</b>	<b>1.564.900,00</b>
				123.962,07	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				996.999,58		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>645.738,60</b>	<b>75.000,00</b>	<b>459.287,77</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
				424.287,77	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				80.000,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	<b>814.609,17</b>	<b>1.163.966,00</b>	<b>2.137.944,84</b>	<b>1.599.900,00</b>	<b>1.599.900,00</b>
				548.249,84	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.076.999,58		
<b>0107 Programma</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>28.027,07</b>	<b>193.400,00</b>	<b>188.900,00</b>	<b>192.500,00</b>	<b>192.500,00</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				192.900,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>28.027,07</b>	<b>193.400,00</b>	<b>188.900,00</b>	<b>192.500,00</b>	<b>192.500,00</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				192.900,00		
<b>0111 Programma</b>	<b>Altri servizi generali</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>1.785.190,63</b>	<b>3.723.303,40</b>	<b>5.262.190,22</b>	<b>3.823.969,36</b>	<b>3.823.969,36</b>
				1.478.176,88	44.130,50	0,00
				0,00	0,00	0,00
				4.521.790,07		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>1.521.962,54</b>	<b>959.149,65</b>	<b>1.448.187,16</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
				899.307,16	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.450.000,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>3.307.153,17</b>	<b>4.682.453,05</b>	<b>6.710.377,38</b>	<b>4.423.969,36</b>	<b>4.423.969,36</b>
				2.377.484,04	44.130,50	0,00
				0,00	0,00	0,00
				5.971.790,07		



**COMUNE DI ISCHIA**

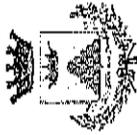
VIA IASOLINO

80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
Totale Missione	01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	9.826.809,96	13.020.350,89	17.003.755,18	11.762.024,16	13.299.724,45
				6.062.298,03	164.432,55	42.763,51
				0,00	0,00	0,00
				15.334.531,31		0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>02 Giustizia</b>					
<b>0201 Programma</b>	<b>01 Uffici giudiziari</b>					
Titolo 1	Spese correnti	67.278,51	82.463,00	111.215,87	79.200,00	79.200,00
				49.660,02	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				101.535,75		
Titolo 2	Spese in conto capitale	566.265,18	0,00	562.422,81	1.721.831,88	1.721.831,88
				562.422,81	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				20.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Uffici giudiziari</b>	<b>633.543,69</b>	<b>82.463,00</b>	<b>673.638,68</b>	<b>1.801.031,88</b>	<b>1.801.031,88</b>
				612.082,83	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				121.535,75		
<b>Totale Missione</b>	<b>02 Giustizia</b>	<b>633.543,69</b>	<b>82.463,00</b>	<b>673.638,68</b>	<b>1.801.031,88</b>	<b>1.801.031,88</b>
				612.082,83	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				121.535,75		
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>					
<b>0301 Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>					
Titolo 1	Spese correnti	678.691,98	1.912.000,00	2.038.651,39	1.821.000,00	1.821.000,00
				237.651,39	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.215.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	49.200,00	0,00	49.200,00	0,00	0,00
				49.200,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00



**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASQUINO  
80077 ISCHIA (NA)

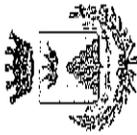
**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	<b>727.891,98</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>2.087.851,39</b>	<b>1.821.000,00</b>	<b>1.821.000,00</b>
				286.851,39	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.215.000,00		
<b>Totale Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>727.891,98</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>2.087.851,39</b>	<b>1.821.000,00</b>	<b>1.821.000,00</b>
				286.851,39	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.215.000,00		
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
<b>0401 Programma</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>					
Titolo 1	Spese correnti	10.832,05	18.569,00	23.864,01	18.500,00	18.500,00
				5.364,01	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				20.838,16		
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.000,39	0,00	3.000,39	0,00	0,00
				3.000,39	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				550,70		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	<b>13.832,44</b>	<b>18.569,00</b>	<b>26.864,40</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>
				8.364,40	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				21.388,86		
<b>0402 Programma</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
Titolo 1	Spese correnti	207.775,23	230.951,00	300.577,02	228.040,00	228.040,00
				72.537,02	1.660,00	1.660,00
				0,00	0,00	0,00
				357.881,07		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.612.332,27	1.926.287,85	1.914.572,20	3.047.084,31	8.948.103,27
				1.799.572,20	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				126.302,62		



**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80177 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>368.170,59</b>	<b>15.750,00</b>	<b>145.906,94</b>	<b>195.250,00</b>	<b>195.250,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	19.753,99	0,00
<b>0502 Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>51.138,57</b>	<b>10.000,00</b>	<b>61.013,57</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	50.713,57	0,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>106.066,63</b>	<b>0,00</b>	<b>106.066,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>157.205,20</b>	<b>10.000,00</b>	<b>167.080,20</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	50.713,57	0,00
<b>Totale Missione</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>525.375,79</b>	<b>25.750,00</b>	<b>312.987,14</b>	<b>205.250,00</b>	<b>205.250,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	70.467,56	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>0601 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>187.327,66</b>	<b>187.275,00</b>	<b>270.579,87</b>	<b>187.800,00</b>	<b>187.800,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	319.840,89	0,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>582.959,26</b>	<b>2.612.823,80</b>	<b>208.938,56</b>	<b>1.375.856,91</b>	<b>2.052.522,76</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				<i>previsioni di cassa</i>	8.148,77	0,00



**COMUNE DI ISCHIA**

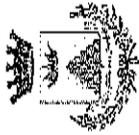
VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	770.286,92	2.800.098,80	479.538,43	1.563.656,91	2.240.322,76
	previsione di competenza di cui già impegnato		0,00	298.118,43	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			327.989,66		
<b>Totale Missione 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	770.286,92	2.800.098,80	479.538,43	1.563.656,91	2.240.322,76
	di cui già impegnato		0,00	298.118,43	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			327.989,66		
<b>MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>					
<b>0701 Programma</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
Titolo 1	Spese correnti	1.657.974,79	1.318.717,00	1.161.975,49	1.150.000,00	1.150.000,00
	di cui già impegnato		0,00	11.975,49	67.500,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			775.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.215.056,70	210.640,00	2.635.845,07	2.259.687,58	32.429.221,72
	di cui già impegnato		0,00	2.635.845,07	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			130.672,81		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	4.873.031,49	1.529.357,00	3.797.820,56	3.409.687,58	33.579.221,72
	di cui già impegnato		0,00	2.647.820,56	67.500,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			905.672,81		
<b>Totale Missione 07</b>	<b>Turismo</b>	4.873.031,49	1.529.357,00	3.797.820,56	3.409.687,58	33.579.221,72
	di cui già impegnato		0,00	2.647.820,56	67.500,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			905.672,81		
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>0801 Programma</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
Titolo 1	Spese correnti	12.642,18	6.270,00	14.415,30	6.270,00	6.270,00
	di cui già impegnato		0,00	14.195,30	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			12.270,00		

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
Titolo 2	Spese in conto capitale	6.784.052,37	3.378.163,59	6.135.780,16	16.941.431,93	24.705.177,55
				6.135.780,16	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				602.687,12		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>6.796.694,55</b>	<b>3.384.433,59</b>	<b>6.150.195,46</b>	<b>16.947.701,93</b>	<b>24.711.447,55</b>
				6.149.975,46	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				614.957,12		
<b>0802 Programma</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
Titolo 2	Spese in conto capitale	970,76	0,00	970,76	16.579,67	1.641.387,79
				970,76	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>970,76</b>	<b>0,00</b>	<b>970,76</b>	<b>16.579,67</b>	<b>1.641.387,79</b>
				970,76	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>Totale Missione 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>6.797.665,31</b>	<b>3.384.433,59</b>	<b>6.151.166,22</b>	<b>16.964.281,60</b>	<b>26.352.835,34</b>
				6.150.946,22	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				614.957,12		
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
0902 Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	36.000,00	324.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				36.000,00		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>324.000,00</b>	<b>0,00</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>0903 Programma</b>	<b>Rifiuti</b>					

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASQUINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
TITOLO 1	Spese correnti	4.332.365,05	6.827.271,35	8.461.969,50	6.827.090,35	6.827.090,35
				1.634.879,15	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				8.527.494,70		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	132.120,66	0,00	168.559,41	2.040.000,00	4.492.485,71
				128.985,66	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				38.397,75		
TOTALE PROGRAMMA 03	Rifiuti	4.464.485,71	6.827.271,35	8.630.528,91	8.867.090,35	11.319.576,06
				1.763.864,81	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				8.565.892,45		
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato	156.145,14	78.000,00	225.458,49	78.000,00	78.000,00
TITOLO 1	Spese correnti			147.458,49	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				125.458,49		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.164.478,68	0,00	1.539.029,19	8.166.706,22	5.145.019,35
				929.496,25	6.260.093,58	0,00
				0,00	0,00	0,00
				609.532,94		
TOTALE PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato	1.320.623,82	78.000,00	1.764.487,68	8.244.706,22	5.223.019,35
				1.076.954,74	6.260.093,58	0,00
				0,00	0,00	0,00
				734.981,43		
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	68.259,10	191.082,00	206.853,49	180.000,00	180.000,00
TITOLO 1	Spese correnti			26.853,49	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				195.380,74		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.150.282,15	0,00	861.605,47	22.789,13	2.406.123,90
				861.605,47	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00

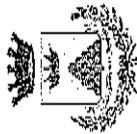
**COMUNE DI ISCHIA**VIA PASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	1.218.541,25	191.062,00	1.068.458,96	202.789,13	2.586.123,90
	di cui già impegnato			868.458,96	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			195.380,74		
<b>Totale Missione 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	7.003.650,78	7.096.353,35	11.499.475,55	17.638.585,70	19.128.719,31
	di cui già impegnato			3.729.278,51	6.260.093,58	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			9.532.264,62		
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>1002 Programma</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	3.203,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			5.000,00		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	68.559,14	0,00	68.559,14	0,00	0,00
	di cui già impegnato			68.559,14	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>	71.762,86	5.000,00	73.559,14	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato			68.559,14	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			5.000,00		
<b>1005 Programma</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	985.956,12	713.000,00	1.083.595,70	683.000,00	683.000,00
	di cui già impegnato			400.595,70	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.350.380,13		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	13.454.390,27	4.979.863,53	12.972.018,97	11.268.681,93	19.091.681,93
	di cui già impegnato			12.495.018,97	338.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.167.758,45		

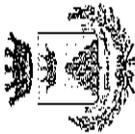
**COMUNE DI ISCHIA**VIA JASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	14.440.346,39	5.692.863,53	14.055.614,67	11.951.681,93	19.774.681,93
	previdenza di competenza di cui già impegnato		0,00	12.895.614,67	338.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			2.518.138,58		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	14.512.109,25	5.692.863,53	14.129.173,81	11.956.681,93	19.779.681,93
	di cui già impegnato			12.964.173,81	338.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			2.523.438,58		
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>					
<b>1101 Programma</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>					
Titolo 1	Spese correnti	384,00	0,00	384,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			384,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			0,00		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>	384,00	0,00	384,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			384,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			0,00		
<b>Totale Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	384,00	0,00	384,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			384,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			0,00		
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>1201 Programma</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			72.000,00		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	700.000,00	860.000,00	630.000,00	0,00
	di cui già impegnato			790.000,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenti di cassa			860.000,00		



**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	87.653,83	542.669,00	172.608,52	1.292.500,00	1.292.500,00
				60.108,52	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				23.693,30		
<b>Totale Missione</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	10.385.640,15	6.607.013,22	9.391.995,04	5.107.741,26	5.555.741,26
				7.033.747,62	12.500,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				5.182.162,58		
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>					
<b>1401 Programma</b>	<b>01 Industria PMI e Artigianato</b>					
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	784.140,39	0,00	1.885,36	0,00	0,00
				1.885,36	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Industria PMI e Artigianato</b>	784.140,39	0,00	1.885,36	0,00	0,00
				1.885,36	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>1402 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>					
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	3.253,26	38.733,00	101.099,64	484.100,00	38.800,00
				1.299,64	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				100.836,67		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	62.784,69	542.165,27	87.016,40	681.248,00	542.165,27
				62.616,40	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				24.400,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	66.037,95	580.898,27	188.116,04	1.165.348,00	580.965,27
				63.916,04	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				125.236,67		
<b>1404 Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>					

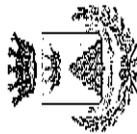


**COMUNE DI ISCHIA**

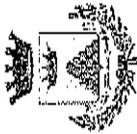
VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
TITOLO 2	Spese in conto capitale	18.810,38	0,00	18.810,38	0,00	0,00
				18.810,38	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	18.810,38	0,00	18.810,38	0,00	0,00
				18.810,38	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	868.988,72	580.898,27	208.811,78	1.165.348,00	580.965,27
				84.611,78	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				125.236,67		
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
<b>1601 Programma</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>					
TITOLO 1	Spese correnti	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
<b>1702 Programma</b>	<b>"Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)"</b>					
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	198.095,78	1.782.861,99	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				98.095,78		

**COMUNE DI ISCHIA**VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>Totale Programma 02</b>	<b>"Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)"</b>	0,00	0,00	198.095,78	1.782.861,99	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			98.095,78		
<b>Totale Missione 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	198.095,78	1.782.861,99	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			98.095,78		
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>					
<b>2001 Programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	previsione di competenza	0,00	73.914,58	192.897,10	187.984,04	187.984,04
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	0,00	73.914,58	192.897,10	187.984,04	187.984,04
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
<b>2002 Programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	previsione di competenza	0,00	1.100.000,00	630.748,15	437.748,15	437.748,15
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			50.000,00		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	0,00	1.100.000,00	630.748,15	437.748,15	437.748,15
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			50.000,00		
<b>Totale Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	1.173.914,58	823.645,25	625.732,19	625.732,19
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			50.000,00		
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>					
<b>5001 Programma 01</b>	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>					

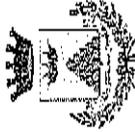


**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESINTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
Titolo 1	Spese correnti	0,00	864.947,00	951.616,00	1.101.861,00	1.066.861,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				951.616,00		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	0,00	864.947,00	951.616,00	1.101.861,00	1.066.861,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				951.616,00		
<b>5002 Programma</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	193.016,24	9.592.117,34	4.944.485,46	1.746.250,00	1.818.200,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti			76.863,46	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.825.485,46		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	193.016,24	9.592.117,34	4.944.485,46	1.746.250,00	1.818.200,00
				76.863,46	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.825.485,46		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	193.016,24	10.457.064,34	5.896.101,46	2.848.111,00	2.885.061,00
				76.863,46	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.777.101,46		
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>					
<b>6001 Programma</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.912.167,94	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	1.912.167,94	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000.000,00		



**COMUNE DI ISCHIA**

VIA IASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
Totale Missione	60 Anticipazioni finanziarie	1.912.167,94	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.000.000,00		
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>					
<b>9901 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	9.610.653,72	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				8.025.329,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>9.610.653,72</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>8.025.329,00</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				8.025.329,00		
<b>Totale Missione</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>9.610.653,72</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>8.025.329,00</b>
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				8.025.329,00		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>70.788.873,94</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>151.270.349,38</b>
				42.347.639,28	6.871.436,13	63.329,76
				0,00	0,00	0,00
				54.548.871,66		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>70.788.873,94</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>151.270.349,38</b>
				42.347.639,28	6.871.436,13	63.329,76
				0,00	0,00	0,00
				54.548.871,66		



**COMUNE DI ISCHIA**

VIA MASOLINO  
80077 ISCHIA (NA)

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014 - 2016**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2013	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>25.171.795,51</b>	<b>29.001.994,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	38.228.984,58	26.750.624,60	26.244.846,03	26.244.846,03
		di cui fondo pluriennale vincolato	12.628.209,41	261.541,49	63.329,76	63.329,76
		previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	33.088.880,79			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>33.901.240,53</b>	<b>38.109.346,91</b>	<b>53.643.833,91</b>	<b>109.181.974,35</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	29.642.566,41	6.609.894,64	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	5.609.176,41	1.746.250,00	1.818.200,00	0,00
		di cui già impegnato	4.944.485,46	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	76.863,46	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	1.825.485,46	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>TITOLO 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	<b>193.016,24</b>	<b>9.592.117,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	1.912.167,94	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>TITOLO 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.912.167,94</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	9.610.653,72	8.025.329,00	8.025.329,00	8.025.329,00
<b>TITOLO 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>9.610.653,72</b>	<b>8.025.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	70.728.787,42	96.166.037,51	151.270.349,38	151.270.349,38
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>70.788.873,94</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>63.329,76</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	42.347.639,28	6.871.436,13	63.329,76	63.329,76
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	54.548.871,66	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>70.788.873,94</b>	<b>70.728.787,42</b>	<b>96.166.037,51</b>	<b>63.329,76</b>	<b>0,00</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato	42.347.639,28	6.871.436,13	63.329,76	63.329,76
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsioni di cassa	54.548.871,66	0,00	0,00	0,00